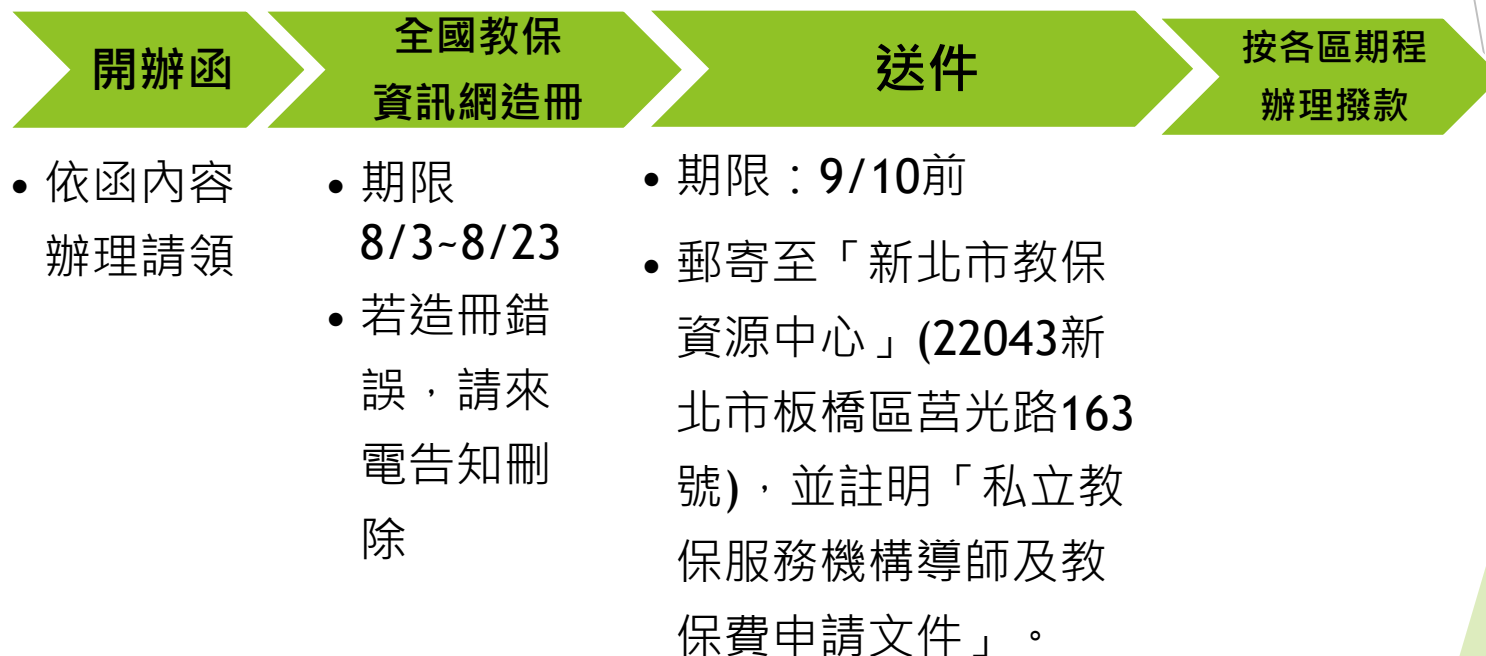


導師職務加給差額及教保費 請領說明

私立幼兒園

時間表



資料準備

一、全國教保資訊網填報系統造冊

- ▶ 【幼兒園填報區】每月導師及教保員設定→設定請領人員→
【幼兒園填報區】導師費差額及教保費請領製作線上清冊→列印清冊
- ▶ 每園只造一本清冊，若清冊有誤或重複造冊，請提供清冊號碼以及幼兒園名稱以便教育局聯繫中央刪除清冊。

二、完成「**請領清冊**」後，請併同「**請領資料檢核表**」、「**個人郵局帳戶存摺影本**」、「**勞保證明**」、「**教職員工清冊**」，以上**5份**文件送至新北市教保資源中心辦理審查作業。

全國教保資訊網填報系統造冊操作說明- 每月導師及教保員設定

1. 至全國教保資訊網填報系統(<https://ap.ece.moe.edu.tw>)



全國教保資訊網填報系統

使用者帳號：

使用者密碼：

登入 重設

[縣市承辦窗口聯絡方式](#)

