

新北市政府教育局幼兒教育科業務執掌表

106.11.10

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	科長	李幼安	2829	綜理幼兒教育科業務。	林沛雨	2796
幼兒教育科	專員	林沛雨	2796	1.協助科長綜理科務。 2.本科議會業務聯絡、本局施政作為與策進方向窗口。 3.替代役管理及其他臨時交辦事項。 4.其他交辦事項。	陳鉉淑 賴荷婷	2887 2723
幼兒教育科	一股股長	陳鉉淑	2887	1.幼兒園事務管理。 2.幼托整合與幼兒園管理。 3.督導非營利幼兒園業務。 4.督導園長遴選與培訓機制。 5.其他交辦事項。	林沛雨	2796
幼兒教育科	科員	朱佳如	2794	1.人事業務(含員額編制、相關法規等)。 2.教師、教保員、職員、廚工及護理人員甄選介聘業務。 3.其他交辦事項。	邱巧茹	2888
幼兒教育科	科員	邱巧茹	2888	1.幼兒園增班規劃及經費核定。 2.辦理教育部符合補助要件幼兒稽核及推動學前教保業務增置人力業務窗口(含經費申請)。 3.公共化教保服務窗口。 4.公立幼兒園資源整合專案。 5.教育部統合視導(科窗口) 6.協辦私幼收費項目與經費修正。 7.淡水區公私立幼兒園管理。 8.其他交辦事項。	杜宜倫	2898
幼兒教育科	助理員	張展榮	2897	1.協辦籌組非營利幼兒園場地會勘及工程管理。 2.幼教團體補助。 3.協辦公私立幼兒園改善教學環境設備經費補助(市立幼兒園改善環境設備窗口)。 4.協辦私幼收費項目與經費修正。 5.其他交辦事項。	郭安迪	2863
幼兒教育科	辦事員	杜宜倫	2898	1.科綜合業務(議會答詢、標準作業程序SOP、公文稽催、施政計畫管考、局務會議資料及科室工作報告、相關教育刊物資	朱佳如	2794

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				料、幼教相關法令彙編及其他科室會辦)。 2.幼兒園公共安全專案(含道安會報、幼童專用車稽查、駕駛與隨車人員督導及研習業務、無障礙設施、幼兒園設施(含遊樂設施)稽查與管理、性別平等、校安事件、兒少保護案件、幼童保險、公共意外責任險業務等)。 3.新店區公私立幼兒園管理。 4.居家式托育服務管理委員會窗口。 5.公立專設幼兒園窗口。 6.協辦私幼收費項目與經費修正。 7.其他交辦事項。		
幼兒教育科	代理科員	郭安迪	2863	1.萬里區公私立幼兒園管理。 2.綜理公私立幼兒園改善教學環境設備經費補助。 3.協辦私幼收費項目與經費修正。 4.其他交辦事項。	張展榮	2897
幼兒教育科	僱用人員	李嘉榮	2885	1.蘆洲區公私立幼兒園管理。 2.協辦課後留園(專設幼兒園窗口)。 3.績優及資深人員選拔表揚。 4.教學卓越獎窗口。 5.未入園追蹤輔導業務。 6.協辦私幼收費項目與經費修正。 7.其他交辦事項。	蔡佳蓉	2889
幼兒教育科	僱用人員	段博棋	2795	1.三重區公私立幼兒園管理。 2.幼托整合改制相關業務。 3.綜理符合補助要件幼兒園現場訪視、稽核、申請資格審核等相關業務。 4.綜理收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議。 5.其他交辦事項。	劉奕均	2850
幼兒教育科	僱用人員	林彥俐	2899	1.板橋區、中和區、三峽區公私立幼兒園管理。 2.公私立幼兒園招生、名額核定等。 3.協辦收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議業務。 4.公安聯合稽查窗口。 5.其他交辦事項。	李嘉榮	2885

