

實地訪視當日

準備注意事項

實地訪視當日

評鑑委員係依據幼兒園於實地訪視當日所提供之
資料、設備評核，作為幼兒園基礎評鑑結果。



新北市政府
Education Department,
New Taipei City Government

教育局

實地訪視當日流程

2位評鑑委員及1位工作人員

預定時間		工作項目	參與人員
上午場次	下午場次		
9:00-9:20	12:50-13:10	園務說明	主持人：評鑑委員 受評園相關人員
9:20-10:50	13:10-14:40	分項評鑑	評鑑委員 受評園相關人員
10:50-11:10	14:40-15:00	評鑑委員會議	評鑑委員
11:10-11:40	15:00-15:30	綜合座談	評鑑委員 受評園相關人員

實地訪視當日流程-園務說明

重要性：讓評鑑委員快速瞭解受評園現況。

『目標導向』



評鑑指標類別為主
六大類別依序說明



教保活動課程特色
背景、理念為輔

★可使用方式....

- 1.製做『簡報』說明
- 2.使用『資料夾』說明
- 3.其他



新北市政府
Education Department,
New Taipei City Government

教育局

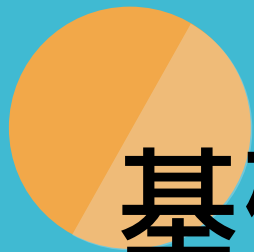
實地訪視當日流程-分項評鑑

委員	類別
A委員	類別1：設立與營運
	類別2：總務與財務管理
	類別4：人事管理
	類別6：安全管理
B委員	類別3：教保活動課程
	類別5：餐飲與衛生管理

★小提醒：依類別分資料夾，厚度適中，方便翻閱。

實地訪視當日流程-委員會議/綜合座談

- 評鑑委員會議
 - 提供獨立空間 or 先行迴避
- 綜合座談
 - 確認實地訪視當日評鑑結果
 - 委員提出改進建議
 - 委員與園方交換意見



基礎評鑑指標



新北市政府
Education Department,
New Taipei City Government

教育局

2個週期指標差異

102-106學年度(第1週期)

- 教育部101年8月8日公告
「102至106學年幼兒園
基礎評鑑指標」
- 指標細項：47項

107-111學年度(第2週期)

- 教育部106年9月19日公告
「107至111學年幼兒園基
礎評鑑指標」
- 指標細項：39項

評鑑指標類別與項目(1/2)

1.設立與營運

1.1設立名稱
與地址

1.2生師比例

1.3資訊公開

2.總務與財務 管理

2.1收費規定

2.2環境設備
維護

3.教保活動 課程

3.1課程規劃

3.2幼兒發展篩檢

3.3活動室環境

3.4午休

4.人事管理

4.1津貼權益

4.2員工保險

4.3退休制度

4.4出勤管理

5.餐飲與衛生 管理

5.1餐飲管理

5.2衛生保健













5.3緊急事件處理

6.安全管理

6.1交通安全

6.2場地安全

2個週期指標差異

調整情形	量	指標細項	
刪除	8	2.1.1 接送辦法 2.3.1 幼兒團體保險 3.3.3 2歲室內活動室獨立設置 5.2.3 幼兒身高及體重紀錄 6.2.1 消防安全檢查 6.2.2 公共安全檢查 6.2.4 戶外遊戲場無障礙物	     
新增	1	4.4.1 出勤管理	  
調整幅度大	5	3.2.1 幼兒發展篩檢 5.1.1 餐點表 5.1.3 使用餐具 5.3.1 緊急事件處理 6.1.4 行車影像紀錄	  

調整情形：請參閱『幼兒園基礎評鑑指標比較』簡報

注意事項

如何準備 基礎評鑑資料？



新北市政府
Education Department,
New Taipei City Government

教育局

1.閱讀清楚指標(1/4)