建議使用InterExplorer6.0以上版本瀏覽器，最佳瀏覽模式為1024x768

[隱私權政策](#) | [安全政策](#) 版權所有教育部國民及學前教育署

2. 點選「幼兒填報區」→「每月導師及教保員設定」→依序填報每個月份導師

【請每月定期檢視幼生管理系統編班正確性，否則期限一過無法修改，將會影響導師及教保員設定】

* 7月應先將每月導師及教保員設定完成，再至幼生管理系統將學生辦理畢業。

* 每個學期轉換前，請一定要調整幼生編班資料，以免影響設定。

* 填報系統離職日應為員工「不在園內服務」第1天，例：王曉明7/31最後一天工作，則離職日為8/1日。



全國教保資訊網填報系統

主要功能

- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
- 幼兒園填報區
 - 設施設備填報
 - 幼童專用車新增
 - 資料上傳管理
 - 每月導師及教保員設定**
 - 導師費差額及教保費請領
 - 兼辦業務人數填報
 - 收費優惠說明填報
 - 幼教專班補助申請
- 輔導計畫區
- 操作手冊下載區

回首頁 ☆罕見字 全字庫 變更密碼 登出

單位： 角色：

使用者：

1150 秒後自動登出 重新計時

幼兒園名稱 新北市私立 幼兒園 縣市/鄉鎮 新北市/ 區

年月起迄 ~ (例：2012/01~2012/12)

查詢

新增導師 ➡ 點選

序號	年月	核定人數	已設定班數	功能
1	2018/09			檢視 修改 刪除
2	2018/08			檢視 修改 刪除
3	2018/07			檢視 修改
4	2018/06			檢視 修改
5	2018/05			檢視 修改
6	2018/04			檢視 修改
7	2018/03			檢視 修改
8	2018/02			檢視 修改
9	2018/01			檢視 修改
10	2017/12			檢視 修改
11	2017/11			檢視 修改
12	2017/10			檢視 修改
13	2017/09			檢視 修改
14	2017/08			檢視 修改

123456

3.設定每班「導師(教師)」、「教保員」/「助理教保員」

(1)每班「導師(教師)」

ap.ece.moe.edu.tw 顯示
您確定要儲存 設定資料？
確定 取消

教保資訊網填報系統
單位：[] 使用者：[]
幼兒園填報區 >> 每月導師及教保員設定

幼兒園名稱 新北市私立 [] 幼兒園 縣市/鄉鎮 新北市 / []

年月 2020/02 (例：2012/01) 核定人數 [] 人

班名	幼生人數	增加一筆教保人員	姓名	類別	
[] (3-入國小)	最多可設定2位導師	增加一筆教保人員	[]	導師	儲存 取消 設定導師
[] (3-入國小)	最多可設定2位導師	增加一筆教保人員		導師	設定導師
[] (3-入國小)	最多可設定2位導師	增加一筆教保人員		導師	設定導師
[] (3-入國小)	最多可設定2位導師	增加一筆教保人員		導師	設定導師
[] (3-入國小)	最多可設定2位導師	增加一筆教保人員		導師	設定導師
[] (3-入國小)	最多可設定2位導師	增加一筆教保人員		導師	設定導師
[] (3-入國小)	最多可設定2位導師	增加一筆教保人員		導師	設定導師

1. 確認月份，依照順序不能跳月

2. 先點擊設定導師

3. 檢查類別，選取老師的名字

4. 儲存，並確定

(2)設定每班「教保員」/「助理教保員」

1.點選增加一筆教保人員

全國教保資訊網填報系統

主要功能

- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
- 幼兒園填報區
 - 設施設備填報
 - 幼童專用車新增
 - 資料上傳管理
 - 每月導師及教保員設定
 - 導師費差額及教保費請領
 - 兼辦業務人數填報
 - 收費優惠說明填報
 - 幼教專班補助申請
- 輔導計畫區
- 準公共管理區
- 操作手冊下載區