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	代理科員	劉奕均	2850	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼教各網站及資訊系統管理開發。 2. 校園食材登錄系統。 3. 線上研習專案業務。 4. 電子公文推廣。 5. 平溪區、雙溪區公私立幼兒園管理。 6. 公立導師費差額及教保費課稅配套措施。 7. 協辦私幼收費項目與經費修正。 8. 協辦幼兒園餐點規劃與管理(私幼及非營利幼兒園)。 9. 其他交辦事項。 	段博棋	2795
幼兒教育科	代理科員	林耿毅	2886	<ol style="list-style-type: none"> 1. 樹林區、深坑區公私立幼兒園管理。 2. 公私立幼兒園管理規劃與資料彙整、立案及未立案幼兒園資料列管及相關統計。 3. 綜理公辦民營幼兒園管理相關事宜(含各園轉型、權利金、財產管理及評鑑等事宜)。 4. 雲端資料庫管理。 5. 其他交辦事項。 	吳庭蓉	2793
幼兒教育科	僱用人員	陳伶菁	2896	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理非營利幼兒園及設立後管理相關事宜(含業務總窗口、經費控帳、缺口規畫、召開審議委員會、工作報告、計畫審查、績效考評及到園檢查等)。 2. 辦理非營利幼兒園籌設事宜(含申請辦理及委託辦理經費申請、邀標招標評選及籌設事宜)。 3. 收費疑義釐清與經費修正。 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 5. 其他交辦事項。 	林耿毅	2886
幼兒教育科	僱用人員	蔡佳蓉	2889	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新莊區公私立幼兒園管理。 2. 幼兒園衛生保健(含衛生保健、餐飲管理等)。 3. 教保服務契約。 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 5. 其他交辦事項。 	林彥俐	2899
幼兒教育科	代理助理員	吳庭蓉	2793	<ol style="list-style-type: none"> 1. 土城區、金山區、石碇區、坪林區公私立幼兒園管理。 2. 弱勢家庭幼生午餐點心費用補助餐點補助。 	張展榮	2897

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				3.辦理非營利幼兒園經費核結。 4.其他交辦事項。		
幼兒教育科	二股 股長	賴荷婷	2723	1.幼兒園事務管理。 2.督導學前補助業務。 3.督導學前特教業務。 4.幼兒園教保服務申訴評議委員會相關業務(暫代)。 5.其他交辦事項。	林沛雨	2796
幼兒教育科	輔導員	葉永菁	2797	1.瑞芳區、貢寮區公私立幼兒園管理。 2.統籌幼兒園教保活動課程相關事宜。 3.幼兒園專業認證評鑑。 4.教保資源中心與教保輔導團窗口。 5.卓越人才、leading 未來專案。 6.幼兒教保服務諮詢會相關業務。 7.公私立區中心園窗口。 8.在地文化課程。 9.社區教保資源中心。 10.幼兒園中長程園務計畫。 11.幼教政策白皮書。 12.協辦私幼收費項目與經費修正。 13.公立幼兒園專任園長遴選及專任主任培訓。 14.其他交辦事項。	吳忠蓉	2724
幼兒教育科	助理員	吳忠蓉	2724	1.幼兒園基礎評鑑。 2.幼兒園輔導計畫。 3.畢業生禮物。 4.幼兒閱讀推動專案。 5.生命教育、美感與藝術教育。 6.幼兒園家長會及諮詢委員會相關業務。 7.三芝區、石門區公私立幼兒園管理。 8.協辦私幼收費項目與經費修正。 9.其他交辦事項。	陳育菲	2767
幼兒教育科	代理 科員	陳育菲	2767	1. 學前語言與原住民族語教育(含本土語言推廣)。 2. 在地文化課程。 3. 林口區公私立幼兒園管理。 4. 私立導師費差額及教保費課稅配套措施。 5. 兒童節禮物與系列活動(暫代)。 6. 協辦私幼收費項目與經費修正。	葉永菁	2797

