

新北市 111 年度公立學校附設幼兒園主任培育研習實施計畫

壹、目的：為充實幼教領導人教育專業素養，培育具卓越領導才能之幼教人員，提升本市幼教品質，提供市民優質教保服務。

貳、辦理單位：

- 一、主辦單位：新北市政府教育局
- 二、承辦單位：新北市幼教研習暨資訊中心

參、研習對象資格要件：

- 一、本市公立幼兒園或公立學校附設幼兒園現職教師或教保員。
- 二、最近 3 年內（108 年 5 月 1 日起至 111 年 4 月 30 日止）未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分者。所謂「受刑事處分」係指一審判刑有罪（含上訴）即認定。
- 三、依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條，服務成績優良（最近 5 年內考核達考列四條二款以上者）。或依據公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法第 16 條，年終考核優良（最近 5 年內考核達考列乙等以上者）。

肆、報名送件方式及期程：

- 一、報名方式：一律採通訊報名，請先至本市幼兒教育資源網(網址：<https://kidedu.ntpc.edu.tw/>)下載檔案後填寫報名表，由校(園)內人事單位審核經校(園)長核章後郵寄報名書面資料至本市幼教研習暨資訊中心。

二、報名送件資料：

(一) 基本資料：

1. 新北市 111 年度公立學校附設幼兒園主任培育研習報名表（最近 3 個月內 2 吋之半身照片 1 張）。
2. 最高學歷證明文件影本。
3. 近 5 年考核證明文件影本。

(二) 特殊資料：(用以計算積分，作為錄取比序：分為一般年資、特別年資、特殊表現及研習訓練，採計標準如下)

1. 一般年資（最高 50 分）：

- (1) 幼兒園教師/教保員每任滿 1 年 2 分。
- (2) 幼兒園導師每任滿 1 年加 0.5 分。
- (3) 幼兒園教師/教保員兼組長每任 1 年加 1 分。
- (4) 幼兒園專(兼)主任每任滿 1 年加 2 分。

2. 特別年資（最高 20 分）：

- (1) 具原住民身分者（不論擔任職務高低），積分每任滿 1 年加 0.4 分。
- (2) 最近 3 年內，曾任本局教保輔導團團員，每滿 1 年加 2 分，至多 6 分。
- (3) 現職主任連續任滿，滿 2 年 3 分；滿 3 年（含 3 年）以上 6 分；滿 4 年（含 4 年）以上每滿 1 年再加 1 分。上開最高 15 分，且不得重複計算。

3. 特殊表現（最高 20 分）：

- (1) 曾獲教育部師鐸獎、教育部優良特殊教育人員、教育部教學卓越獎（金質獎或銀質獎）、全國教師會評選全國 super 教師獎及全國 POWER 教師獎者，上開任一項，**加 5 分**。
- (2) 曾獲本市特殊優良教師（師鐸獎）、本市評選優良特殊教育人員、本市教學卓越獎（特優獎）、本市教師會評選本市 super 教師獎者，上開任一項，**加 3 分**。
- (3) 曾獲教育部主辦之各類有功人員獎項，任一項，**加 3 分。本項至多 6 分**。
- (4) 曾獲本市主辦之各類有功人員獎項，任一項，**加 2 分。本項至多 4 分**。
（以本市核發之個人獎狀為憑）
- (5) 最近 5 年內，參與本市或全國性之課程或教學競賽、徵件、教育研究發表（限第 1 作者），並獲該項目最高獎項者，上開任一項，**加 2 分。本項至多 6 分**。
- (6) 最近 5 年內有教育相關著作文章於政府發行刊物、教育學術期刊(須檢附審查證明或刊登證明)進行公開發表者，每篇**加 1 分。本項至多 3 分**。
- (7) 最近 5 年內，曾參加教育部、中央政府機關或本市主辦之課程與教學專業訓練認證並取得認證證書，每項**加 1 分。本項至多 2 分**。

4.研習訓練（最高 10 分）：

- (1) 每年度教保專業研習訓練時數累計滿 35 小時，而未達 70 小時者，每次**加 2 分**。
- (2) 每年度教保專業研習訓練時數累計滿 70 小時以上者，每次**加 4 分**。

