

新北市政府衛生局幼托機構流感疫苗接種標準作業流程

109.9 修訂

| 作業階段 | 作業流程 | 作業期限（查核點）/ 權責單位 |
|-------|--|--|
| 前置作業 | <pre> graph TD A([1. 幼兒園老師/托嬰中心工作人員發「流感疫苗接種通知說明及意願書」]) --> B[2. 幼兒園老師/托嬰中心工作人員針對同意之幼童及教職員工進行造冊並估算人數] B --> C[3.1 附設幼兒園校內疫苗承辦人員於集中接種5日前(工作天)提供轄區衛生所造冊電子檔(註1)] B --> D[3.2 幼兒園老師/托嬰中心工作人員回饋預估接種人數給轄區衛生所及承攬醫院] C --> E([入園集中接種]) D --> E E --> F[4. 由幼兒園老師/托嬰中心工作人員協助安排場地及接種動線，衛生所及承攬醫院進行入園前疫苗及器材準備] F --> G{5.2 核對意願書、兒童健康手冊及健保IC卡，量測體溫並由醫師評估(註2)} G -- 不可接種或 未集中接種 --> H[5.1 攜帶兒童健康手冊及健保IC卡至衛生所或流感疫苗合約醫療院所接種(註3)] G -- 可接種 --> I[6.2 施打人員確實三讀五對後，執行接種] H -- 確認無誤 --> J[6.1 確實三讀五對，執行預防接種並於兒童健康手冊欄位內核章] I --> K[7.1 施打者於「接種名冊」及兒童健康手冊欄位內核章紀錄(註4)] J --> L[8.1 醫護人員執行衛教，學童休息30分鐘後，無不良反應再離開] K --> M[8.2 由施打單位執行衛教，並於現場待30分鐘後，無不良反應再離開] L --> N[9.1 施打單位核對疫苗消耗量及接種量] M --> N N -- 不符 --> O([9.2 辦理疫苗毀損]) N -- 相符 --> P[10.1 合約院所於IVIS系統進行疫苗消耗申報] N -- 相符 --> Q[10.2 衛生所將疫苗消耗量登錄IVIS/NTIVIS系統，承攬醫院應將名冊及統計表送衛生局核銷(註5)，並自行申報診察費(註6)] </pre> | <p>1. 疾管署公布校園開打日期 1 個月前/幼兒園及托嬰中心</p> <p>2. 回收同意書後/幼兒園及托嬰中心</p> <p>3.1 施打日前 5 日/附設幼兒園</p> <p>3.2 施打日前 1 週內/幼兒園及托嬰中心</p> |
| 執行階段 | | <p>4. 施打日前 1 日/幼兒園及托嬰中心、衛生所、承攬醫院</p> <p>5.1 無/家長</p> <p>5.2 施打當日/施打單位</p> <p>6.1 施打當日/施打單位</p> <p>6.2 施打當日/承攬醫院</p> <p>7.1 施打當日/施打單位</p> <p>8.1 施打當日/施打單位 8.2 施打當日/承攬醫院</p> <p>9.1 施打當日/施打單位</p> <p>9.2 發生毀損後 7 日內/衛生所、衛生局</p> |
| 核銷及結案 | | <p>10.1 施打當日/施打單位</p> <p>10.2 施打後 7 日內(工作天)/衛生所、承攬醫院</p> |

註 1：附設幼兒園提供轄區衛生所校內接種名冊電子檔，以利匯入新北市流感疫苗資訊管理(NTIVIS)系統。

註 2：量測體溫由承攬醫院負責，並記錄於「意願書」及「接種名冊」上。

註 3：流感疫苗合約醫療院所可酌收掛號費、材料費等費用。

註 4：於幼兒園及托嬰中心學童接種名冊填寫接種日期、醫師簽章、註明疫苗廠牌批號。

註 5：為校園流感疫苗採購案之委辦合約醫療院所，須將相關核銷資料於接種日程完畢後 7 日內(工作天)提供。

註 6：設站如因健保 IC 卡讀卡機設備及連線使用有困難者，費用申報時填寫就醫序號異常代碼「F0000」進行申報。