幼兒園名稱: 新北市私立 幼兒園 縣市/鄉鎮: 新北市/

年月: 2020/02 (例: 2012/01) 核定人數: 140 人

班名	幼生人數	增加一筆教保人員	姓名	類別	功能
(3-入國小)	最多可設定1位導師	增加一筆教保人員	請選擇	導師	設定導師
(3-入國小)	最多可設定1位導師	增加一筆教保人員	請選擇	導師	設定導師
(3-入國小)	最多可設定1位導師	增加一筆教保人員	請選擇	導師	設定導師
(3-入國小)	最多可設定1位導師	增加一筆教保人員	請選擇	導師	設定導師
(3-入國小)	最多可設定1位導師	增加一筆教保人員	請選擇	導師	設定導師
(3-入國小)	最多可設定1位導師	增加一筆教保人員	請選擇	導師	設定導師
(3-入國小)	最多可設定1位導師	增加一筆教保人員	請選擇	導師	設定導師
(3-入國小)	最多可設定1位導師	增加一筆教保人員	請選擇	導師	設定導師
(2-未滿3歲)	最多可設定2位導師	增加一筆教保人員	請選擇	導師	設定導師
(2-未滿3歲)	最多可設定2位導師	增加一筆教保人員	請選擇	導師	設定導師

儲存 取消

離 開

3. 按下儲存

2. 確認類別後，
下拉選取教保員姓名

* 若園所無教師編制，請按“新增一筆教保人員”，
並點選在該班服務的人員姓名。

全國教保資訊網填報系統造冊 操作說明- 製作請領清冊



全國教保資訊網填報系統

[回首頁](#)
[罕見字](#)
[全字庫](#)
[變更密碼](#)
[登出](#)

單位:
 使用者:

角色:

主要功能

- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
- 幼兒園填報區
 - 設施設備填報
 - 幼童專用車新增
 - 資料上傳管理
 - 每月導師及教保員設定
 - **導師費差額及教保費請領**
 - 兼辦業務人數填報
 - 收費優惠說明填報
 - 幼教專班補助申請
- 輔導計畫區
- 準公共管理區
- 操作手冊下載區

幼兒園填報區 >> 導師費差額及教保費請領

1151 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園名稱:
 清冊編號:

縣市/鄉鎮: 新北市/

查 詢

新增108學年度上學期請領清冊
新增108學年度下學期請領清冊

序號	清冊編號	請領期間	申請日期	請領人數	請領金額	審核狀態	功能
1	 	108學年度上學期清冊	 	 	 	通過	列印
2	 	107學年度下學期清冊	 	 	 	通過	列印
3	 	107學年度上學期清冊	 	 	 	通過	列印
4	 	2018年1-7月清冊	 	 	 	通過	列印
5	 	2017年8-12月清冊	 	 	 	通過	列印
6	 	2017年1-7月清冊	 	 	 	通過	列印
7	 	2016年8-12月清冊	 	 	 	通過	列印
8	 	2016年1-7月清冊	 	 	 	通過	列印
9	 	2015年8-12月清冊	 	 	 	通過	列印
10	 	2015年1-7月清冊	 	 	 	通過	列印
11	 	2014年8-12月清冊	 	 	 	通過	列印
12	 	2014年1-7月清冊	 	 	 	通過	列印
13	 	2013年8-12月清冊	 	 	 	通過	列印
14	 	2013年1-7月清冊	 	 	 	通過	列印
15	 	2012年10-12月清冊	 	 	 	通過	列印
16	 	2012年1-9月清冊	 	 	 	通過	列印

2. 點選新增109學年度下學期清冊

1. 確認請領人員資料及金額無誤
2. 勾選「申請」旁的方框即可全選所有教保人員」，並點選「儲存」
3. 點選「確定」，儲存申請資料

全國教保資訊網填報系統

回首頁 罕見字 全字庫 變更密碼 登出

單位： 使用者：

角色：

主要功能

- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
- 幼兒園填報區
 - 設施設備填報
 - 幼童專用車新增
 - 資料上傳管理
 - 每月導師及教保員設定
 - 導師費差額及教保費請領
 - 兼辦業務人數填報
 - 收費優惠說明填報
 - 幼教專班補助申請
- 輔導計畫區
- 準公共管理區
- 操作手冊下載區

幼兒園填報區 >> 導師費差額及教保費請領

1187 秒後自動登出 重新計時

幼兒園名稱 縣市/鄉鎮 新北市/

清冊編號 請領日期

年月	班名	幼生人數	<input checked="" type="checkbox"/> 申請	身分證字號	姓名	類別	申請金額
			<input checked="" type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>				

