



# Webex Meetings



與會者

操作手冊

# 參與線上課程者

- ▶ 您不用下載app或註冊任何帳號  
(僅需輸入名稱及email)
- ▶ 您會收到會議邀請通知
- ▶ 可使用網頁或軟體加入會議
- ▶ 會議時間到，進入會議室  
(可提前15分鐘進入)



# 如何...

進入  
會議室

開關  
麥克風

開關視訊

改名  
例：台北市-仁愛國小-王小明

簽到  
(聊天室功能)



# 線上課程準備與建議

進入會議室前，輸入正確**縣市名稱 + 學校 + 姓名**以供辨識  
(進入會議室後無法再改名)

**電腦**版比手機版功能更多

有線網路比無線網路穩定

會議過程中保持靜音，**要發言時才開啟麥克風**

可**配戴耳機**麥克風(避免回音)

**視訊會議非常耗電**，尤其手機(有些機型充電孔與耳機孔同一孔)

**手機有螢幕太小的問題**，看不清楚共享者的資訊

# 如何進入 會議室

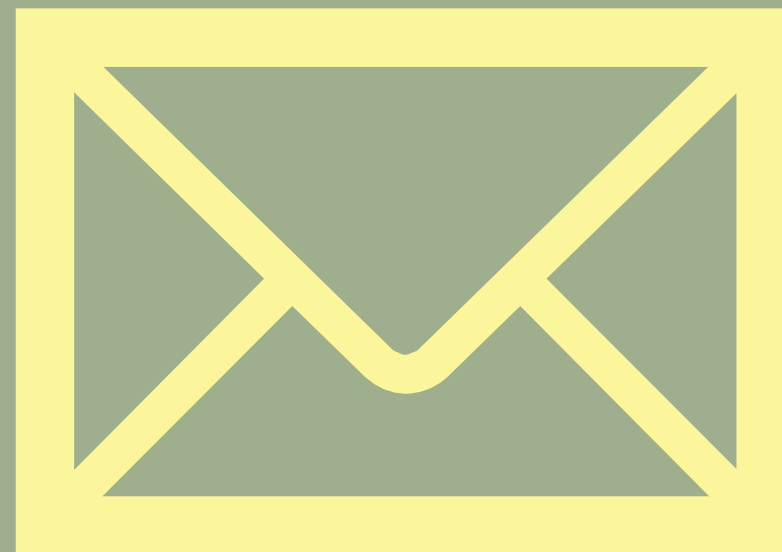




若您想從瀏覽器加入會議

# 方法一

打開「會議通知信」  
加入會議



# Step1:依照資料提供之會議連結進入會議。 (會議開始前15分鐘可進入會議室)



1 選擇「從您的瀏覽器加入」



# Step3:輸入與會者資訊

下午 2:30 - 晚上 6:30

輸入您的資訊




1 您的全名 **「組別」與「姓名」**

電子郵件地址 (可選)

2 下一步

已經有帳戶? [登入](#)

