

幼兒園兼辦國民小學兒童課後照顧服務申請書

受文者：新北市政府

主旨：新北市私立圈圈幼兒園申請兼辦國民小學兒童課後照顧服務，
請惠予辦理。

說明：

- 一、依據「幼兒教育及照顧法」第 43 條及「幼兒園兼辦國民小學兒童課後照顧服務辦法」第 3 條規定辦理。
- 二、本園原設立空間有空餘，並可明確區隔幼兒專用活動室與國民小學階段兒童課後照顧服務專用之室內活動室，且業已符合建築法與其相關法規規定。
- 三、原核准招收幼兒園之幼兒人數：30 人，擬申請招收兼辦國民小學兒童課後服務人數：10 人(未逾原核招收人數二分之一)。
- 四、檢附資料如後。

申 請 人：(簽名蓋章)

身分證字號：

住 址：

聯絡電話：

中華民國 109 年 5 月 30 日

新北市私立**圈圈**幼兒園申請兼辦國民小學兒童課後 照顧服務計畫書

園 址	新北市 板橋區 里 鄰 中山路 街 一 段 巷 弄 161 號 1 樓
園 舍 概 況	原園舍概況： <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室共 <u>3</u> 間， <u>120</u> 平方公尺 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <u>100</u> 平方公尺 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input checked="" type="checkbox"/> 行動不便者使用設備 <input type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間共 <u>1</u> 間， <u>50</u> 平方公尺 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他 <hr/> 增加服務後之配置： <input checked="" type="checkbox"/> 幼兒園室內活動室共 <u>2</u> 間， <u>80</u> 平方公尺； <input checked="" type="checkbox"/> 課後照顧服務室內活動室共 <u>1</u> 間， <u>40</u> 平方公尺； <input checked="" type="checkbox"/> 可明確區隔。 應附園舍平面圖（以平方公尺註明樓層、各隔間面積、用途說明及室內外總面積）
招 生 人 數	原核定人數： 滿 2 至未滿 3 歲 <u>8</u> 人（ 幼幼班 ） 滿 3 至未滿 5 歲 <u>10</u> 人（ 中、小班 ） 滿 5 歲至入國民小學前 <u>12</u> 人（ 大班 ） <hr/> 增加服務後之核定人數： 滿 2 至未滿 3 歲 <u>8</u> 人（ 幼幼班 ） 滿 3 至未滿 5 歲 <u>5</u> 人（ 中、小班 ） 滿 5 歲至入國民小學前 <u>7</u> 人（ 大班 ） 國民小學階段兒童 <u>10</u> 人（不得逾全園二分之一招收人數）
編 班 方 式	原人員配置： 滿 2 至未滿 3 歲 <u>8</u> 人；設 <u>1</u> 班；置教保員 <u>1</u> 人；置助理教保員 <u>0</u> 人。 滿 3 至未滿 5 歲 <u>10</u> 人；設 <u>1</u> 班；置教保員 <u>1</u> 人；置助理教保員 <u>0</u> 人。 滿 5 歲至入國民小學前 <u>12</u> 人；設 <u>1</u> 班；置教保員 <u>0</u> 人；教師 <u>1</u> 人。 專任園長 1 人 <hr/> 增加服務後之人員配置： 滿 2 至未滿 3 歲 <u>8</u> 人；設 <u>1</u> 班；置教保員 <u>1</u> 人；置助理教保員 <u>0</u> 人。 滿 3 至未滿 5 歲 <u>5</u> 人；設 <u>1</u> 班；置教保員 <u>1</u> 人；置助理教保員 <u>0</u> 人。 滿 5 歲至入國民小學前 <u>7</u> 人；設 <u>1</u> 班；置教保員 <u>0</u> 人；教師 <u>1</u> 人。 國民小學階段兒童 <u>10</u> 人；設 <u>1</u> 班；置兒童課後照顧服務人員 <u>1</u> 人。 （每招收兒童 20 人，至少置課後照顧服務人員 1 人；未滿 20 人以 20 人計）
使用室 外活 動空 間之 時 間	幼兒園使用時間： 每日 10:00 至 11:00 國民小學階段兒童使用時間： 每日 17:00 至 17:30

負責人 (或董事長)	姓 名	身分證字號	戶籍地址	職 業		
	王小雄	A123456789	新北市板橋區中山路一段 161 號 1 樓	商		
法人代表 (董事長)	姓 名	身分證字號	戶籍地址	職 業		
法 人	名 稱		事務所所在地			
浮貼【負責人或董事長】身分證反面影本						
黏貼處			黏貼處			
設立宗旨及 目標	幼兒及兒童教育皆為之基礎，厚植國家人才之根基，將每一位兒童教育與照顧視為重點，主張每位兒童均有受教育及受保護之基本權利。					
收退費基準	新北市教保服務機構收費及退費標準					

兼辦計畫書填表說明：

- 一、依「幼兒園兼辦國民小學兒童課後照顧服務辦法」，應需原設立許可空間有空餘、國民小學階段兒童專用之室內活動室及與幼兒專用室內活動室明確區隔。
- 二、國民小學階段兒童與國民小學前幼兒使用室外活動空間之時間，應有區隔。

