

新北市政府教育局幼兒教育科業務職掌表

107.4.16

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	科長	李幼安	2829	綜理幼兒教育科業務。	林沛雨	2796
幼兒教育科	專員	林沛雨	2796	1.協助科長綜理科務。 2.本科議會業務聯絡、本局施政作為與策進方向窗口。 3.其他交辦事項。	陳鉉淑 賴荷婷	2887 2723
幼兒教育科	一股股長	陳鉉淑	2887	1.督導一股各項業務。 2.督導園長遴選與培訓機制。 3.其他交辦事項。	林沛雨	2796
幼兒教育科	科員	邱巧茹	2888	1.幼兒園增班規劃及經費核定。 2.辦理教育部符合補助要件幼兒稽核及推動學前教保業務增置人力業務窗口(含經費申請)。 3.公共化教保服務窗口。 4.公立幼兒園資源整合專案。 5.教育部統合視導(科窗口) 6.協辦私幼收費項目與經費修正。 7.淡水區公私立幼兒園管理。 8.其他交辦事項。	陳伶菁	2898
幼兒教育科	科員	楊貴湄	2886	1.辦理非營利幼兒園籌設事宜(含申請辦理及委託辦理經費申請、邀標招標評選、籌設事宜、規劃及辦理到園檢查、績效考核)。 2.公辦民營幼兒園業務。 3.公私立幼兒園管理規劃與資料彙整、立案及未立案幼兒園資料列管及相關統計。 4.衛生保健業務。 4.新店區公私立幼兒園管理。 5.協辦幼兒園收費調整。 6.其他交辦事項。	張展榮	2897
幼兒教育科	科員	張綺文	2794	1.新莊區公私立幼兒園管理。 2.協辦收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議業務。 3.協辦教保員、職員、廚工及護理人員甄選遷調。 4.協辦人事業務、教師甄選介聘業務。 5.協辦私幼收費項目與經費修正。	李怡萱	2793

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				6.其他交辦事項。		
幼兒教育科	科員	莊怡珍	2889	1.金山區、石碇區、萬里區公私立幼兒園管理。 2.綜理公私立幼兒園改善教學環境設備經費補助。(含遊樂設施改善) 3.科綜合業務(議會答詢、標準作業程序SOP、公文稽催、施政計畫管考、局務會議資料及科室工作報告、相關教育刊物資料、幼教相關法令彙編及其他科室會辦)。 4.公立專設幼兒園窗口。 5.綜理幼兒園收退費辦法及相關業務。	杜宜倫	2898
幼兒教育科	助理員	張展榮	2897	1.統籌非營利幼兒園場地會勘及工程管理。 2.幼教團體及人民團體補助。 3.協辦公私立幼兒園改善教學環境設備經費補助(市立幼兒園改善環境設備窗口)。 4.協辦私幼收費項目與經費修正。 6.其他交辦事項。	莊怡珍	2889
幼兒教育科	辦事員	杜宜倫	2898	1.公私立幼兒園招生、名額核定等。 2.幼兒園公共安全專案(含道安會報、幼童專用車稽查、駕駛與隨車人員督導及研習業務、無障礙設施、幼兒園設施(含遊樂設施)稽查與管理、性別平等、校安事件、兒少保護案件、幼童保險、公共意外責任險業務等)。 3.居家式托育服務管理委員會窗口。 4.協辦私幼收費項目與經費修正。 5.其他交辦事項。	楊貴涓	2886
幼兒教育科	助理員	李怡萱	2793	1.人事業務(含員額編制、相關法規等)。 2.教師甄選介聘業務。 3.幼兒園教保服務申訴評議委員會相關業務。 4.其他交辦事項。	張綺文	2794
幼兒教育科	僱用人員	李嘉榮	2885	1.蘆洲區公私立幼兒園管理。 2.協辦課後留園(專設幼兒園窗口)。 3.績優及資深人員選拔表揚。 4.教學卓越獎窗口。	林彥俐	2899

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				5.未入園追蹤輔導業務。 6.協辦私幼收費項目與經費修正。 7.其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員	段博棋	2795	1.三重區公私立幼兒園管理。 2.幼托整合改制相關業務。 3.綜理符合補助要件幼兒園現場訪視、稽核、申請資格審核等相關業務。 4.綜理收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議。 5.雲端資料庫管理。 6.其他交辦事項。	劉奕均	2850
幼兒教育科	僱用人員	林彥俐	2899	1.板橋區、三峽區公私立幼兒園管理。 2.協辦公私立幼兒園招生、名額核定等。 3.公安聯合稽查窗口。 4.其他交辦事項。	李嘉榮	2885
幼兒教育科	代理科員	劉奕均	2850	1.幼教各網站及資訊系統管理開發。 2.校園食材登錄系統。 3.線上研習專案業務。 4.電子公文推廣。 5.平溪區、雙溪區公私立幼兒園管理。 6.公立導師費差額及教保費課稅配套措施。 7.協辦私幼收費項目與經費修正。 8.其他交辦事項。	吳庭蓉	2863
幼兒教育科	僱用人員	陳伶菁	2896	1.綜理非營利幼兒園及設立後管理相關事宜(含業務總窗口、經費申請及控帳、缺口規畫、學費補助、計畫審查等)。 2.召開非營利幼兒園審議委員會。 3.辦理非營利幼兒園督導會議。 4.辦理非營利幼兒園經費核結。 5.其他交辦事項。	邱巧茹	2886
幼兒教育科	代理科員	吳庭蓉	2863	1.土城區、樹林區、深坑區公私立幼兒園管理。 2.弱勢家庭幼生午餐點心費用補助餐點補助。 3.其他交辦事項。	段博棋	2897
幼兒教育科	二股股長	賴荷婷	2723	1.督導二股各項業務。 2.科預算。 3.科人事(含各種人事進用、同仁福利、	林沛雨	2796

