

**範例**

## 電子文書檔案服務中心 連線異動申請表

【必填】申請日期：108 年 4 月 15 日

機關單位代碼	3	4	1	0	1	0	0	0	0	A									
機關全銜	國家發展委員會檔案管理局電子文書檔案服務中心																		
聯絡人	王 O O									聯絡電話	02-25030030								
傳真電話	02-25136075									E - m a i l	support@archives.gov.tw								

申請項目（請依申請項目詳填 例相關資料）

取消交換	自 年 月 日起，	【必填】請填寫機關及聯絡人資料。	
異動連線交換主機之 IP	所屬之交換中心代碼/名稱：		
(此項僅供本局 共用及雲端統 合交換中心之 用戶填寫)	請勾選目前使用之系統： <input type="checkbox"/> jAgent <input type="checkbox"/> WebjAgent		
	原 IP： . . . ，自 年 月 日起更改 IP 為： . . .		
機關改制	新機關代碼	【更換連線 IP 必填】請務必填寫使用之系統、原始 IP 與新 IP。	
機關憑證異動	憑證卡類別	<input type="checkbox"/> GCA <input type="checkbox"/> XCA <input type="checkbox"/> MOEACA	
	憑證卡號	預計生效日期	年 月 日
	憑證卡用途	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 收發合一 <input type="checkbox"/> 發文憑證 <input type="checkbox"/> 收文憑證	
	【更換憑證必填】請選擇憑證卡類別、填寫新憑證卡號(務必先完成開卡)		

# 電子文書檔案服務中心 連線異動申請表

申請機關印信



備註

1. 申請更換機關憑證者，請先向所屬之憑證管理中心申請新的憑證卡並完成開卡作業。
2. 本表填寫完成，請傳真或 E-mail 至電子文書檔案服務中心。(建議輔以電話確認)

傳真：(02)2513-6075

Email：[support@archives.gov.tw](mailto:support@archives.gov.tw)

客服電話：070-1016-0017

**【必填】**請務必蓋機關章，才算完成。

以下由電子文書檔案服務中心客服人員填寫

處理情形說明：

國家發展委員會檔案管理局審核		處理日期	
文檔服務中心審核		中心處理人員	