***注意事項：**以上影本資料請統一影印在 A4 紙張單面上，並依上列序號及時間先後於左上角裝訂（以迴紋針或長尾夾）整齊，以利審查作業。

三、 報名期程：

期程	名稱	報名日期暨注意事項
第一階段	校（園）內人事初審	1. 報名表(附件 1)及報名附件資料送校（園）內人事主任。 2. 如有資格及積分疑義，報名表退回更正或逕行更正後通知當事人。 3. 如無疑義即完成校(園)內審核。
第二階段	郵寄報名資料	1. 報名表經校（園）長核章後，併同需繳驗資料影本於 111 年 5 月 4 日下午 4 時前，以掛號郵寄(郵戳為憑)或親送至新北市中和區光復國小-新北市幼教研習暨資訊中心（23556 新北市中和區光環路二段 1 號），逾期一律不予受理。（中心聯絡人：張容慈小姐，電話：02-3234-8654 分機 178） 2. 郵寄封面請參閱附件 3，下載填寫後，逕貼於信封封面，以利承辦學校彙整。
第三階段	市級審核	1. 111 年 5 月 4 日至 5 月 13 日。 2. 基本資料補件截止日期 111 年 5 月 12 日。 3. 特殊資料不接受補件，請自行核對確認。
第四階段	公告錄取名單	1. 111 年 5 月 20 日。 2. 請自行至本市幼兒教育資源網查閱。

伍、 錄取公告

- 一、 錄取參訓名額：正取 30 名，備取 5 名。
- 二、 錄取原則：本計畫錄取名額以 1 校(園)1 名為原則，倘有競額之情事以專任主任為優先錄取，次以兼任；倘有同積分之情事，依一般年資、特別年資、特殊表現、研習訓練積分比序。
- 三、 放棄錄取資格：倘因不可抗力之因素需放棄錄取資格，請以所屬學校(幼兒園)之名義發函新北市政府教育局核備。
- 四、 「110 年度公立學校附設幼兒園主任培育計畫」因疫情的關係延期至今年辦理，去年報名且有意願參加今年「111 年度公立學校附設幼兒園主任培育計畫」為 14 名，將於正取名額中保留。

陸、 研習時間、課程內容及評分標準：

一、 時間：自 111 年 7 月 11 日（星期一）至 10 月 21 日（星期五）。

二、 課程內容：

期程	課程內涵	課程內容	日期	時數
第一階段	專業學習課程	主要為課堂授課，含學前教保政策與法令、教保專題與實務、園務行政與實務、健康安全與危機處理及園家互動專題與實務等面向	111 年 7 月 11 日 至 111 年 7 月 28 日	94 小時
第二階段	參訪回流教育課程	1.安排學員至特色幼兒園進行觀摩與參訪 2.教育參訪回流及園務經驗分享與對話	111 年 10 月 20 或 21 日	6 小時

*備註：課程日期將由新北市政府教育局核予公假（派代）公文。

三、 評分標準：

(一) 個人作業(70%)：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。

(二) 生活表現(15%)：行為態度。

(三) 出席狀況(15%)：研習期間不得無故缺席，請假(事、公假)請於三日前請假，若未請假以曠課計。

1.無故缺席：1 小時扣 3 分，累計超過 10 小時，不核發結業證明書。

2.事假：1 小時扣 1 分。

3.病假：1 小時扣 0.5 分。

4.公假：需出具本府或其他縣市政府准予公(差)假之公函。公函需事先提出，出席成績不扣分。

5.請假程序：請假請填具「新北市公立學校附設幼兒園主任培育研習請假單」（附件 4），交由研習中心確認核章(親送研習中心或傳真至 2226-7877)，始完成請假程序。