儲存 離開

ap.ece.moe.edu.tw 顯示

您確定要儲存 申請資料？

確定 取消

點選確定並繼續設定【銀行帳號】資料

4. 繼續設定銀行帳號

- (1) 「銀行代碼」請統一填寫【7000021】
- (2) 「銀行別」請統一填寫【郵局(2字即可，無須輸入分行)】
- (3) 「銀行帳號」請填寫郵局存摺上的【局號+帳號共14碼】
- (4) 點選「儲存」

* 若點選「儲存後送出」則無法再修改；在設定「請領清冊」或設定「銀行帳號」時，畫面閒置過久，造成帳號自動登出，則『系統將自動送出資料』，造成無法再做任何更改。

請領人銀行帳戶維護

幼兒園名稱

縣市/鄉鎮

新北市/

清冊編號

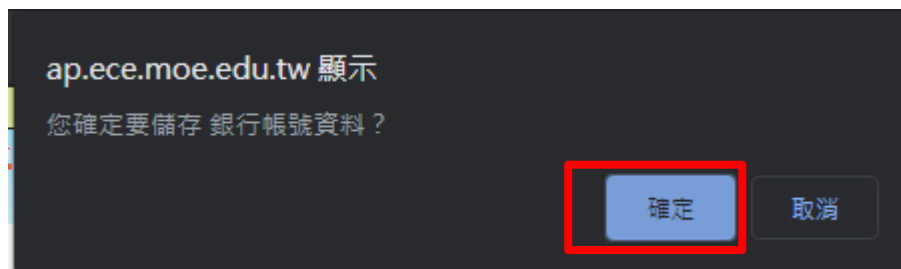
銀行代碼請務必填7碼；財政部國庫署金融機構代碼查詢，網址：<http://www.fisc.com.tw/tc/service/branch.aspx>

序號	身分證字號	姓名	申請總金額	銀行代碼	銀行別(含分行名稱)	銀行帳號
1				7000021	郵局	
2				7000021	郵局	
3				7000021	郵局	
4				7000021	郵局	
5				7000021	郵局	
6				7000021	郵局	
7				7000021	郵局	
8				7000021	郵局	
9				7000021	郵局	

儲 存

儲存後送出

離 開



(5)儲存銀行帳號資料，點選「確定」



全國教保資訊網填報系統

[回首頁](#)
[罕見字](#)
[全字庫](#)
[變更密碼](#)
[登出](#)

單位：

角色：

使用者：

主要功能

[幼兒園填報區 >> 導師費差額及教保費請領](#)

 1151 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園名稱		縣市/鄉鎮	新北市/
清冊編號			

[查詢](#)
[新增108學年度上學期請領清冊](#)
[新增108學年度下學期請領清冊](#)

序號	清冊編號	請領期間	申請日期	請領人數	請領金額	審核狀態	功能
1		108學年度上學期清冊				通過	列印
2		107學年度下學期清冊				通過	列印
3		107學年度上學期清冊				通過	列印
4		2018年1-7月清冊				通過	列印
5		2017年8-12月清冊				通過	列印
6		2017年1-7月清冊				通過	列印
7		2016年8-12月清冊				通過	列印
8		2016年1-7月清冊				通過	列印
9		2015年8-12月清冊				通過	列印
10		2015年1-7月清冊				通過	列印
11		2014年8-12月清冊				通過	列印
12		2014年1-7月清冊				通過	列印
13		2013年8-12月清冊				通過	列印
14		2013年1-7月清冊				通過	列印
15		2012年10-12月清冊				通過	列印
16		2012年1-9月清冊				通過	列印

5. 點選「列印」，即可下載「請領清冊」

(請勿隨意修改格式，倘造成申請進額缺漏請貴園自行負責)

(1)請領人務必簽名或核章及填寫連絡電話

(2)製表人及園長務必核章

新 北 市										提報導師費差額及教保費補助請領清冊	
編號	身分證字號 姓名	(機關代號)金融機關名稱 帳號	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計	請領人簽名 及聯絡電話	備註
1										簽名： 電話：	
2										簽名： 電話：	
3										簽名： 電話：	
4										簽名： 電話：	
5										簽名： 電話：	
6										簽名： 電話：	
7										簽名： 電話：	
8										簽名： 電話：	
9										簽名： 電話：	
總計											

