

新北市 **111** 學年度公私立幼兒園輔導： 專業發展輔導

憑證核銷及經費請款注意事項

1. 公立幼兒園請依公文規定製收款收據(紅單)到教育局請款，經費直接撥入各校(園)帳戶，請各校(園)依實辦理核銷，原始憑證留校(園)備查。
2. 私立及非營利幼兒園請依電子檔格式【02-私立幼兒園收款收據(專發 111 年度經費)】製作收款收據至教育局請款。

原始憑證(鐘點費領據、交通費支出證明單等)請黏貼於憑證用紙上，並由專人專卷妥善保存，以備抽查，故原始憑證無需繳回教育局辦理經費核銷。
3. 請各校(園)於 112 年 8 月 17 日前繳交 111 學年度整體成果報告(紙本及電子檔光碟各 1 份)：
 - (1) 輔導計畫申請表(如為有條件通過之幼兒園，請併同檢附修正後申請表)。
 - (2) 當學年歷次受輔及輔導報告。
 - (3) 受輔成果彙整報告。
 - (4) 當學年輔導及受輔簽到表。
 - (5) 幼兒園課程與教學品質評估表 2022 版。
4. 核章後之《經費收支結算表》一式 2 份。