四、 結業：學員研習期滿，其結業成績由本局函送各校；學員總成績以 70 分為及格，及格者由本局核發結業證書。

柒、 本案奉核後實施，修正時亦同。

新北市 111 年度公立學校附設幼兒園主任培育研習課程課程規劃總表

科目名稱	課程名稱	課程內容	日期
學前教保政策及法令	幼兒園職場法律與實務	開幕式	111 年 7 月 11 日
		幼教現場勞基法實務案例	
		教師法與教保相關法令修正解析及近期違反法令案例分析	
		老師，謝謝你~正向管教實務分享 攜手合作守護兒少安全	
園務行政專題與實務	行政領導與領導動力學	幼兒園的行政領導	111 年 7 月 14 日
		溝通與領導動力學	
教保專題與實務	幼兒園課程規劃及實作	課程大綱規劃及實作	111 年 7 月 18 日
		規劃教師進修	111 年 7 月 19 日
		教學環境營造與學習區規劃 I	111 年 7 月 25 日
		教學環境營造與學習區規劃 II	111 年 7 月 26 日
		幼小銜接課程	111 年 7 月 20 日
健康安全管理與危機處理	偶發事件(危機處理)與因應(含媒體應對)	偶發事件與因應 危機預防措施	111 年 7 月 13 日
園家互動專題與實務	親師關係與社區經營運用	親師關係魔法球 社區資源魔法棒	111 年 7 月 22 日
園務行政與實務	公文解說與製作	公文解說與製作(解說) 公文解說與製作(操作)	111 年 7 月 15 日
	執行園務發展計劃與行銷	執行園務發展計劃與行銷	111 年 7 月 21 日
教保專題與實務	融合教育及特殊教育資源整合與運用	融合教育的理想和現實	111 年 7 月 27 日
		融合教育實例與資源運用	
		共融共學的實踐-普班老師的經驗談 特教相關資源的整合	111 年 7 月 28 日
參訪回流教育	幼兒園觀摩與參訪、回流座談會及結業式		111 年 10 月 20 日或 21 日
			15 天，共 100 小時

課程地點：第一階段專業課程於新北市幼教研習暨資訊中心，

第二階段參訪回流教育於參訪幼兒園進行，參訪地點另公告。

附件 1：報名表

新北市 111 年度公立學校附設幼兒園主任培育研習報名表

一、個人基本資料						
照 片	姓 名		性 別			
	出生年月日	年	月	日	身分證字號	
	服務單位				現職職稱	
	最高學歷				畢業系所	
	教師證號				教學年資	
幼兒園規模	普幼班 班，特幼班 班，實際幼生數 人					
聯絡電話	(公) (宅) (行動電話)					
通訊地址						
電子郵件						
園長資格證書字號(無則免填)						
二、基本條件						
<input type="checkbox"/> 本市公立幼兒園或公立學校附設幼兒園現職教師 <input type="checkbox"/> 本市公立幼兒園或公立學校附設幼兒園現職契約進用教保員 <input type="checkbox"/> 最近 3 年內（108 年 5 月 1 日起至 111 年 4 月 30 日止）未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分者。所謂「受刑事處分」係指一審判刑有罪（含上訴）即認定。 <input type="checkbox"/> 服務成績優良(教師最近 5 年內考核達考列四條二款以上者、教保員最近 5 年內考核達考列乙等以上者)						
五學 年度 考核		105	106	107	108	109
	教師自填					
	人事審核					

三、資料審查							
(一)基本資料(請勾選)				人事審核		市級審核	
<input type="checkbox"/> 最高學歷證明文件影本。 <input type="checkbox"/> 教師證書影本。 <input type="checkbox"/> 歷年考核證明文件影本。							
(二)特殊資料(積分審查，最高 100 分。報名者自填，學校審查，市級複審)							市級審核 疑義說明
評分項目	項次	內容	給分標準(A)	總計年資(B)			小計 (A*B)
				教師 自填	人事 審核	市級 審核	
一般年資 (最高五十分)	一	幼兒園教師/教保員	每任滿 1 年 2 分				
	二	幼兒園導師	每任 1 年加 0.5 分				
	三	幼兒園教師/教保員兼組長	每任 1 年加 1 分				
	四	幼兒園專(兼)主任	每任滿 1 年加 2 分				
特別年資 (最高二十分)	五	具原住民身分者(不論擔任職務高低)	每任滿 1 年加 0.4 分				
	六	最近 3 年內，曾任本局教保輔導團團員	每滿 1 年加 2 分，至多 6 分。				
	七	現職主任連續任滿	滿 2 年 3 分；滿 3 年(含 3 年)以上 6 分；滿 4 年(含 4 年)以上每滿 1 年再加 1 分。上開最高 10 分，且不得重複計算。				
特殊表現 (最高二十分)	八	曾獲教育部師鐸獎、教育部優良特殊教育人員、教育部教學卓越獎(金質獎或銀質獎)、全國教師會評選全國 super 教師獎及全國 POWER 教師獎者	上開任一項，加 5 分。				
	九	曾獲本市特殊優良教師(師鐸獎)、本市評選優良特殊教育人員、本市教學卓越獎(特優獎)、本市教師會評選本市 super 教師獎者	上開任一項，加 3 分。				
	十	曾獲教育部主辦之各類有功人員獎項	任一項，加 3 分。本項至多 6 分。				
	十一	曾獲本市主辦之各類有功人員獎項	任一項，加 2 分。本項至多 4 分。				
	十二	最近 5 年內，參與本市或全國性之課程或教學競賽、徵件、教育研究發表(限第 1 作者)，並獲該項目最高獎項者	上開任一項，加 2 分。本項至多 6 分。				
	十三	最近 5 年內有教育相關著作文章於政府發行刊物、學術期刊進行公開發表者	每篇加 1 分。本項至多 3 分。				
	十四	最近 5 年內，曾參加教育部、中央政府機關或本市主辦之課程與教學專業訓練認證並取得認證證書	每項加 1 分。本項至多 2 分。				