◆評鑑項目、評鑑細項、評鑑方式與檢核資料 →教育部公告之評鑑指標內容

評鑑項目	評鑑細項	評鑑方式與檢核資料	評鑑準備工作小叮嚀	示例	相關法規
1.1 設立名稱及地址	1.1.1 招牌、對外銜稱及使用地址與樓層應與設立許可證書所載相符。	1.查閱設立許可證書所載名稱及使用地址與樓層。 2.實地觀察幼兒園招牌、幼童專用車、園方網頁名稱及使用地址與樓層。 3.未設置網頁者，網頁免檢核；未提供幼童專用車服務者，幼童專用車免檢核。	1.檢核區間與方式 實地觀察。 2.準備資料 設立許可證書。 3.請再確認 (1)使用地址及樓層與設立許可證書所載完全一致。 (2)幼兒園招牌名稱與設立許可證書所載名稱完全一致。 (3)幼童專用車、園方網頁之名稱與設立許可證書所載名稱完全一致。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 示例 1.1.1-1 幼兒園設立許可證書(p.9) ◆ 示例 1.1.1-2 招牌標示之名稱(p.9) ◆ 示例 1.1.1-3 幼童專用車標示之名稱(p.10) ◆ 示例 1.1.1-4 幼兒園網頁所載名稱(p.10) ◆ 示例 1.1.1-5 門牌地址之標示(p.11) 	<p>幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 27 條： 幼兒園應對外懸掛招牌，招牌名稱應與設立許可證書所載相符。</p> <p>幼兒園幼童專用車輛與其駕駛人及隨車人員督導管理辦法第 5 條第 2 項： 幼童專用車之車身顏色及標識，應符合下列規定並不得增加其他標識或廣告： 一、車身顏色及標識：應依教育部公告之幼童專用車顏色及標識標準圖辦理。</p>
1.2 生師比例	1.2.1 生師比例應符合幼兒教育及照顧法	1.查閱全國幼兒園幼生管理系統之幼兒園班級人數統計表。 2.查閱全國教保資訊網填報	1.檢核區間與方式 實地觀察。 2.準備資料 (1)全國幼兒園幼生管理系統	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 示例 1.2.1-1 幼兒園生師比例統計表(p.11) ◆ 示例 1.2.1-2 幼兒園 	<p>幼兒教育及照顧法第 18 條： 幼兒園二歲以上未滿三歲幼兒，每班以十六人為限，且不得與其他年齡幼兒混齡；三歲以上至入</p>

1.閱讀清楚指標(2/4)

◆評鑑工作小叮嚀

→教幼兒園如何準備評鑑資料

1.檢核區間與方式

2.準備資料/設備

3.請再確認→為準備資料/確認設備時，
須特別注意的點。

評鑑項目	評鑑細項	評鑑方式與檢核資料	評鑑準備工作小叮嚀	示例	相關法規
1.1 設立名稱及地址	1.1.1 招牌、對外銜稱及使用地址與樓層應與設立許可證書所載相符。	1.查閱設立許可證書所載名稱及使用地址與樓層。 2.實地觀察幼兒園招牌、幼童專用車、園方網頁名稱及使用地址與樓層。 3.未設置網頁者，網頁免檢核；未提供幼童專用車服務者，幼童專用車免檢核。	1.檢核區間與方式 實地觀察。 2.準備資料 設立許可證書。 3.請再確認 (1)使用地址及樓層與設立許可證書所載完全一致。 (2)幼兒園招牌名稱與設立許可證書所載名稱完全一致。 (3)幼童專用車、園方網頁之名稱與設立許可證書所載名稱完全一致。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 示例 1.1.1-1 幼兒園設立許可證書(p.9) ◆ 示例 1.1.1-2 招牌標示之名稱(p.9) ◆ 示例 1.1.1-3 幼童專用車標示之名稱(p.10) ◆ 示例 1.1.1-4 幼兒園網頁所載名稱(p.10) ◆ 示例 1.1.1-5 門牌地址之標示(p.11) 	<p>幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 27 條： 幼兒園應對外懸掛招牌，招牌名稱應與設立許可證書所載相符。</p> <p>幼兒園幼童專用車輛與其駕駛人及隨車人員督導管理辦法第 5 條第 2 項： 幼童專用車之車身顏色及標識，應符合下列規定並不得增加其他標識或廣告： 一、車身顏色及標識：應依教育部公告之幼童專用車顏色及標識標準圖辦理。</p>
1.2 生師比例	1.2.1 生師比例應符合幼兒教育及照顧法	1.查閱全國幼兒園幼生管理系統之幼兒園班級人數統計表。 2.查閱全國教保資訊網填報	1.檢核區間與方式 實地觀察。 2.準備資料 (1)全國幼兒園幼生管理系統	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 示例 1.2.1-1 幼兒園生師比例統計表(p.11) ◆ 示例 1.2.1-2 幼兒園 	<p>幼兒教育及照顧法第 18 條： 幼兒園二歲以上未滿三歲幼兒，每班以十六人為限，且不得與其他年齡幼兒混齡；三歲以上至入</p>

