

新北市113學年度○○區○○幼兒園

一般地區親職教育活動實施計畫

辦理形式：親職講座 指定主題：教養與溝通 活動名稱：賞識您的孩子

壹、依據：

(一) 教育部國民及學前教育署113年4月16日臺教國署幼字第1135600563號函。

(二) 新北市政府教育局113年4月○日新北教幼字第1130721930號函。

貳、目的：

(一) 增進家庭教育功能，提升本市幼兒教育品質。

(二) 指導家長教養之技巧，善盡擔任父母之責任。

參、指導單位：教育部國民及學前教育署。

肆、主辦單位：新北市政府教育局。

提供公私立教保服務機構家長及社區民眾

伍、承辦單位：新北市○○區○○幼兒園。

參加，每場次參與人數以不超過100人為限。

陸、參加對象：本市○○區教保服務機構家長及社區民眾，合計60人。

柒、宣傳方式：

應敘明活動之宣傳方式

(一) 幼兒園家長：列入園內行事曆，於家長日宣傳，並於聯絡簿黏貼通知單。

(二) 社區民眾：

1. 透過網站、電子看板公告活動資訊，並於幼兒園門口張貼宣傳海報。

2. 電子郵件轉寄活動訊息至區內公私立幼兒園協助宣傳。

3. 透過里長廣播宣傳活動訊息。

應以平日夜間或假日為原則，勿於寒暑假辦理，夜間場次請安排於平日下午5時後辦理。

捌、活動日期及時間：113年10月20日(星期日)，9時至12時。

玖、活動地點：新北市○○區○○幼兒園（新北市○○區○○路○○號1樓）。

拾、活動內容：如附件1。

拾壹、報名方式：即日起至○月○日止，請填妥報名表親自或傳真至幼兒園報名，額滿為止。報名表如附件2，若人數超過，以報名先後依序錄取。

承辦人：○○○ 聯絡電話：○○○ 傳真電話：○○○

拾貳、預期成效：

- (一) 透過親職教育活動，提供家長教養子女具體可行之策略。
- (二) 強化父母教養責任，增進家庭教育功能。

拾參、獎勵：承辦學校工作人員(含校長)於辦理完畢後依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第7條第1項第5款第2目辦理重要計畫，成績優良者，校長嘉獎2次；或依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第6條第1項第5款第6目及「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第22項辦理親職教育活動第2款辦理社區民眾親職教育成長團體績效優良者，工作人員嘉獎1次以3人為限，含主辦1人嘉獎2次辦理。

拾肆、經費概算：如附件3。

拾伍、本計畫經核可後實施，修正時亦同。

新北市113學年度_____區_____幼兒園
 (一般地區/新住民家庭/原住民山地鄉) 親職教育活動內容
 辦理形式：親職講座 指定主題：教養與溝通 活動名稱：賞識您的孩子

含活動主題、活動綱要及內容、短片播放時段、講座(含講座助理)現職資歷、敘明內外聘及概述課程內容，請提供講座及講座助理之資料，並搭配課程提供相關教材。

日期：113年10月20日（星期日），地點：○○區○○幼兒園			
時 間	活動主題	活動綱要及內容	主持人/講師
8:20~8:40	報到		校（園）長
8:40~9:00	統整教學宣導影片1集 幼兒園教學正常化影片1集 (可自由選擇播放時段)	撥放「統整教學宣導影片」 撥放「幼兒園教學正常化影片」	校（園）長
9:00~12:00 (與鐘點費時數一致)	家長組：親子互動與溝通	(活動綱要) 1. 親子關係對父母的重要性 2. 成人期的重要任務及角色 3. 角色轉變、調適與學習 (以下請概述課程內容) 1. 2. 3.	講師：○○○(外/內聘) 現職：○○○○○○○○ 資歷：○○○○○○○○ (請註明外聘或內聘)
	幼兒組：繪本故事	(活動綱要) 1. 繪本故事：都是蝸牛開始的 2. 故事延伸活動：優點大轟炸 (以下請敘明幼兒臨托之活動內容) 1. 2.	助理講師：○○○(內聘) 現職：○○○○○○○○ 資歷：○○○○○○○○ (臨托限內聘之教保服務人員)

附件2

新北市113學年度○○區○○幼兒園

一般地區親職教育活動報名表

辦理形式：親職講座 指定主題：教養與溝通 活動名稱：賞識您的孩子

編號：

姓名	<input type="checkbox"/> 幼兒園家長 <input type="checkbox"/> 社區民眾	聯絡 電話	公：() 家：() 手機：
幼兒姓名		就讀幼兒園	