單位：元

1. 請核章

列印日期：

全園總計金額：

清冊編號：

製表人：

園長：

1. 請領人務必簽名或核章及填寫連絡電話

2. 製表人及園長務必核章

送件資料

- ▶ 1. 資料檢核表
- ▶ 2. 請領清冊
- ▶ 3. 郵局存摺影本
- ▶ 4. 勞健保證明
- ▶ 5. 在職員工清冊及離職清冊

1. 資料檢核表

- 1) 依照總表填寫右上角的區域編號。
- 2) 確認基本資料之請領人員及金額是否與請領清冊相符。(若無紙本請領請填0)
- 3) 項目五，請領人員事假或家庭照顧假若請假未超過7日則無需檢付此表格(自我檢核欄勾選免檢附)。
- 4) 承辦人及聯絡電話、園長/負責人需蓋章或簽名。

區域編號: _____

教育部補助新北市 109 學年度第 2 學期(110 年 2 月 - 7 月)

私立幼兒園導師職務加給差額及教保費請領資料檢核表

壹、基本資料:

一、園名: _____ 區私立 _____ 幼兒園

二、請領人員:(系統 _____ 人;紙本申請 _____ 人)共 _____ 人;

請領金額:(系統 _____ 元;紙本申請 _____ 元)共 _____ 元

貳、資料檢核項目:

檢核項目	檢核內容	幼兒園 自我檢核	初審 結果
一、請領清冊正本	1. 檢附自全國教保資訊網填報系統下載之請領清冊 1 份(110 年 2 月 - 7 月產出 1 張,勿 1 個月產出 1 張清冊)。 2. 請領人員務必確認帳戶及金額無誤後簽名或蓋章,並填列聯絡電話。 3. 若更改姓名請另檢附戶籍謄本或身份證影本(清冊姓名與存摺戶名一致者免付),請領清冊請同時簽新舊姓名。 4. 清冊請製表人及園長核章(勿使用卡通章、連續章等)。 5. 帳號請連續輸入數字,勿空格或有其他文字及符號,郵局帳號共 14 碼(含局號加帳號)。	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
二、存摺影本	檢附所有請領人員個人郵局存摺影本,請黏(實)貼於 A4 紙張上,並★依請領清冊順序編號排放、請勿重疊(戶名及帳號務必清晰);若有更改姓名請檢附更名後之存摺。	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
三、勞保或健保證明	檢附所有請領人員 110 年 2-7 月在園加保證明(★請用螢光筆標記請領人,並依請領清冊順序編號)。 僅需檢附下列其中一種證明文件(擇一即可): 1. 勞工保險局投保單位被保險人名冊。 2. 勞工保險被保險人投保資料表。 3. 就業保險被保險人名冊及繳款單。 4. 每月雇主提繳之勞工退休金計算名冊。	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
四、教職員工清冊	※檢附備查在案最新之教職員工清冊,記載之時間務必為中華民國 110 年 8 月 1 日後,否則無效! (★請用螢光筆標記請領人,並依請領清冊順序編號) 1. 教職員工清冊(需核章)。 2. 離職人員清冊(若無離職人員請領,則免附)。	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
五、事假	請領人員務必確認需扣金額無誤後簽名或蓋章 (109 學年度事假超過 7 日,第 8 日才需扣)	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 免檢附	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成

承辦人:

聯絡電話:

園長/負責人:

審查人員	初審: <input type="checkbox"/> 優先列為查核對象:(原因)	複審:	複審結果 <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
------	---	-----	--

備註:

1、請確認後於幼兒園自我檢核處打勾,並將所需之相關資料按檢核項目依序排放於本檢核表之後(勿使用訂書針裝釘)。

2、請幼兒園協助離職人員請領本補助經費,以維護教師、教保員及助理教保員權益。

填表日期:中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

109.08.01 修訂

2. 請領清冊

1. 右上角填上幼兒園的區域編號。
2. 確認：
 - ◎請領清冊上的身分證字號、姓名、郵局帳號，需與提供的**存摺影本姓名、郵局帳號、勞健保相關證明文件及教職員工清冊/離職清冊相同**。
 - ◎如有更名，**請領清冊新舊名都要簽**，另外需檢附戶口名簿影本或身分證影本。
3. 製表人及園長一定要**核章**（不可簽名）
4. 請領人簽名或蓋章及聯絡電話（**不可代簽**）
5. 確認每月請領金額/合計/總計。