1.閱讀清楚指標(3/4)

◆示例

各指標細項之佐證資料、文件、設備...等示例及其頁碼。

◆相關法規

評鑑指標細項的法源依據。

評鑑項目	評鑑細項	評鑑方式與檢核資料	評鑑準備工作小叮嚀	示例	相關法規
1.1 設立名稱及地址	1.1.1 招牌、對外銜稱及使用地址與樓層應與設立許可證書所載相符。	1.查閱設立許可證書所載名稱及使用地址與樓層。 2.實地觀察幼兒園招牌、幼童專用車、園方網頁名稱及使用地址與樓層。 3.未設置網頁者，網頁免檢核；未提供幼童專用車服務者，幼童專用車免檢核。	1.檢核區間與方式 實地觀察。 2.準備資料 設立許可證書。 3.請再確認 (1)使用地址及樓層與設立許可證書所載完全一致。 (2)幼兒園招牌名稱與設立許可證書所載名稱完全一致。 (3)幼童專用車、園方網頁之名稱與設立許可證書所載名稱完全一致。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 示例 1.1.1-1 幼兒園設立許可證書(p.9) ◆ 示例 1.1.1-2 招牌標示之名稱(p.9) ◆ 示例 1.1.1-3 幼童專用車標示之名稱(p.10) ◆ 示例 1.1.1-4 幼兒園網頁所載名稱(p.10) ◆ 示例 1.1.1-5 門牌地址之標示(p.11) 	<p>幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 27 條： 幼兒園應對外懸掛招牌，招牌名稱應與設立許可證書所載相符。</p> <p>幼兒園幼童專用車輛與其駕駛人及隨車人員督導管理辦法第 5 條第 2 項： 幼童專用車之車身顏色及標識，應符合下列規定並不得增加其他標識或廣告： 一、車身顏色及標識：應依教育部公告之幼童專用車顏色及標識標準圖辦理。</p>
1.2 生師比例	1.2.1 生師比例應符合幼兒教育及照顧法	1.查閱全國幼兒園幼生管理系統之幼兒園班級人數統計表。 2.查閱全國教保資訊網填報	1.檢核區間與方式 實地觀察。 2.準備資料 (1)全國幼兒園幼生管理系統	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 示例 1.2.1-1 幼兒園生師比例統計表(p.11) ◆ 示例 1.2.1-2 幼兒園 	<p>幼兒教育及照顧法第 18 條： 幼兒園二歲以上未滿三歲幼兒，每班以十六人為限，且不得與其他年齡幼兒混齡；三歲以上至入</p>

1.閱讀清楚指標(4/4)

◆評鑑工作再次小叮嚀(很重要說三次)

→請注意檢核區間!!!!

