

# 【新北幸福卡\_校園學生製卡】申請步驟

## -功能說明-

提供幼兒園申請新北幸福卡，請各校至校園學生製卡申請送卡

## 一、新北幸福卡申請步驟

### 1.進入【校園學生製卡】模組



### 2.於「學生製卡」點選「批次申辦」

A screenshot of a web application interface for "校園學生製卡" (Campus Student Card Making). The interface is in Chinese and features a dark header with navigation links like "學生製卡", "送交印卡中心", "卡片補登", "複合查詢", and "操作紀錄查詢". A search bar is present with the text "輸入姓名、卡號、學號或年班名稱" and a "查詢" button. On the right, there is a summary of school statistics: "學校學生：共1116人", "新北幸福卡(測試) 開卡使用中：70人 未申辦：1040人 申請中：6人", and "幸福幼兒卡(測試2) 開卡使用中：8人 未申辦：1108人 申請中：0人". Below the search bar, there are two buttons: "批次申辦" (highlighted with a red box) and "匯出資料". At the bottom, there is a section titled "使用模組小提醒" (Module Usage Reminder) with five numbered instructions: 1. 如要申辦補卡，請先將原有的卡片辦理停卡的動作; 2. 批次申辦功能只限於初次申辦之人員; 3. 如姓名包含難字，請參考 操作手冊 進行造字; 4. 執行轉學生匯入作業前，請先至學校資料/年班資料確認年班是否齊全; 5. 匯入檔案:匯入以身分證字號進行比對，重複者覆蓋，不重複者新增一筆資料.

### 3.點選「選擇卡別申辦」 > 選擇【新北幸福卡】



### 4.選擇申辦資料 > 選擇「0」年級(幼兒園)

會顯示所有幼兒園班級，可直接勾「全選」選取所有班級，選擇完點選「開始檢核」





## 6.待全部幼生完成檢核後會出現「送出製卡」按鈕，點選即可送出申請



## 7.送出後會顯示狀態已「送至印卡中心」，點選查看可再次進到學生資料畫面確認



## 8.可於「送交印卡中心」確認已提交資料，後續等待印卡中心印卡即可



# QA 問題

Q1.若送卡後，發現還有幼生需製卡，可以重新送卡嗎？

A1：可以，如還有多位幼生可依照前述方式再次送出批次申辦，選擇班級時系統會自動

阻擋已申請過的幼生；如僅有單一幼生，可於首頁左上角輸入幼生資訊並查詢，下

方會顯示該生卡片狀態，點選右側【申辦卡片】>【新北幸福卡】，確認完學生資

訊後可送出製卡

The screenshot displays the '校園學生製卡 管理權 手冊' (School Student Card Management Manual) interface. It is divided into three main sections illustrating the workflow:

- Top Section:** Shows the search and overview area. A search box is highlighted with a red box. To the right, statistics for '新北幸福卡' (New Taipei Happiness Card) are shown: 開卡使用中: 0人, 未申辦: 1874人, 申請中: 0人.
- Middle Section:** Shows a table of students. The first row is highlighted, and a dropdown menu for '申辦卡片' (Apply Card) is shown, with '新北幸福卡' selected. This dropdown is also highlighted with a red box.
- Bottom Section:** Shows the '新北幸福卡' (New Taipei Happiness Card) details page. A '送出' (Send) button is highlighted with a red box. The page includes fields for '申請人姓名' (Applicant Name), '性別' (Gender), '年班' (Grade/Class), '身分證字號' (ID Number), '出生日期' (Date of Birth), and '學號' (Student ID).

Red arrows indicate the flow from the search box to the dropdown menu, and then to the '送出' button.

Q2.點選申請後，如未一次處理完檢核可以離開畫面嗎？

A2：可以，若離開檢核畫面，可於首頁「批次申辦」旁看到未送出筆數，進入後可查看

未送出製卡列表，點選該列表後方的「作業」即可繼續進行檢核。

批次單號	卡別	申請人數	申請者/送出時間	審核方式	申請狀態	作業
	新北幸福卡			自行審核	未送出製卡	作業 註銷

Q3.申請後，如尚未送出製卡可以註銷嗎？

A3：可以，可於首頁「批次申辦」旁看到未送出筆數，進入後可查看未送出製卡列表，

點選該列表後方的「註銷」即可直接註銷該筆申請紀錄。

批次單號	卡別	申請人數	申請者/送出時間	審核方式	申請狀態	作業
	新北幸福卡			自行審核	未送出製卡	作業 註銷

Q4.送卡後，若發現送卡名單有誤(ex,將轉出生送卡了)，該如何處理？

A4：校方送出製卡後即不可從校端進行註銷，如已送卡但需要註銷，請直接撥打電話至

全誼資訊，會由專人協助註銷該申請資訊。