研習訓練 (最高十分)	十五	每年度教保專業研習訓練 時數累計滿 35 小時，而 未達 70 小時者	每次 加 2 分 。					
	十六	每年度教保專業研習訓練 時數累計滿 70 小時以上 者	每次 加 4 分 。					
<div style="text-align: center;">合計</div>								中心初核
								市級審核
<p>以上幼兒園園長專業訓練及格證書或其他符合教保服務人員條例園長資格之證明文件、學歷證明文件、經歷證明文件、最近 5 年成績考核通知書，確經查核無誤，且無教師法第 19 條及教保服務人員條例第 12 條第 1 項各款不得任用情事之一者。</p>								
<p>報名人員簽章：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>人事主管核章：_____ 單位主管核章：_____</p> <p>單位首長(校園長)核章：_____</p>								

切結書

本人_____（出生年月日： 年 月 日；身分證字號：_____）參加**新北市 111 年度公立學校附設幼兒園主任培育研習甄選**，切結未有教師法第 19 條及教保服務人員條例第 12 條第 1 項各款不得任用情事之一，並同意新北市政府依個人資料保護法規定授權警察機關查證個人資料及刑事紀錄。如有不實，願負相關法律責任，若事後發現具上述各法不得任用情事之一者，願受取消錄取資格並解聘之處分。

此致 新北市政府教育局

簽章：_____

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

附件 3：郵寄繳驗資料信封封面樣張

下載填寫後，逕貼於繳驗資料信封封面

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
(縣、市)	(鄉、鎮、市、區)	(路、街)
段	巷	弄
		號
		樓
寄件人：	服務單位：	電話：
23556		
新北市中和區光環路二段 1 號 (電話：02-3234-8654 轉 178)		
新北市中和區光復國民小學		
新北市幼教研習暨資訊中心		收
※送件時是否已請人事主任核對： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
(為確保您的權益，送件時請人事主任再次核對！避免再次補件)		
(請確認已附特殊資料之佐證，若缺漏不接受補件)		

附件 4：請假單

新北市公立幼兒園專任園長及公立學校附設幼兒園專(兼)任主任培育研習
請假單

姓名			填表日期	年 月 日
請假	假別	<input type="checkbox"/> 事假 (1 小時扣 1 分) <input type="checkbox"/> 病假 (1 小時扣 0.5 分) <input type="checkbox"/> 公假 (請檢具教育局准予公(差)假之公函)		
	日期	_____年_____月_____日		
	時間	_____時_____分 至 _____時_____分		
請假人 確認簽名			研習中心 確認核章	

收執聯：學員自行留存

姓名			填表日期	年 月 日
請假	假別	<input type="checkbox"/> 事假 (1 小時扣 1 分) <input type="checkbox"/> 病假 (1 小時扣 0.5 分) <input type="checkbox"/> 公假 (請檢具教育局准予公(差)假之公函)		
	請假日期	_____年_____月_____日		
	請假時間	_____時_____分 至 _____時_____分		
請假人 確認簽名			研習中心 確認核章	

存查聯：研習中心存查