

## 「新北市公立幼兒園契約進用教保員遷調作業補充規定」

中華民國 106 年 7 月 19 日新北府教幼字第 1061315867 號令發布

- 一、新北市政府（以下簡稱本府）為使新北市（以下簡稱本市）公立學校或幼兒園不定期契約進用教保員（以下簡稱教保員）之遷調有所依循，依公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法第二十二條規定，訂定本補充規定。
- 二、學校校長或幼兒園園長徵求教保員之意願後，得委託新北市公立幼兒園契約進用教保員遷調委員會（以下簡稱本會）辦理本市內及市外教保員遷調，市內遷調依本規定辦理，市外遷調依當年度相關規定辦理。
- 三、學校或幼兒園應優先輔導超額教保員遷調。
- 四、教保員市內遷調及市外遷調之申請，同一年度僅得擇一提出。
- 五、辦理教保員申請遷調其他學校或幼兒園，應設本會辦理相關作業事項。
- 六、本會置委員十一人，其中一人為主任委員，由本府教育局（以下簡稱本局）副局長兼任；其餘委員十人，由市長就下列人員聘（派）兼之：
  - （一）人事代表一人，由本局人事室主任兼任。
  - （二）學校校長代表三人。
  - （三）資深教育人員二人，由退休校長擔任。
  - （四）資深幼兒教育人員代表二人，由本市現職公立幼兒園教保服務人員擔任。
  - （五）幼兒教育專家學者代表二人。

前項委員中，任一性別委員合計不得少於全體委員總數三分之一。

本會委員任期一年，期滿得續聘（派）兼之。但代表機關出任者，應隨其本職進退。

委員於任期出缺時，應予補聘（派）兼之；其任期至原任期屆滿之日止。

本會委員均為無給職。但得依規定支給相關費用。

七、教保員申請遷調應符合下列規定：

（一）於現職契約學校或幼兒園實際服務滿六學期以上，且無下列各目情事之一者：

1、幼兒教育及照顧法（以下簡稱本法）第二十七條第一項各款情形之一。

2、涉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件尚於調查階段，或尚未判決確定。

（二）留職停薪之教保員除應符合前款規定外，應經學校或幼兒園核准，並於遷調生效日期（八月一日）前復職。

本市當年度教保員甄選簡章另有規定服務期限者，依其規定辦理。

八、申請市內遷調之教保員，應檢具下列文件：

（一）教保員市內遷調申請表。

（二）教保員現職契約影本及服務證明。

（三）其他積分審查有關證明文件。

九、申請遷調之教保員應於每年公告及或通知遷調之申請期間內，向原學校或幼兒園提出申請；經原學校或幼兒園審查造冊後，於期限內轉送本會，逾期不予受理。

十、教保員市內遷調審查方式採積分制，其積分以現職契約學校或幼兒園之服務期間為限，除第一款服務年資採計至當年度七月三十一日外，其他各款採計至當年度四月三十日止，其積分核給方式如下：

（一）年資積分最高為六十五分，其計分標準如下：

1、在現職契約學校或幼兒園實際服務，每滿一年給二分。

2、若現職契約學校或幼兒園於申請遷調時，為本局核定之偏遠學校或幼兒園者，實際服務每滿一年另加給一分。

3、在現職契約學校或幼兒園任（代）園長、主任，服務每滿一年另加給二分；兼任（代理）組長，服務每滿一年另加給一分。但在同一學年度如兼任二種以上職務者，擇一採計。

4、在同一學年度於現職契約學校或幼兒園實際且連續服務或擔任前目職務之年資滿六個月以上未滿一年者，得以一半積分

採計。

5、教保員服務期間，有服兵役及育嬰留職停薪年資者，僅得採計為第一目年資積分。

(二) 最近連續五年考核積分最高為十分，其計分標準如下：

1、考列甲等者，每年給二分。

2、考列乙等者，每年給一分。

3、成績考核為另予考核者，採計一半積分。

(三) 最近連續五年獎懲積分最高為十分，同一事實獎勵不得重複計算，其計分標準如下：

1、嘉獎一次給一分，申誡一次減一分。

2、記功一次給三分，記過一次減三分。

3、記一大功給九分，記一大過減九分。

4、主管教育行政機關頒發之獎狀，直轄市、縣（市）級每紙給零點五分，中央級每紙給二分。

(四) 最近連續五年進修研習積分最高為十五分，其計分標準如下：

依本法第十五條第五項規定之教保專業知能研習、取得幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科之進修，研習進修一星期以上，每滿一星期給零點五分（一學分以十八小時計，一星期以三十五小時累計，未滿一星期者不計分）。

第一項第二款至第四款之積分採計期間，於一百零六年度採計至五月三十一日止。

十一、本市教保員市內遷調除一百零六年度僅開放部分單調外，一百零七年度起以電腦作業方式，依下列順序辦理：

(一) 單調。

(二) 互調。

(三) 多角調（先辦理三角調，結束後再依序辦理四角調、五角調等）。

十二、本市教保員市內遷調之申請人積分及申請遷調學校或幼兒園均相同時，依年齡（年長優先）、服務年資（資深優先）、考核積分、獎懲積分、進修研習積分等條件依序辦理；以上條件均相同時，以抽籤決定。

十三、教保員遷調結果，配合市內遷調時程，於本局網站公告之。

十四、達成遷調之教保員，應於作業完成後指定時間內，至達成遷調學校或幼兒園參加審查及報到。無故不參加審查，或審查通過後無故不報到者，十年內不得再行申請市內遷調，且超額遷調作業所採計之原學校或幼兒園服務年資及其他資格，自次學年度起重新起算。

達成遷調之教保員，學校或幼兒園應予審查，除有本法第二十七條第一項各款情事之一者外，不得拒絕其進用。

十五、申請遷調之教保員，於遷調程序所提證明文件有虛偽不實、不依服務條件規定申請遷調，或因前點原因致影響其他學校或幼兒園教保員遷調者，各該遷調均失其效力，各教保員仍留原學校或幼兒園服務，原學校或幼兒園不得拒絕。但未報到教保員之原學校或幼兒園得增開缺額者，其餘遷調不失其效力。