2 新: [] 幼兒園107年度1-7月提報導師費差額及教保費補助請領清冊 4 單位: 元

編號	身分證字號 姓名	(機關代號)金融機關名稱 帳號	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	合計	請領人簽名 及聯絡電話	備註
1	[]	[]	900	900	900	900	900	900	900	6,300	[]	
2	[]	[]	900	900	900	900	900	900	900	6,300	[]	
3	[]	[]	900	900	900	900	900	900	900	6,300	[]	
4	[]	[]	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000	[]	
5	[]	[]	900	900	900	900	900	900	900	6,300	[]	
6	[]	[]	900	900	900	900	900	900	900	6,300	[]	
7	[]	[]	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000	[]	
8	[]	[]	900	900	900	900	900	900	900	6,300	[]	
9	[]	[]	900	900	900	900	900	900	900	6,300	[]	
10	[]	[]	900	900	900	900	900	900	900	6,300	[]	
11	[]	[]	900	900	900	900	900	900	900	6,300	[]	
總計			12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	84,700		

1 區域編號 066-1

列印日期: [] 全國總計金額: 84,700

製表人: [] 園長: []

清冊編號: []

3. 皆為私章，不可簽名

1 區域編號 066-2

3. 存摺影本

- 1) 於請領清冊右上角填上幼兒園的區域編號。
- 2) 存摺影本的戶名、局號帳號請**清楚易辨識**為佳。
- 3) 請請領人員自行確認**郵局局號**是否更新，若更新請檢附最新的存摺影本。
- 4) 如有更名，只需檢附更名後存摺。
- 5) 不限定使用此表格，但需要**依照清冊**上的請領人員編號依序排列好。

幼兒園名稱： 幼兒園 縣市/鄉鎮：新北市/ 區 1 區域編號： 16053
導師職務加給差額及教保費補助存摺影本

1. 戶名：
存簿帳號(14碼)：

郵局代號 700
存簿 局號(含檢號) 帳號(含檢號)
帳號
戶名
立帳郵局
郵政存簿儲金簿 電話: 02 - 27528005

2. 戶名：
存簿帳號(14碼)：

郵政存簿儲金簿
郵局代號 700
存簿 局號(含檢號) 帳號(含檢號)
帳號
戶名
立帳郵局
電話: 02 - 29111564
儲金簿請保持平整，勿折疊、磨損或觸及高溫、磁性物體

3. 戶名：
存簿帳號(14碼)：

郵政存簿儲金簿
郵局代號 700
存簿 局號(含檢號) 帳號(含檢號)
帳號
戶名
郵局
電話: 04 - 26873624

4. 勞健保相關證明文件

- 1) 確認是否為110年2-7月(110年2月1日開始)之證明文件。
- 2) 請領人員之投保單位必須和系統上顯示的相符，投保單位不可為關係企業。
- 3) 請在請領人員前方標註請領清冊該員編號，以確認人員是否有在請領清冊上(並加快審件速度)。
- 4) 員工清冊的到職日期與勞保或健保投保日期相差15日以內可接受。

勞動部勞工保險局
BUREAU OF LABOR INSURANCE, MINISTRY OF L

108年08月 1 工退休金計算名冊——雇主提繳

提繳單位編號： 列印日期： 頁次： 2/2

單位名稱： 2 7人 計費人數：9人 應繳總金額：12,850元

本月底生效人數(不含月底當日停繳者) *表示已停繳者

身分別說明：1-適用勞基法之勞工、2-不適用勞基法之勞工、委任工作者、3-實際從事勞動之雇主。

序號	姓名	身分	身分證號	提繳工資	提繳率%	退休金	資料月份	提繳狀況
1.	1	1					10808	全月提繳✓
4.	2	1					10808	全月提繳
3.	3	1					10808	全月提繳✓
3.	4	1					10808	全月提繳✓
2.	5	1					10808	全月提繳✓
	6	1					10808	全月提繳
		1					10808	全月提繳
3		1					10808	
*	9	1					10808	