更多登入方式

**為方便講師辨認  
務必使用統一命名格式  
例如：台北市-仁愛國小-王小明**

- 1 進入會議室前，請先輸入您的縣市+校名+姓名以供辨識。(進入會議室後 將無法再更名，這裡請記得填寫適合的名稱)
- 2 輸入您的資訊後，請按「下一步」

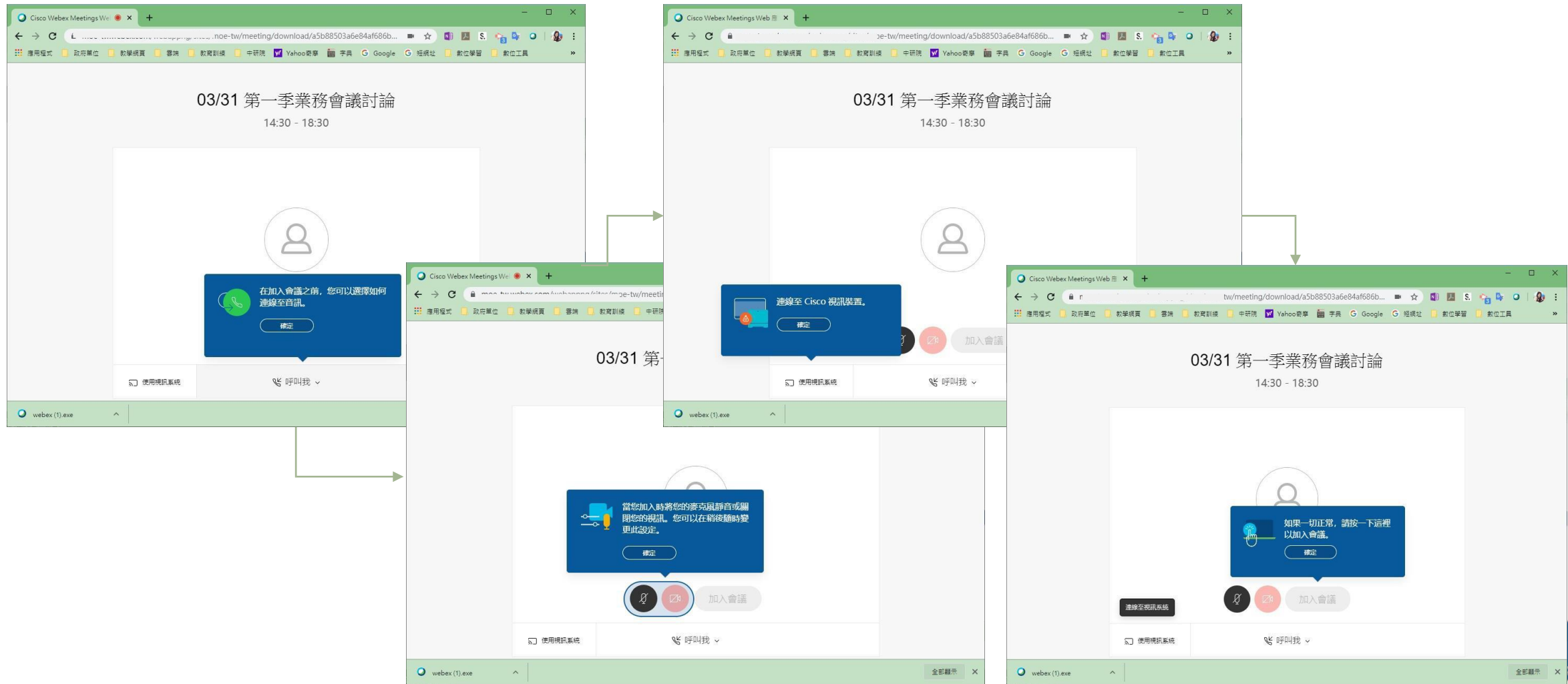
# Step4:授權允許「麥克風」 權限

第一次使用瀏覽器加入會議時



- 1 會出現若「麥克風」權限設定，請按下「允許」
- 2 向您顯示新功能說明 您可以選擇「略過」，也可以看完導覽說明

# Step5:第一次使用會出現導覽說明



# Step6:確認收音設備，點按加入會議

進入會議室前，請確認收音設備

- 1 選擇收發音方式，建議選擇「使用電腦收發音訊」
