

**範例**

# 電子文書檔案服務中心 連線異動申請表

**【必填】** 申請日期：108 年 4 月 15 日

機關單位代碼	3	4	1	0	1	0	0	0	0	A						
機關全銜	國家發展委員會檔案管理局電子文書檔案服務中心															
聯絡人	王 O O								聯絡電話 02-25030030							
傳真電話	02-25136075								E - m a i l support@archives.gov.tw							

申請項目（請依申請項目詳填相關資料）

取消交換

自 年 月 日起，

**【必填】** 請填寫機關及聯絡人資料。異動連線交換  
主機之 IP

所屬之交換中心代碼/名稱：

(此項僅供本局  
共用及雲端統  
合交換中心之  
用戶填寫)請勾選目前使用之系統：☐ jAgent ☐ WebjAgent

原 IP： . . . ，自 年 月 日起更改 IP 為： . . .

機關改制

新機關代碼

**【更換連線 IP 必填】** 請務必填寫使用之系統、原始 IP 與新 IP。**【更換憑證必填】** 請選擇憑證卡類別、填寫新憑證卡號(務必先完成開卡)

機關憑證異動

憑證卡類別

☐ GCA☐ XCA☐ MOEACA

憑證卡號

預計生效日期

年 月 日

憑證卡用途

☐ 新增☐ 異動☐ 刪除☐ 收發合一☐ 發文憑證☐ 收文憑證

# 電子文書檔案服務中心

## 連線異動申請表

申請機關印信

國家發展委員會  
檔案管理局  
電子文書檔案服  
務中心印信

備註

1. 申請更換機關憑證者，請先向所屬之憑證管理中心申請新的憑證卡並完成開卡作業。
2. 本表填寫完成，請傳真或 E-mail 至電子文書檔案服務中心。(建議輔以電話確認)

傳真：(02)2513-6075

Email：[support@archives.gov.tw](mailto:support@archives.gov.tw)

客服電話：070-1016-0017

**【必填】**請務必蓋機關章，才算完成。

以下由電子文書檔案服務中心客服人員填寫

處理情形說明：

國家發展委員會檔案管理局審核		處理日期	
文檔服務中心審核		中心處理人員	