----- 以下空白 -----


5.教職員清冊


- 1) 確認請領人員是否有在請領清冊上。(請在請領人員前方標註該員於請領清冊編號)
- 2) 承辦人/單位主管簽章處蓋章。
- 3) 職員工清冊，列印日期必須在110/8/1之後。
- 4) 放寬代理人員如無法於每月導師及教保員設定登錄，請檢附本局同意核備該員公文影本，並以紙本申請(詳23頁)。

108 學年度第 2 學期 教職員工清冊

核准設立日期: 108/08/01									
設立許可文號: 設立許可證號:									
名稱(帳號)	新北市私立 幼兒園								
類別	幼兒園 設立別: 私立、私人								
地址									
負責人	簡維鈞								
負責人連絡電話									
電話									
傳真									
兼辦業務	<input type="checkbox"/> 國小課後照顧服務 <input type="checkbox"/> 托嬰中心								
其它照顧服務方式	<input type="checkbox"/> 臨時照顧 <input type="checkbox"/> 夜間照顧								
是否有學前特教班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否								
核定招收人數	普通班核定學 0人								
序號	審核情形	姓名	服務狀態	到職日期	具備資格	最高學歷	進用方式	所屬班級	編班情形
1	通過	陳小美	教師	在職	園長、教師	碩士	勞動基準法		
2	通過	王曉明	教師	在職	教師	大學	勞動基準法		
3	通過	林臨霖	教師	在職	教師	大學	勞動基準法		
4	通過	焦葆非	教保員	在職	教保員	大學	勞動基準法		
5	通過		助理教保員	在職	助理教保員	高中職	勞動基準法		
6	通過		廚工	在職		專科	勞動基準法		
7	通過								

承辦人員簽章: 

單位主管/園長簽章: 

中 華 民 國  3

離職清冊

- ▶ 如有離職老師/教保員
請 領才需檢附，離職
人員請用螢光筆標示

序號	姓名	職別	到職日期	離職日期	具備資格	最高學歷
1						專科
2						大學
3						大學
4		教師			教師	大學
5						大學
6						專科
7						大學
8						大學
9		教保員			教保員	大學
10		教師			教師	碩士
11						大學
12						專科
13						專科
14						專科
15		教保員			教保員	大學
16		教保員			教保員	專科
17						碩士
18						大學
19						大學
20						大學
21						大學
22	王曉明	教保員	2018/07/19	2019/09/01	教保員	大學
23						大學
24						大學
25						大學
26						專科
27						大學
28						大學
29		教保員			教保員	大學
30		教保員			教保員	專科
31						大學
32		教師			教師	大學
33		廚工			廚工	高中職

中華民國 20 108 年 9 月 10 日

以下是少數會出現的狀況：

(此部分如有問題請詢問導師費承辦人)

1. 帳戶凍結

2. 紙本申請

3. 事假表格

4. 請領人已往生

1. 帳戶凍結

(現金自領，需附**領據**及**請領切結書**)

新北市 提報導師費差額及教保費補助請領清冊

單位：元

編號	身分證字號 姓名	(機關代號)金融機關名稱 帳號	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	合計	請領人簽名 及聯絡電話	備註
1			900	900	900	900	900	900	900	6,300	簽名： 電話：	
2	F114823008 王曉明	現金自領	0	0	0	0	0	0	0	0	王曉明 091234567	帳戶凍結
3			900	900	900	900	900	900	900	6,300	簽名： 電話：	
4			2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000	簽名： 電話：	
5			900	900	900	900	900	900	900	6,300	簽名： 電話：	
6			2,000	924	0	0	0	0	0	2,924	簽名： 電話：	
7			900	900	900	900	900	900	900	6,300	簽名： 電話：	
總計			8,500 7600	7,424 6524	6,500 5600	6,500 5600	5,600	5,600	5,600	45,724 42124		

列印日期：2018/09/20
全圖總計金額：45,724
42124

製表人： 圖長：

清冊編號：

※紙本需修正金額，系統無需修正
修正處需要蓋章

42124

2. 紙本申請

- 1) 在申請表右上角填上幼兒園的區域編號。
- 2) 填寫幼兒園名稱、紙本申請原因、請領人員姓名、身分證字號、每月請領金額(請將該員本次請領金額填寫至紙本清冊)、請領人簽名處清楚填寫。
- 3) 核對全園紙本申請總金額是否正確。
- 4) 製表人及園長需核章。