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				業務執掌分機表、本科通訊錄及人事資料等)。 4.其他交辦事項。		
幼兒教育科	科員	林依辰	2758	1.課後留園(總窗口、附設幼兒園及非營利幼兒園窗口)。 3.協辦私幼收費項目與經費修正。 4.永和區公私立幼兒園管理。	賴荷蓉	2800
幼兒教育科	科員	賴荷蓉	2800	1.中和區、坪林區公私立幼兒園管理。 2.幼兒園餐點規劃與管理(含非營利幼兒園)。 3.統籌學前補助及弱勢生補助與相關要點。 4.園長(主任)會議。 5.辦理中低托教補助。 6.弱勢幼兒教育津貼。 7.兒童節禮物與系列活動。 8.辦理科總務(含公務車或租賃車安排及經費核銷)。 9.其他交辦事項。	陳育菲	2767
幼兒教育科	助理員	吳忠蓉	2724	1.幼兒園基礎評鑑。 2.幼兒園輔導計畫。 3.幼兒閱讀推動專案。 5.生命教育、美感與藝術教育。 6.幼兒園家長會及諮詢委員會相關業務。 7.三芝區、石門區公私立幼兒園管理。 8.協辦私幼收費項目與經費修正。 9.其他交辦事項。	葉永菁	2797
幼兒教育科	輔導員	葉永菁	2797	1.瑞芳區、貢寮區公私立幼兒園管理。 2.統籌幼兒園教保活動課程相關事宜。 3.幼兒園專業認證評鑑。 4.教保資源中心與教保輔導團窗口。 5.卓越人才、leading 未來專案。 6.幼兒教保服務諮詢會相關業務。 7.公私立區中心園窗口。 8.社區教保資源中心。 9.幼兒園中長程園務計畫。 10.幼教政策白皮書。 11.公立幼兒園專任園長遴選及專任主任培訓。 12.教保員、職員、廚工及護理人員甄選遷	吳忠蓉	2724

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				調。 13.協辦私幼收費項目與經費修正。 14.其他交辦事項。		
幼兒教育科	代理 科員	陳育菲	2767	1. 學前語言與原住民族語教育（含本土語言推廣）。 2. 在地文化課程。 3. 林口區、汐止區公私立幼兒園管理。 4. 私立導師費差額及教保費課稅配套措施。 5. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。	葉永菁	2797
幼兒教育科	僱用 人員	吳鳳如	2798	1.公立幼兒園 5 歲幼兒免學費教育計畫補助。 2.學前親職教育。 3.公私立幼兒園園長專業訓練業務。 4.辦理登記桌。 5.協辦私幼收費項目與經費修正。 6.其他交辦事項。	楊仁熙	2759
幼兒教育科	僱用 人員	林佩苓	2799	1.私立幼兒園 5 歲幼兒免學費教育計畫（5 歲幼兒免學費總窗口）。 2.收費疑義釐清與經費修正。 3. 幼教專班補助。 4.私立幼兒園教師節代金。 5.協辦私幼收費項目與經費修正。 6.其他交辦事項。	吳鳳如	2798
幼兒教育科	僱用 人員	楊仁熙	2759	1. 幼教研習及時數核發（含幼教研習暨資訊中心窗口、專書研發等）。 2. 幼兒體適能。 3. 線上研習專案業務（協辦）。 4. 鶯歌區公私立幼兒園管理。 5. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。	林佩苓	2799
幼兒教育科	科員	王靜	2844	1. 統整幼兒園特教業務規劃事宜（含學前特教中心窗口、中程計畫、特教法規政策、無障礙設施改善、學前特教班增班、早療委員會、特教諮詢委員會等）。 2. 學前特教網頁、教育部特教通報網提升學前特殊教育服務品質方案績效評核表填報、早療通報系統暨教育部通報系統。 3. 學前特教班各項教學輔導事宜。	彭雅君	2789

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				4. 畢業生禮物。 5. 泰山區、八里區公私立幼兒園管理。 6. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員	彭雅君	2846	1. 身障補助。 2. 臨時助理人員申請。 3. 特幼生交通費補助。 4. 融合教育方案。 5. 學前特教教師相關專業培訓(含親子活動)。 6. 補助私立幼兒園收托特殊教育幼兒托育服務計畫。 7. 小蝸牛報編輯審查事宜。 8. 其他交辦事項。	李秀臻	2789
幼兒教育科	僱用人員	李秀臻	2789	1. 鑑定安置作業(含鑑輔會、身保會、鑑定人員培訓)。 2. 相關專業治療及教育輔具申請。 3. 學前特教班教師導師費差額及教學輔導費。 4. 兒童健康發展中心窗口。 5. 五股區、烏來區公私立幼兒園管理。 6. 其他交辦事項。	王靜	2844
分區業務				1. 教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 公私立幼兒園停辦、復辦、擴充、縮減、遷移、增加及減少招收人數申辦事宜。 3. 幼兒園訪視、幼童專用車稽查。 4. 審核幼兒園收費數額及收退費爭議處理。 5. 公私立幼兒園陳情及兒少保護案件。 6. 公立幼兒園增班及公私立幼兒園改善教學環境設備會勘、審查。		