→將有時間的部分請用螢光筆標示出。

2.2 環境設備維護	2.2.1	每學期應至少實施一次全園環境消毒，並留有紀錄。	查閱評鑑當學年及前一學年之行事曆及消毒紀錄。
	2.2.2	每學期應至少自我檢核一次全園室內、外設施設備之安全性；對於不符安全，待修繕或汰換者，應留有處理情形之紀錄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全園室內、外設施設備檢核項目得由各園自行訂定；固定式遊戲設施之檢核項目，得由各園自行訂定或亦得參考衛生福利部所訂「兒童遊戲設施自主檢查表」。 2. 檢視評鑑當學年及前一學年之行事曆及檢核紀錄。 3. 檢核結果為待修繕或汰換者，應再檢視處理情形之紀錄。
4.人事管理	4.1 津貼權益	4.1.1 教保服務人員之薪資所得未因領取政府所發導師津貼差額或教保服務津貼而調降。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抽查教保服務人員評鑑當學年及前一週期進行評鑑之學年薪資相關資料，如勞工名卡、入帳證明文件等。 2. 園內未有一百年至評鑑當學年持續在園任職之教保服務人員者，此項免檢核。
	4.2 員工保險	4.2.1 教職員工均辦理保險，且投保薪資未有低報情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查閱近六個月教職員工之薪資資料。 2. 查閱近六個月教職員工保險，包括：全民健康保險、勞工保險(含職災)、就業保險或公教人員保險之投保證明文件。 3. 僱用員工未達五人之幼兒園，勞保免檢核，就業保險仍應檢核。
	4.3 退休制度	4.3.1 依規定提撥勞工退休準備金或提繳勞工退休金。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查閱近六個月之薪資資料。 2. 查閱近六個月之提繳勞工退休金證明文件。 3. 園內有九十四年六月以前任職者，查閱近六個月之提撥勞工退休

2.留意檢核區間及方式(1/3)

實地觀察(檢核)

評鑑**當學年**

評鑑**當學年及前一學年**

近6個月

4至9月

近2個月

訪視當日前

2個月開始計算

《幼兒園基礎評鑑資源手冊107-111學年度》附件三(p175)

2. 留意檢核區間及方式(2/3)

110學年度受評園

當學年	110 學年度	110.8.1- 111.7.31	第1學期	110.8.1-111.1.31
			第2學期	111.2.1-111.7.31
前一學年	109 學年度	109.8.1- 110.7.31	第1學期	109.8.1-110.1.31
			第2學期	110.2.1-110.7.31

111學年度受評園

當學年	111 學年度	111.8.1- 112.7.31	第1學期	111.8.1-112.1.31
			第2學期	112.2.1-112.7.31
前一學年	110 學年度	110.8.1- 111.7.31	第1學期	110.8.1-111.1.31
			第2學期	111.2.1-111.7.31

2.留意檢核區間及方式(3/3)

指標細項4.1.1 津貼權益
評鑑當學年及【**前一週期**進行評鑑學年】

110學年度受評園

當學年	110 學年度	110.8.1- 實地訪視當日
前一週期	105學年 度	105.8.1- 106.7.31

111學年度受評園

當學年	111 學年度	111.8.1- 實地訪視當日
前一週期	106 學年度	106.8.1- 107.7.31

3.關鍵字釐清

公告
(公布)

???

告知
(通知)

	對象	方式
公告(公布)	不特定對象	公佈欄、網頁
告知(通知)	特定對象(園內家長)	聯絡簿、通知單

親子連絡簿『每班』3-5本

《幼兒園基礎評鑑資源手冊107-111學年度》Q&A-Q6

4.各類文件清楚標示

『幼兒園名稱』、『學年度、學期』、『日期』

行事曆

- 全園環境消毒
- 全園室內、外設施設備檢核
- 幼童車檢驗、保養

園內分工

作息表

- 統整性課程
- 出汗性大肌肉活動
- 餐點時間

留有紀錄

- 紀錄內容
- 紀錄完整性
- 中文簽名
- 人事時地物

《幼兒園基礎評鑑資源手冊107-111學年度》 p25-29、p44-45

5.留意教育局行政作業流程(1/7)