新北市 **2** (幼兒園名稱) 109學年度第2學期(110年2-7月)提報導師職務加給差額及教保費請領清冊(紙本申請)

紙本申請原因(請勾選):

- ☐ 已經本局核備但系統無法顯現
☐ 園所撤銷、廢止、停業
☐ 新立案
☐ 其他原因

單位: 元

編號	身分證字號 姓名	職稱	(機關代號)金融機關名稱 帳號	2月	3月	4月	5月	6月	7月	總計金額	請領人簽名及連絡電話	備註
1	A123456789 陳XX(範例)	教師/(助理) 教保員(範例)	(7000021)郵局 123456789012(範例)	900	900	900	900	900	900	5400	簽名: 電話:	
2										0	簽名: 電話:	
3										0	簽名: 電話:	
4										0	簽名: 電話:	
5										0	簽名: 電話:	
6										0	簽名: 電話:	
7										0	簽名: 電話:	
8										0	簽名: 電話:	
總計				900	900	900	900	900	900	5400		

列印日期:

全園紙本申請總計金額: \$ 5400

製表人:

園長:

區域編號: 1



3. 事假表格

- 1) 填寫幼兒園名稱。
- 2) 確認清冊教保員扣除天數的金額是否正確，請領人員是否有簽名、留電話。
- 3) 確認全園總計扣除金額（請領清冊亦請修正紙本數字）。
- 4) 製表人及園長需核章。
- 5) 電腦及紙本清冊金額及人數加總後確認是否與檢核表相同。

新北市 _____ 區 _____ 幼兒園109學年度第1學期(109年8月-110年1月)超過7日之事假、家庭照顧假											
編號	身份證字號 姓名	職稱	2月	3月	4月	5月	6月	7月	總計金額	請領人簽名及連絡電話	備註
1	A123456789 陳XX(範例)	教師/(助 理)教保員 (範例)	填入需扣 金額	填入需扣 金額	填入需扣 金額	填入需扣 金額	填入需扣 金額	填入需扣 金額	0	簽名: 電話:	
2									0	簽名: 電話:	
3									0	簽名: 電話:	
4									0	簽名: 電話:	
5									0	簽名: 電話:	
6									0	簽名: 電話:	
7									0	簽名: 電話:	
8									0	簽名: 電話:	
總計			0	0	0	0	0	0	0		

列印日期：
全園總計扣除金額： 0

製表人： _____ 園長： _____

需核章

4. 請領人已往生

- ▶ 如遇請領教師/教保員已往生，需附上「法定繼承人聲明書」、「死亡證明」或「除戶之戶口名簿影本」以及法定繼承人的身分證明文件。(請電話聯絡本局索取)

- ▶ 可能會以紙本作申請，若郵局除戶，用現金請領，需附上「請領切結書」、「領據」。

法定繼承人聲明書

_____先生(女士)因已死亡，故由法定繼承人代為領取105年度第2期(8-12月)教育部國民及學前教育署補助各私立幼兒園導師費差額及教保費

下列為其合法繼承人，同意由_____代為申辦並代表全體繼承人領取款項，倘有權益、遺產等糾紛願負一切法律責任，與新北市政府教育局無關。

此致 新北市政府教育局

聲明人如下：

繼承人：(代理人)	簽章
身分證號：	關係：
繼承人：	簽章
身分證號：	關係：
繼承人：	簽章
身分證號：	關係：

中 華 民 國 年 月 日

備註：1. 請檢附(1)死亡證明文件(除籍之戶口名簿影本或死亡證明等文件)、及(2)申請人身分證明文件，若繼承人數多者可分頁填寫聲明書。

2. 以下繼承人之順位依民法1138條規定《除配偶外，法定繼承人及其順序》：

- (1)直系血親卑親屬。
- (2)父母。
- (3)兄弟姊妹。
- (4)祖父母。

倘若對請領作業或系統
尚有疑問，可依開辦文
資訊洽詢所屬區域的中
心園或承辦人。