

新北市 107 學年度第 1 學期學前融合教育繳交研習成果說明

繳交 順序	項 目	說 明	備 註
表 1	經費執行率暨出席率統計表	請分場填寫出席率	正本寄給幼教科承辦人 請幼兒園自行留存底稿 掃描檔請收入 光碟
表 2	研習成果暨學員回饋彙整表	共 1 份，須填寫	
表 3	整體滿意度統計表	共 1 份，須填寫	
表 4	收支結算表(需核章)	共 1 份，須填寫	
表 5	經費執行明細表(需核章)	共 1 份，須填寫	
其他	教育局核定公文、實施計畫 及經費概算表	如有變更 請檢附變更後最新資料	正本請幼兒園自行留存 掃描檔請收入 光碟 光碟寄給中心承辦人
	活動圖檔	檢附當日活動照片	
	學員回饋單	由學員個別填表	
	簽到表	原始簽到表	
	研習資料、手冊、講義	發給學員的書面資料	

綜合說明：

1. 原稿可彩色掃描，保留核章欄位及活動圖檔色彩較清楚。
2. 核章欄位請相關人員務必核章再繳交。
3. 收支結算表執行餘額為 0 者，請正本核章 1 份寄給幼教科承辦人，無須檢附公文。
4. 執行有餘額者，請依開辦公文說明辦理相關事宜，俟年底繳回時，須檢附公文並敘明。
5. 無須把學員手寫的回饋單再打字一遍，表 2 請精簡分點摘要陳述重要寶貴意見即可。
6. 掃描檔名稱請依「項目」名稱命名，並請依上開順序編碼，再收錄光碟片。
7. 本學期幼教科承辦人：楊小姐。電話：(02)29603456 分機 2797
8. 本學期學前特教資源中心承辦人：江雅竹老師。電話：(02)89432041 分機 744
9. 學前特殊教育資源中心地址：(郵遞區號 23583)新北市中和區立人街 2 號(秀山國小)