新北市私立**圖圖**幼兒園兼辦兒童課後照顧服務人員 名冊

序號	職稱	姓名	身分證字號	出生日期	畢業學校 (註明年度)	相關資格 證書字號	附件(含 警察刑事 紀錄證明)
1	教師	李小花	A298765432	70.01.01	123 大學 (104 年)		V
2	教保員	陳莉莉	B287654321	65.12.31	456 技術學院 (102 年)		V
3							
4							
5							
6							

備註：

1. 本表不敷使用，請自行延伸。
2. 兒童課後照顧服務人員應具備「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」第 23 條規定任用資格之一：
 - (1) 高級中等以下學校、幼稚園或幼兒園合格教師、幼兒園教保員、助理教保員。
 - (2) 曾依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法或國民中小學教學支援工作人員聘任辦法聘任之教師。但教學支援工作人員為高級中等以下學校畢業者，應經直轄市、縣（市）政府教育、社政或勞工相關機關自行或委託辦理之一百八十小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓。
 - (3) 公私立大專校院以上畢業，並修畢師資培育規定之教育專業課程者。
 - (4) 符合兒童及少年福利機構專業人員資格者。但不包括保母人員。
 - (5) 高級中等以上學校畢業，並經直轄市、縣（市）政府教育、社政或勞工相關機關自行或委託辦理之一百八十小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓。
3. 兒童課後照顧服務人員應附資料學歷證明、身分證影本及相關資格證明文件(含最近 3 個月內核發之【警察刑事紀錄證明】於本表後，影本皆須加蓋與正本相符章及負責人私章)。

新北市私立**國國**幼兒園兼辦兒童課後照顧服務人力運用計畫

一、 兒童課後照顧服務人員數額：

本幼兒園擬招生國小階段兒童人數為（10）人，故預計聘請（1）位課後照顧服務人員。

二、 工作時間：

平日：每週一、二及四，14:00 至 20:00；每週三、五，11:00 至 20:00

寒暑假期間：每週一至五，8:00 至 17:00

三、 工作內容：

1. 接送國小學童並確保學童路上交通安全。
2. 指導國小學童作業學習，協助輔導加強課業，複習學校科目。
3. 注重學童的品格教育，輔導學童的行為，協助學童建立良好人際關係。
4. 與家長溝通讓家長充分了解學童學習狀況。

四、 課後照顧服務人員請假辦法：

1. 依勞基法給假規定辦理。
2. 事前親自以口頭或書面敘明請假理由及日數。但遇急病或緊急事故，得委託他人代辦請假手續。

五、 課後照顧服務人員請假時職務代理人安排方式：

由園內聘請具教保人員資格之行政職員代理。

申請者簽章：王小雄

新北市私立**國國**幼兒園兼辦國民小學兒童課後照顧服務收退費基準及服務規定

壹、本園依本收退費基準收取各項費用及辦理退費，收退費皆應開立收據留存，一份交付家長，一份機構留存並供新北市政府教育局查核；本園得配合每學期行事曆，自訂收費期程，但不得強制提前繳費。

貳、本園收取各項費用定義及規定如下

一、註冊費：硬體設施維護成本。(全學期收費)

二、月費：人事成本。(按月收費)

三、代辦費：包括交通費、教材費、餐點費、活動費。(按月收費)

※依規定應按月收費之項目，不宜強制要求家長於每學期初併學費 1 次繳交整學期費用，以免增加家長負擔。

參、收費基準：

收 費 標 準		收費期間	請註明收費金額（新臺幣/元）	說明
註冊費		1 學期		硬體設施維護成本
月費		1 個月		人事成本
代辦費	交通費	1 個月		以教育局核備之學生交通車接送兒童，方得收取交通費
	教材費	1 個月		
	餐點費	1 個月		
	活動費	1 個月		

肆、一般學童退費基準（依據教育部公告之定型化契約範本訂定）：

一、剩餘服務天數之定義：指服務總天數扣除本園已提供服務天數。

二、為免造成退費糾紛，本園開課起始及結束日期已於繳費通知單或繳費收

據上備載清楚，並以此為退費計算基準。

三、如可歸責兒童、家長、本園或不可歸責兒童、家長、本園之事由以致無法繼續就托，家長已繳之註冊費、月費及代辦費，本園應於終止日起7日內，扣除家長已同意由本園代辦訂作物品之必要費用後，依比例將剩餘服務天數之款項，退還予家長，並發還成品。

四、如兒童因故無法就托，本園於7日內，依以下規定及方式辦理退費：

（一）註冊費及月費：

1. 服務起始日前終止契約者，全數退還。
2. 服務起始日後，未逾學期三分之一終止契約者，退還三分之二費用。
3. 服務起始日後，逾學期三分之一，未逾學期三分之二終止契約者，退還三分之一費用。
4. 服務起始日後，逾學期三分之二終止契約者，不予退費。

（二）代辦費：按兒童未服務月數及當月未就讀日數與當月服務日數比例退費；教材費已購買材料並製成成品者不予退費，並發還成品。

伍、本園退費規定及註冊日、開學日已於繳費通知單或收據條列清楚，俾利爭議時之依據。

陸、本園依前開規定事項，制定收退費基準或實施辦法，並依相關法令辦理。

柒、本園服務規定及相關守則得於不違反相關法令及違背善良風俗情形下酌予增減。