

## 新北市政府教育局 函

地址：22042新北市板橋區中山路1段161號20樓  
承辦人：林宛瑩  
電話：(02)29603456 分機2797  
傳真：(02)29529696  
電子信箱：AH5105@ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國111年6月8日  
發文字號：新北教幼字第1111067165號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：有關111年度暑假期間辦理課後留園服務事宜，請依說明段繳交資料，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署補助公立幼兒園及非營利幼兒園辦理課後留園服務作業要點及本市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理課後留園服務實施計畫(以下簡稱本計畫)辦理。
- 二、本市持續辦理寒暑假課後留園轉介制度，倘貴校(園)經調查有意願參加課後留園幼生不足5人，或因工程無法於原校(園)辦理課後留園(經函報本局同意)，應協助幼生轉介至其他校(園)參加課後留園。
- 三、作業說明及辦理期程：

- (一)經查111年度暑假期間為7月1日至8月29日，爰111年度暑假課後留園服務以辦理6至8週為宜，請貴校(園)妥善規劃期程。
- (二)考量各校(園)防疫措施及調查作業時效性，新生得以線上表單方式調查參加意願，惟表單資訊及內容須與紙本調查表相符。
- (三)111年度暑假課後留園送件審查期程：

- 1、未開辦幼兒園應於111年6月30日(星期四)前上傳送件



資料至課後留園資料至課後留園信箱（[afterschool@kidmail.ntpc.edu.tw](mailto:afterschool@kidmail.ntpc.edu.tw)）。

2、辦理幼生轉介之幼兒園應於111年8月9日(星期二)前，將送件資料免備文郵寄或親送至幼生參加課後之幼兒園彙辦。

3、開辦幼兒園及班級轉介之幼兒園，應於111年8月19日(星期五)前，將送件資料免備文郵寄或親送本局承辦人彙辦，逾時不候。

(四)相關表單、送件資料請至「新北市幼兒教育資源網/補助專區/學前補助文件/課後留園/111年度暑假期間課後留園附件檔」參閱並下載填寫。

#### 四、其他相關注意事項如下：

(一)依據「新北市政府教育局經費撥付流程簡化措施」第5點規定，補助款項業已核定惟尚未撥入各校(園)，有先行支用之必要者，為免影響相關人員權益，各校(園)得先行辦理預付款項事宜，俟補助款入庫後再行辦理轉正。前開規定將增列於補助款核定公文內，請各校(園)本權責撥付補助款項，以確保人員權益。

(二)為推展公立幼兒園辦理課後留園服務，請務必告知家長開辦課後留園服務之完整訊息，並將調查表及結果公告於學校網站或公佈欄等明顯處供家長參考。

正本：新北市各公立幼兒園

副本：



本案依分層負責規定授權業務主管決行



