

新北市政府教育局 110 學年度教保服務機構親職教育 申請流程說明

親愛的幼兒園承辦人，您好！

為使實施計畫的填寫及審查作業更為順利，提供計畫格式供幼兒園參考，煩請您詳閱說明並依貴園之計畫與需求填寫。

一、參與對象：本市已立案教保服務機構幼兒之家長及社區民眾。

二、參與人數：每場次參與人數以不超過100人為原則。

三、辦理時間：110年9月25日至110年11月30日（第1期），111年2月25日至111年6月30日（第2期），應以平日夜間或假日為原則（勿於平日白天或寒、暑假辦理，夜間辦理場次請安排於平日下午5時後辦理）。

四、補助經費：

（一）一般地區教保服務機構親職教育：每場次最高核予新臺幣2萬元。

（二）新住民家庭親職教育：每場次最高核予新臺幣3萬元。

（三）原住民山地鄉(烏來區)教保服務機構親職教育：每場次最高核予新臺幣1萬5,000元。

五、辦理形式及注意事項：

（一）一般地區及原住民山地鄉(烏來區)教保服務機構親職教育：以親職講座形式為之，內容以適齡適性的教養觀念為原則。

（二）新住民家庭親職教育：以強化家長教養知能、增進親子互動技巧、認識及善用社區資源等為原則。

（三）辦理形式及指定主題（**附件1**），將以辦理教育部指定主題（性別平等議題、幼童上網安全教育、兒童人權宣導等）優先。

六、申請流程：

（一）有意願申請本計畫之幼兒園，請參酌計畫格式（**附件2**）加入各園規劃及構想；為提供更多辦理機會，各園提報場次至多2場。

（二）申請方式：110年5月20日（星期四）前申請，逾期不予受理。

紙本	1. 實施計畫(含經費概算表)一式2份(須核章) ，信封請註明「110學年度親職計畫」。 2. 郵寄(以郵戳為憑)或親送至本市教保資源中心(莒光國小)。 3. 地址：22043新北市板橋區莒光路163號。 4. 電話：8252-7561分機11至24 5. 聯絡人：新北市教保資源中心 羅瑞鳳秘書
電子檔	1. 檔案格式： ODT格式(請勿用拍照方式提供)。 2. 檔名：實施計畫(含經費概算表)檔名請設定為「 活動辦理日期 親職計畫_○○幼兒園」，例如： 1101030 親職計畫_莒光幼兒園。相關附件檔名請在後面加註講師簡介、PPT，例如： 1101030 親職計畫_莒光幼兒園(講師簡介)(PPT)。 3. 電子郵件主旨：請寫「○○區○○幼兒園親職教育計畫」 4. 電子檔請寄至： parent@kidmail.ntpc.edu.tw ，勿燒光碟。

七、實施計畫審查內容要件：

- (一) 實施計畫內容必須符合教育專業及合理之原則，計畫名稱、依據、目的等各項務必填寫完整。
- (二) 經費概算須符合經費編列項目 (**附件3**)，並與活動內容、時間與參與人數相符。
- (三) 本局初審依各園往年辦理成效及活動內容規劃的多元性為審查考量，並依國教署及本局經費額度提報核定，俟國教署核定後發函通知各園通過及未通過名單。

八、為宣導適齡適性均衡發展之教保服務理念，國教署製作一系列宣導影片如下，請依附件所列指定主題規劃各場次活動，並於各場次活動安排時段播放上開宣導影片2至3片，請於計畫書內明列播放時段：

- (一)「統整教學宣導影片」計24集影片，請逕至國教署「全國教保資訊網-影音專區-幼兒園好好玩；幼兒園好好玩2」瀏覽及推廣使用。
- (二)「幼兒園教學正常化」影片3片，亦提供越南語、泰國語、印尼語共9部翻譯版本，可供新住民之家庭親職教育場次使用。請逕至國教署「全國教保資訊網-影音專區-教學正常化」瀏覽及推廣使用。

九、幼兒園辦理之親職活動對象應包含社區民眾，實施計畫中應敘明活動宣傳方式，並於辦理時彙整統計家長及社區民眾參與活動之人數及比例。

十、本案所補助辦理之親職教育不得採計為教保服務人員條例第 27 條所定教保服務人員每年至少參加教保知能研習 18 小時以上之時數計算。

110 學年度教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣（市）政府 辦理教保服務機構親職教育形式與指定主題

壹、辦理形式：各類親職教育請依下列辦理形式規劃。

一、一般地區及原住民山地鄉教保服務機構之親職教育：

- （一）專家座談。
- （二）讀書會。
- （三）專家座談搭配本署「幼兒園教學正常化宣導短片」討論。
- （四）專家座談搭配園所情境參觀（包含角落、主題情境、方案情境）。
- （五）專家座談搭配親子活動。

二、新住民家庭及社區、部落或職場互助教保服務中心親職教育：

- （一）專家座談。
- （二）讀書會。
- （三）工作坊。
- （四）專家座談搭配親子活動。
- （五）認識與運用社區資源。

貳、指定主題：

一、各類親職教育請依下列主題規劃包含教學正常化、語文與閱讀、健康與生活、教養與溝通、**性別平等議題、幼童上網安全教育、兒童人權宣導、學前特教議題**、自選議題、社區資源運用等 10 類指定主題，並依規定時數辦理。