備註：即日起至○月○日止，請填妥報名單親自報名或傳真報名，額滿為止。

承辦人：○○○ 聯絡電話：○○○分機○○ 傳真電話：○○○

新北市113學年度○○區○○幼兒園

一般地區親職教育活動經費概算表

辦理形式：親職講座 指定主題：教養與溝通 活動名稱：賞識您的孩子

項次	項目	單位	數量	單價	合計(元)	備註
1	講座鐘點費	時	3	2,000	6,000	外聘講師鐘點費核實支應
	實際擔任授課人員為支給對象，每場次最高核予3個小時（外聘講師每人每小時新臺幣2,000元、內聘講師每人每小時1,000元）					
		時	3	500	1,500	內聘助理講師鐘點費核實支應
<p>1. 講座助理鐘點費為協助教學並實際授課之人員始得以編列，每場次僅核予1名助理講座，按同一課程之實際授課人員之1/2鐘點費支給，至於協助處理課程之行政工作人員不予補助。</p> <p>2. 因家長或社區民眾參與親職教育研習，如有臨時托育需求，幼兒園可提供幼兒活動，幼兒活動講座限承辦教保服務機構內聘之教保服務人員，且臨托最多核予1講師及1講座助理。</p>						
2	補充保費	式	1	0	0	講座鐘點費2.11%為限
	<p>依全民健康保險法規定，自110年1月1日起，保險對象及投保單位（雇主）除負擔原有保險費外，尚須繳納補充保險費，辦理單位得於計畫經費內編列鐘點費2.11%之補充保費。</p> <p>注意：補充保費僅支應外聘講師鐘點費（以無條件捨去計算）</p>					
3	講座差旅費	趟	2	234	468	台鐵：宜蘭-板橋（依國內出差旅費報支要點編列）
	依「國內出差旅費報支要點」編列，並覈實支應。					

4	教材費	人	60	100	6,000	參與人員資料影印、名牌、活動材料、文具、手冊印刷等
	1. 每人最高核予新臺幣 100 元，最多核予 100 人 份。 2. 親職教育研習倘搭配親子活動，以親子每對為原則，每對限領 1 份教材費，最多核予 100 份。 3. 臨托性質之幼兒活動不核予材料費。					
5	茶水費	人	60	20	1,200	參與人員及講師之茶水
	1. 家長或社區民眾單場次最高得以新臺幣 100 元計（含膳費 80 元、茶水費 20 元，勿分項臚列），半日研習（3 小時內）不予補助膳費。 2. 臨托性質之幼兒活動不含膳費及茶水，參加親子活動的幼兒，得編列每人茶水費 20 元，並編列至雜支項目。 3. 全日研習應有連貫性及必要性，若僅提供分享時間或安排才藝課程則不予補助膳費。					
6	場地布置費	式	1	1,000	1,000	活動場地布置物品及水電維修費
	每場次上限新臺幣 2,000 元，相同主題內容僅補助一場次。					
7	場地使用費	式	1	2,000	2,000	活動場地使用費
	每日上限新臺幣 3,000 元，本案不補助承辦幼兒園內部場地使用費。					
8	雜支	式	1	1,832	1,832	上項各項雜項支出 10%
	1. 以不超過業務費之 10%為原則，編列時請註明比率。 2. 雜支得編列工作人員誤餐費、親子活動幼兒之茶水費。					
合計：20,000						
總計：新臺幣貳萬元整						

承辦人：○○○

出納：○○○

主(會)計：○○○

校(園)長：○○○

1. 備註欄請勿空白。2. 金額大、小寫需一致，請勿超出申請上限。
3. 承辦人、出納、主(會)計、校(園)長請務必核章。

編列注意事項：

1. 親職教育研習及幼兒活動(如有編列講座鐘點費)皆需概述課程內容，勿僅提供題目及大綱。
2. 親職教育研習前，應播放「幼兒園教學正常化系列宣導短片」，播放時間不計入講師鐘點費。
3. 辦理時間應以家長或社區民眾可參與時間為主，勿於平日白天或學校附設幼兒園寒、暑假辦理，夜間辦理場次請安排於平日下午5 點後辦理。
4. 一般地區幼兒園親職教育每場次最高核予2 萬元;幼兒園新住民家庭親職教育，最高核予3 萬元;原住民山地鄉教保服務機構及社區、部落或職場互助教保服務中心之親職教育每場次最高核予1 萬5 千元，編列經費請勿超過前揭核予最高額度。
5. 編列經費時，應以單場次或單日(全天研習)申請，請勿將多次或多日親職教育編列於同一場次。
6. 親職教育研習活動範圍以教保服務機構內為主，勿安排校外活動、社區導覽，另文康活動、親師座談會、畢業典禮、節慶活動、才藝課程、親子運動會皆不符合補助原則。
7. 親職教育研習主要提供家長或社區民眾有關親職教養相關知能，得搭配親子活動，倘全程僅提供親子活動(如體能、美術等才藝課程、大地遊戲、節慶活動)則不予補助。