

(一般)場次計畫 範本

教保主題請參閱 P24-32 教育部國民及學前教育署指定辦理研習主題



新北市 112 年度教保研習分場次計畫

教保主題→ 「**教保課程及幼兒學習：當我們樂在一起-幼兒律動即興**」 ←研習名稱

一、依據：教育部國民及學前教育署 111.10.12 臺教國署幼字第 1110131811 號函辦理。

二、目的：

(一)增進幼教師認識與運用奧福、高大宜、達克羅茲音樂於課程中。

(二)帶領教保服務人員，從感覺統合提升幼兒動作潛能。

三、主辦單位：新北市政府教育局

四、承辦單位：新北市○○區○○國小

聯絡人：○○○老師、○○○主任

電話：○○○○○○○○分機○○○、○○○

傳真：○○○○○○○○

五、研習地點：新北市○○區○○國小○○教室

(新北市○○區○○路○段○○號)

六、參加對象：新北市幼兒園教保服務人員

七、辦理日期：112 年○○月○○日(星期○)

八、研習時數：全程參與者核予 6 小時教保研習時數。(遲到、早退、請假時間均應扣除研習時數，凡缺席超過總研習時數 1/3 者，不核予研習時數，詳細內容請參閱「新北市幼兒教育研習守則」)

九、報名方式及錄取人數：一律請逕至「全國教師在職進修資訊網

(<http://inservice.edu.tw/>)」系統登錄，依報名先後順序，額滿為止，恕不現場報名，共計 60 人。

填寫內容須請詢問講師，請參考 p.23 的講師資料詢問表格

十、研習課程表：

時間	課程內容	講座/助講 姓名	講座/助講 現職服務單位
9:00~12:00	<p>課程名稱：提升幼教師音樂律動教與學的創造力</p> <p>課程內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整合幼兒音樂活動、理念和基礎理論應用於「兒童」為中心的音樂和律動教學活動，包含語言，律動，玩戲與和聲的歌唱，透過奧福、達克羅士、柯大宜音樂教學法及戈登音樂學習原理。 2. 了解 Rondo 的結構：能透過肢體拍打模仿達到協調能力及肌肉的記憶與最後即興創作能力。 <p>助教工作內容： 協助課程之樂器伴奏與檢核分組進度</p>	<p>講座：郭芳玲</p> <p>助講：郭詠宸</p>	<p>講座： 台北市立大學 音樂系/幼教系</p> <p>助講： 桃園市西門國民小學</p>
12:00~13:00	午 餐(休息)		
13:00~16:00	<p>課程內容：提升幼教師音樂律動教與學的創造力</p> <p>課程內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 以多元音樂及活動引導教師的穩定節拍、節奏遊戲、旋律的發展和簡單的伴奏，幫助教師提高孩子的音樂技能和理解力。 4. 以律動與音樂圖像的整合性音樂元素結合時間，空間和精力提升幼教師對音樂與舞蹈律動元素的敏銳度與創作力。 <p>助教工作內容： 協助課程之樂器伴奏與檢核分組進度</p>	<p>講座：郭芳玲</p> <p>助講：郭詠宸</p>	<p>講座： 台北市立大學 音樂系/幼教系</p> <p>助講： 桃園市西門國民小學</p>

(安排助理講座之場次，請敘明助理講座實際授課內容，否則不予補助)

十一、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

講座/助講姓名	與授課內容相關之學經歷或背景
講座：郭芳玲	<p>學歷：臺北市立大學教育系 博士候選人</p> <p>奧國薩爾茲堡音樂大學莫札特音樂與表演藝術學院奧福研究所</p> <p>經歷：國立台北教育大學音樂系 兼任助理教授</p> <p>台灣奧福教育協會理事長</p> <p>德國奧福音樂教育專家團隊</p>
助講：郭詠宸	<p>學歷：台灣師範大學音樂教育碩班畢業</p> <p>經歷：台灣奧福教育第十四屆協會理事</p> <p>若無助講，此欄位可直接刪除</p>

※講座邀請注意事項：

1. 有關重要議題融入課程之家暴防治，可結合地方政府各地學生輔導諮商中心與家庭暴力及(暨)性侵害防治中心專業人員擔任相關議題研習之講師。
2. 有關政策與法令之課程，凡涉及幼兒教育及照顧法、教保服務人員條例及其子法與相關配套措施之課程，課程講座應由各直轄市、縣(市)政府幼教行政主管或人員擔任之。
3. 有關性別平等相關政策與法令場次之講座，須以教育局指派之講師擔任宣講人員，俾利教保服務人員了解性平教育之正確知能。
4. 有關「勞動基準法概論及勞動權益保障實務案例研討課程」，須以教育局指派之講師擔任宣講人員，俾利教保服務人員了解勞動權益之正確知能。
5. 類別七課綱研習講座，請按本署於全國教保資訊網填報系統公告之宣講人員名單邀請。

十二、經費需求表：

編號	項 目	單位	數量	單價（元）	單項總計	備 註
1	講座鐘點費	時	6	2,000	12,000	外聘每人每節新臺幣(以下同)2,000元、內聘每人每節1,000元、與主辦機關學校有隸屬關係之外聘人員每人每節1,500元
2	助理講座鐘點費	時	6	1,000	6,000	協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。
3	健保補充保費	式	1	343	343	以講座及助講鐘點費2.11%內編列
4	講座差旅費	人	0	0	0	依「國內出差旅費報支要點」覈實核給請敘明「交通工具與交通區間」
5	工作人員加班費	時	30	200	6,000	請依參加人數至多10%編列工作人員數。 請參考P.22表格
6	教材費	人/場	60	90	5,400	每場次每人得以90元計
7	膳費	人/場	60	20	1,200	工作人員及講師得編列膳費100元、學員僅編列茶水費20元；辦理半日之場次，僅得編列茶水費。（工作人員為開課人數的1/10為上限）
			8	100	800	以該研習為例：60人場次，工作人員為6人，再加上講師與助講，編列8人膳費為上限。
8	場地布置費	場次	1	2,000	2,000	每場(梯)次上限2,000元
9	場地使用費	天	1	4,000	4,000	每日上限4,000元，需檢附場地對外租借收費表，本案不補助承辦學校內部場地使用費(無對外開放租借之場地)。
以上項目小計					37,743	
10	雜支	式	1	1,887	1,887	以上項目5%內編列 (小數點無條件捨去)
總 計					39,630	

承辦人：

幼兒園主任：

會計主任：

校長：

小叮嚀：

- 請以112年度實施計畫版本製作，勿以過去資料修改。
- 無經費需求之欄位與備註欄內容請勿自行刪除，填零即可。
- 若擔心計畫內容或經費編列有誤，可以先將實施計畫電子檔寄至中心實施計畫與成果冊信箱：st22265066@kidmail.ntpc.edu.tw，中心夥伴會先幫您檢查，檢查後會告知您是否正確，若正確無誤即可跑學校核章流程。