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				7. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	科員	黃惠君	2800	1.科預算。 2.幼兒園餐點規劃與管理。 3.統籌學前補助及弱勢生補助與相關要點彙辦。 4.園長(主任)會議。 5.協辦私幼收費項目與經費修正。 6.其他交辦事項。	林依辰	2758
幼兒教育科	科員	林依辰	2758	1.綜理幼兒園收退費辦法及相關業務。 2.課後留園(總窗口、附設幼兒園及非營利幼兒園窗口)。 3.協辦私幼收費項目與經費修正。 4.永和區公私立幼兒園管理。 5.其他交辦事項。	黃惠君	2800
幼兒教育科	書記	黃李哲	2847	1.科總務(含公務車或租賃車安排及經費核銷)。 2.科人事(含各種人事進用、同仁福利、業務執掌分機表、本科通訊錄及人事資料等)。 3.中低托教補助。 4.弱勢幼兒教育津貼(暫代)。 5.科登記桌。 6.協辦私幼收費項目與經費修正。 7.其他交辦事項。	楊仁熙	2759
幼兒教育科	僱用人員	吳鳳如	2798	1.公立幼兒園5歲幼兒免學費教育計畫補助。 2.學前親職教育。 3.公私立幼兒園園長專業訓練業務。 4.弱勢家庭幼兒臨時照顧。 5.協辦私幼收費項目與經費修正。 6.幼教專班補助(暫代)。 7.其他交辦事項。	林佩苓	2790
幼兒教育科	僱用人員	林佩苓	2799	1.私立幼兒園5歲幼兒免學費教育計畫(5歲幼兒免學費總窗口)。 2.收費疑義釐清與經費修正。 3.汐止區公私立幼兒園管理。 4.私立幼兒園教師節代金(暫代)。 5.協辦私幼收費項目與經費修正。 6.其他交辦事項。	吳鳳如	2798

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	僱用人員	楊仁熙	2759	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼教研習及時數核發 (含幼教研習暨資訊中心窗口、專書研發等)。 2. 幼兒體適能。 3. 線上研習專案業務 (協辦)。 4. 鶯歌區公私立幼兒園管理。 5. 五股區、泰山區公私立幼兒園管理(暫代)。 6. 協辦私幼收費項目與經費修正。 7. 其他交辦事項。 	黃李哲	2847
幼兒教育科	僱用人員	彭雅君	2846	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身障補助。 2. 臨時助理人員申請。 3. 特幼生交通費補助。 4. 融合教育方案。 5. 學前特教教師相關專業培訓 (含親子活動)。 6. 補助私立幼兒園收托特殊教育幼兒托育服務計畫。 7. 小蝸牛報編輯審查事宜。 8. 其他交辦事項。 	李秀臻	2789
幼兒教育科	代理科員	李秀臻	2789	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鑑定安置作業 (含鑑輔會、身保會、鑑定人員培訓)。 2. 相關專業治療及教育輔具申請。 3. 學前特教班教師導師費差額及教學輔導費。 4. 兒童健康發展中心窗口。 5. 烏來區公私立幼兒園管理。 6. 其他交辦事項。 	王靜	2844
幼兒教育科	科員	王靜	2844	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統整幼兒園特教業務規劃事宜 (含學前特教中心窗口、中程計畫、特教法規政策、無障礙設施改善、學前特教班增班、早療委員會、特教諮詢委員會等)。 2. 學前特教網頁、教育部特教通報網提升學前特殊教育服務品質方案績效評核表填報、早療通報系統暨教育部通報系統。 3. 學前特教班各項教學輔導事宜。 4. 八里區公私立幼兒園管理。 5. 其他交辦事項。 	彭雅君	2789
幼兒教育科	替代役	葉力鳴		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助遞送科內陳核及會辦公文。 2. 協助幼兒教育科相關行政業務。 		

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
分區業務				1.教保服務人員名冊及服務證明核發。 2.公私立幼兒園停辦、復辦、擴充、縮減、遷移、增加及減少招收人數申辦事宜。 3.幼兒園訪視、幼童專用車稽查。 4.審核幼兒園收費數額及收退費爭議處理。 5.公私立幼兒園陳情及兒少保護案件。 6.公立幼兒園增班及公私立幼兒園改善教學環境設備會勘、審查。		