有關指標細項
1.2.1生師比例
類別4人事管理

- 教職員工異動
 - 30日內函報本局
 - 放寬教保服務人員代理資格

如有疑問，
請洽各分區承辦人

名稱(帳號)	新北市私立 幼兒園(011XC4)					
類別	幼兒園 設立別：私立、私人					
地址	[241]新北市 福社里8鄰 121號1樓及2樓、119號2樓、成功路73巷33號					
核定招收人數	普通班核定總學生數：74人					
序號	審核情形	姓名	職別	服務狀態	到職日期	具備資格
1	通過	林	園長	在職	2016/09/09	園長
2	通過	洪	教保員	在職	2019/06/25	教保員
3	通過	許	教保員	在職	2011/09/15	教保員、助理教保員
4	通過	周	廚工	在職	2015/12/01	廚工
5	通過	陳	教保員	職務代理	2019/07/08	
6	通過	萬	教保員	職務代理	2019/07/09	
7	通過	徐	教保員	職務代理	2019/07/09	

同意放寬代理，教職員工清冊呈現情形如下

5.留意教育局行政作業流程(2/7)

- 幼兒教育及照顧法
 - 教職員工異動相關法規如下

**提醒，
請務必遵守**

- 第15條：

教保服務機構於進用教職員工後 **三十日內**，應檢具相關名冊、學經歷證件、身分證明文件影本，並應附最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書等基本資料，報直轄市、縣（市）主管機關備查。

- 第47條：(罰則)

教保服務機構違反第十五條第三項或第二十三條第四項規定者，處負責人新臺幣五萬元以上二十五萬元以下罰鍰，並命其限期改善，屆期仍未改善者，得按次處罰。



5.留意教育局行政作業流程(3/7)

有關指標細項

2.1收費規定

• 收費調整

主旨：有關貴園申請108學年度收費調整案，業經本局審議通過，請逕至全國幼兒園幼生管理系統（以下簡稱幼生系統）確認修改情形，請查照。

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署108年8月26日臺教國署國字第1080097092號函辦理。

收到教育局審議通過之公文，
才能向家長收取調整後之費用。

5.留意教育局行政作業流程(4/7)

- 幼兒園設有「固定式遊樂設施」者，請使用「**兒童遊樂設施自主檢核表**」

附表一（遊戲場名稱或設置地點）兒童遊戲設施自主檢查表

檢查日期： 年 月 日

基本資料			
類別	<input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 餐飲業 <input type="checkbox"/> 百貨賣場 <input type="checkbox"/> 專營 <input type="checkbox"/> 觀光遊樂業 <input type="checkbox"/> 旅館 或民宿 <input type="checkbox"/> 農場 <input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 醫院 <input type="checkbox"/> 社福機構 <input type="checkbox"/> 其他	設施報備日期	年 月 日
設置地點 (地址或地號)		室內遊戲場 設置樓層面積	_____層之第_____層 _____平方公尺
業主(者) 或負責人	姓名： 身分證字號：	設施管理人	
遊戲場設置平面圖資料		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

兒童遊戲場設施
安全管理規範
(核定本)

安全檢查						
項次	安全檢查應注意事項	符合情形/項目			待改進或檢修事項	複檢日期及結果
		是	否	不適用/ 無該項目		
1	於適當地點公告遊戲方法，且告示牌無損壞，文字或圖案內					



新北市政府
Education Department,
New Taipei City Government

教育局

5.留意教育局行政作業流程(5/7)