二、下列活動名稱僅供參考，另申請計畫除活動名稱外，**應概述課程內容及提供講座及講座助理之資料，以利核予補助。**

（一）教學正常化

- 1. 從幼兒的學習特質看幼兒園統整教學。
- 2. 角落不只是玩—角落探遊面面觀。
- 3. 玩出大能力。
- 4. 幼小銜接「接」什麼？

（二）語文與閱讀

- 1. 親子共讀—如何與孩子共讀一本書。

- 2.繪本不是課本—故事討論的意義與方法。
- 3.語文與思考—淺談語文發展與認知發展的關係。
- 4.全語文—從生活情境探索符號。

(三) 健康與生活

- 1.和孩子一起培養運動習慣。
- 2.幼兒的營養與照護。
- 3.幼兒疾病防治。
- 4.親子按摩。
- 5.視力保健。

(四) 教養與溝通

- 1.認識孩子的感覺與情緒。
- 2.賞識你的孩子—鼓勵技巧練習。
- 3.正向處理幼兒行為。

(五) 性別平等議題。

(六) 幼童上網安全教育。

(七) 兒童人權宣導。

(八) 學前特教議題。

(九) 社區資源運用。

(十) 自選議題。

參、其他注意事項：

- 一、教保服務機構親職教育之規劃及辦理原則、核定基準、核定額度及支應項目應依「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點」之規定辦理。
- 二、直轄市、縣（市）政府所提計畫應符合教育專業及合理之原則，且親職教育研習請於教保服務機構申請計畫書內概述課程內容，並搭配課程提供相關教材。

新北市110學年度_____區_____幼兒園

(一般地區/新住民家庭/原住民山地鄉【烏來區】)親職教育活動實施計畫

辦理形式：_____ 指定主題：_____ 活動名稱：_____

壹、依據：

(一)教育部國民及學前教育署110年5月4日臺教國署幼字第1100052220號函。

(二)新北市政府教育局110年5月○日新北教幼字第1100858094號函。

貳、目的：

(一)

(二)

(三)

參、指導單位：教育部國民及學前教育署。

肆、主辦單位：新北市政府教育局。

伍、承辦單位：新北市_____區_____幼兒園。

陸、參加對象：本市_____區教保服務機構家長及社區民眾，合計_____人。

柒、宣傳方式：

(一)教保服務機構家長：_____

(二)社區民眾：_____

捌、活動日期及時間：_____

玖、活動地點：_____

拾、活動內容：如附件 1。

拾壹、報名方式：即日起至_____月_____日止，請填妥報名單親自或傳真報名，額滿為止。報名表如附件 2，若人數超過，以報名先後依序錄取。

承辦人：_____聯絡電話：_____分機____、傳真_____

拾貳、預期成效

(一)

(二)

拾參、獎勵：承辦學校工作人員(含校長)於辦理完畢後依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第7條第1項第5款第2目辦理重要計畫，成績優良者，校長嘉獎2次；或依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第6條第1項第5款第6目及「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第22項辦理親職教育活動第2款辦理社區民眾親職教育成長團體績效優良者，工作人員嘉獎1次以3人為限，含主辦1人嘉獎2次辦理。

拾肆、經費概算：如附件3。

拾伍、本計畫經核可後實施，修正時亦同。

附件1

新
北
市
110學年度_____區_____幼兒園
(一般地區/新住民家庭/原住民山地鄉【烏來區】)親職教育活動內容
辦理形式：_____ 指定主題：_____ 活動名稱：_____

日期：110年〇〇月〇〇日（星期〇），地點：〇〇區〇〇幼兒園			
時 間	活動主題	活動綱要及內容	主持人/講師
00:00~00:00 (請輸入時間)	報到/始業式		(請輸入姓名)
00:00~00:00 (請輸入時間) (※撥放時間 至少20分鐘)	「統整教學宣導影片」1片及「幼兒園教學正常化影片」1片	撥放「統整教學宣導影片」1片及「幼兒園教學正常化影片」1片(※可自由選擇播放時段，並請播放至少2片)	(請輸入姓名)
00:00~00:00 (請輸入時間) (※與鐘點費 時數一致)	(請輸入活動主題)	(請輸入活動綱要及概述課程內容) ※另請提供講師及助理講師資料(附件4)，並搭配活動提供相關教材(附件5)。	講師：(外/內聘) 現職： 資歷：
			助理講師：(外/內聘) 現職： 資歷：

附件2

新北市110學年度_____區_____幼兒園
(一般地區/新住民家庭/原住民山地鄉【烏來區】)親職教育活動報名表
辦理形式：_____ 指定主題：_____ 活動名稱：_____

編號：_____

姓名	<input type="checkbox"/> 幼兒園家長 <input type="checkbox"/> 社區民眾	聯絡電話	公：() 家：() 手機：
幼兒姓名		就讀幼兒園	

備註：即日起至____月____日止，請填妥報名表親自報名或傳真報名，額滿為止。

承辦人：_____ 電話：_____ 傳真：_____

附件3

新
北
市
110學年度_____區_____幼兒園
(一般地區/新住民家庭/原住民山地鄉【烏來區】)親職教育活動
經費概算表

辦理形式：_____ 指定主題：_____ 活動名稱：_____

項次	項目	單位	數量	單價	合計(元)	備註
1	講座鐘點費	時				外聘講師鐘點費核實支應
2	教材費	人				參加人員資料影印、名牌、活動材料、文具、手冊等
3	茶水費	人				參與人員及講師之茶水
4	場地布置費	式				活動場地布置物品及水電維修費
5	場地使用費	式				活動場地使用費
6	雜支	式				上項各項雜項支出10%
合計(小寫)：_____						
總計(大寫)：新臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整						

承辦人：○○○ 出納：○○○ 主(會)計：○○○ 校(園)長：○○○

附件 4

※請提供講師及助理講師之資料（含現職/學歷/經歷等）。

附件 5

※請搭配講座提供相關教材（例如:PPT、簡報或講義）。