有關指標細項 6.1交通安全

• 幼童專用車

- 汰舊、新購、過戶等，記得辦理**第2階段**車輛資料報局備查。

第1階段

幼兒園申請購置，
教育局同意辦理

至監理單位
辦理相關手續

第2階段

車輛資料
報教育局備查

全國教保資訊網填報系統

主要功能

- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
- 幼兒園填報區
- 設施設備填報
- 幼童專用車新增
- 資料上傳管理
- 每月導師及教保員設定
- 導師費差額及教保費請領
- 前辦業務：數據報

幼兒園填報區>>幼童專用車新增

序號	車牌號碼	出廠年月	幼兒園名稱	縣市/鄉鎮	停用日期 註銷日期	審核狀態	檢查數	功能
1	ATD-0393	2017/04	新北市私立 幼兒園	新北市/中和區		通過		
2	3737-VK	2009/06	中華 DE242LC2	4G64C021343	2017/06/16(繳銷 新北教幼字第1061219630號)	通過	3	

有完成
第2階段
報局核備

5.留意教育局行政作業流程(6/7)

- 變更負責人/停歇業流程

主旨：有關臺端申請私立 [] 幼兒園負責人由溫 [] (身分證統一編號： []) 變更為林 [] (身分證統一編號： [])，經核同意變更設立許可，請查照。

主旨：臺端申請私立 [] 幼兒園 (園址：新北市新店區 [] 3段 87巷2號1樓，負責人 []) 自106年9月1日至107年8月31日停業1年案，經核同意所請，請查照。

★小提醒：

變更負責人，須依檢核區間規定，檢核前一學年資料。

5.留意教育局行政作業流程(7/7)

- 公立幼兒園(附設、專設)
 - 人事、總務、衛生管理資料，如為學校統籌辦理，請事先確認資料正確性、完整性，並於評鑑當日呈現於資料夾中。
 - 類別4：人事管理→標示出幼兒園教職員工。
 - 5.1.5：飲用水連續供水固定設備之每月維護紀錄。
 - 5.1.6：每3個月檢測大腸桿菌群之水值資料。



評鑑相關資源



新北市政府
Education Department,
New Taipei City Government

教育局

評鑑相關資源



新北市政府
Education Department,
New Taipei City Government

教育局



新北市 New Taipei City
幼兒教育資源網

回首頁 | 網站導覽



進階搜尋

關鍵字：招生簡章、收退費標準

幼教園地

幼兒園查詢

招生收費

補助專區

研習專區

評鑑專區

業務表單

法令規章

非營利幼兒園

重要資訊

110學年度學前特殊教育需求優先入園鑑定安置期程

公告缺額

- 110年2月18日公告於「新北市幼兒教育資源網」
- 公告缺額僅供參考，實際缺額以分發會議當天為主。

教育評估

- 110年2月22日至3月23日

安置會議

- 110年4月13日~4月19日

分發會議

- 分區-110年4月23日~5月3日
- 聯合-110年5月5日

至幼兒園報到

- 110年5月5日下午4:00前務必完成報到，逾期視同放棄

優先入園鑑定安置相關問題洽詢單位：

新北市政府教育局幼兒教育科 2960-3456#2789、新北市學前特殊教育資源中心 8943-2041

重要公告

家長公告

研習公告

特教公告

2021-04-20 新北市110學年度公立幼兒園園長遴選出缺學校名單

2021-04-20 有關本市109學年度辦公私立幼兒園園長、園主任正向管教以及教保服務機構處理疑似違法處罰（體...

2021-04-19 【考核表】公立幼兒園契約進用人員平時及年終考核表相關事宜_110.04.19

2021-04-16 【公告】教保部園教保補助申請、進分核機制之私立幼兒園遊戲場改善經費核定案_110.04.16

常用連結
LINKS



防疫專區



家長專區



幼兒園系統



幼兒園圖務相關



幼兒園通報

教育局幼兒教育科

- 邱美瑜 承辦人
- 29603456分機2847

教保輔導團

- 羅瑞鳳秘書、張杏妃老師
- 82527561分機11、13

~評鑑專用信箱~
evaluate@kidmail.ntpc.edu.tw