- 2 確認喇叭/麥克風是否正常
- 3 完成音訊設備設定後，再點按「加入會議」按鈕



# Step7:成功進入會議室



1 出現下方工具列，代表您已經順利從瀏覽器中進入會議室了

2 若與會者有開啟視訊，您便可以看到與會者的視訊影像

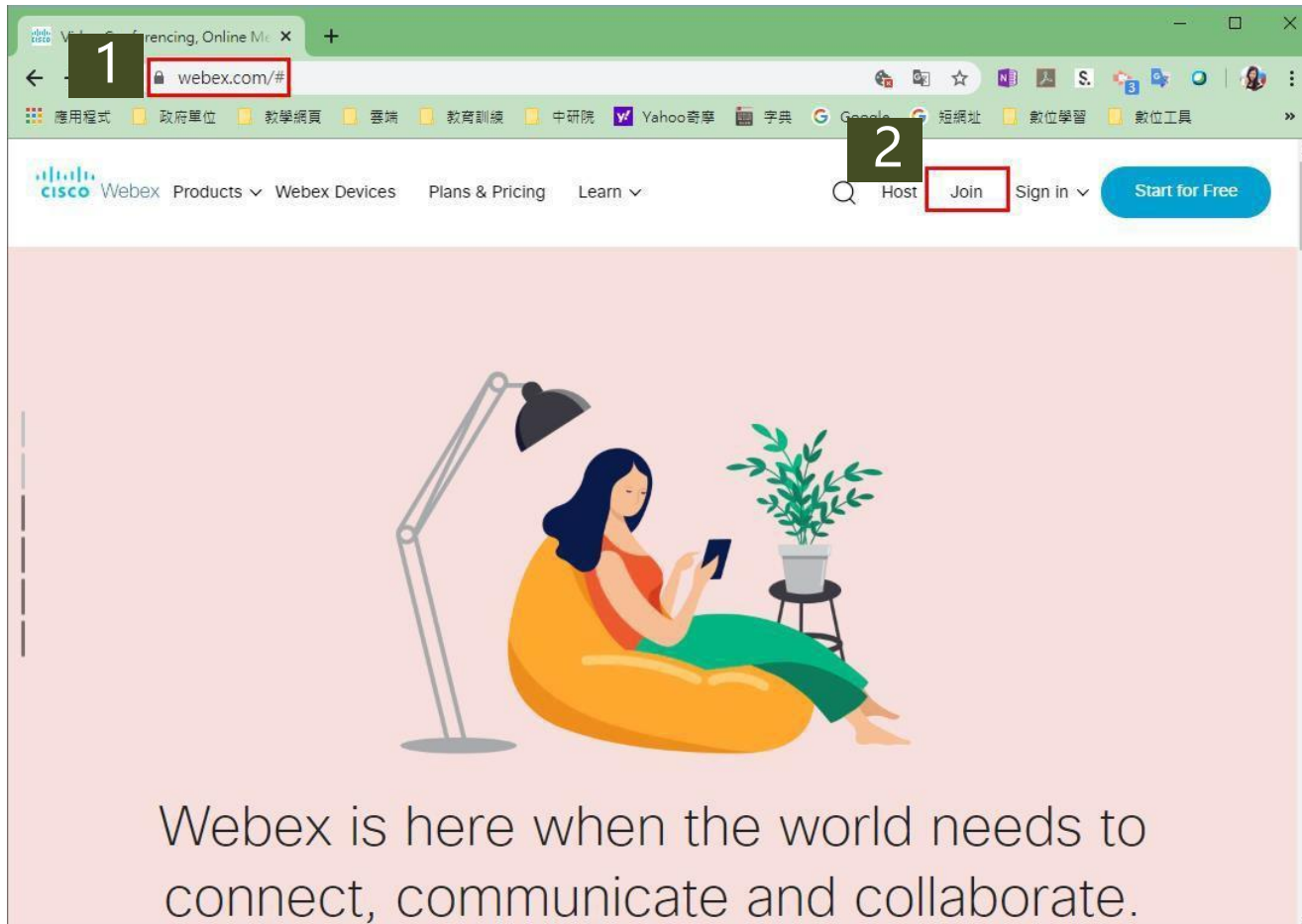
其他操作功能，請參考後續介紹

# 方法二

直接從瀏覽器  
加入會議



# Step1:前往 <https://www.webex.com/>



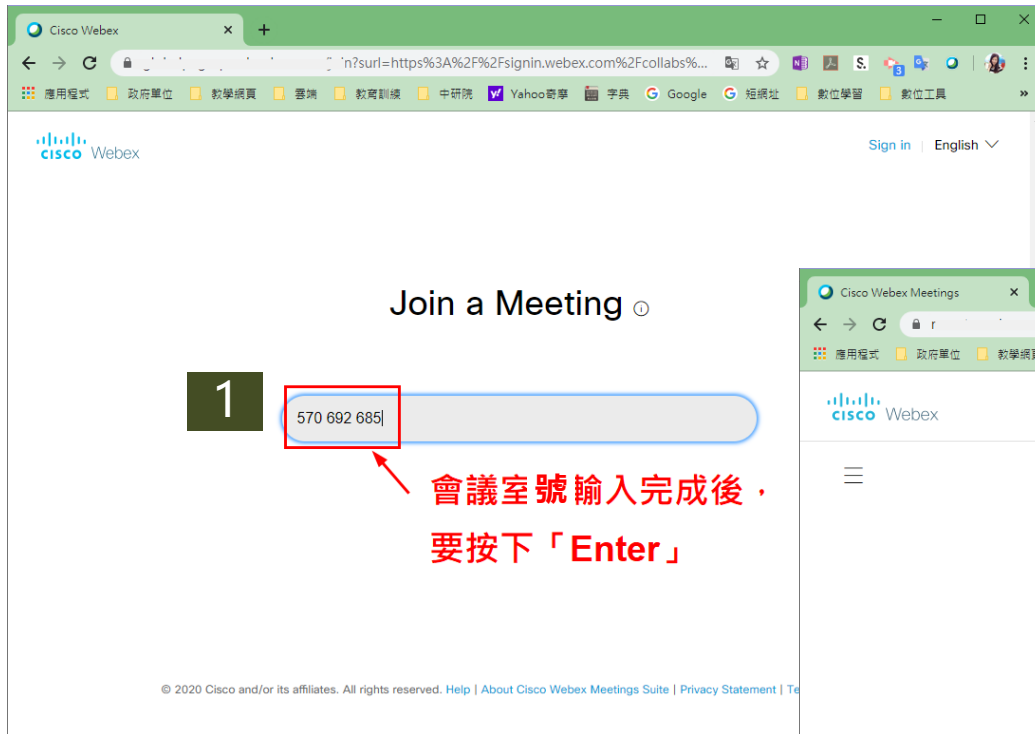
1 開啟瀏覽器，輸入  
<https://www.webex.com/>

2 點按「Join」

# Step2:輸入「會議室號」與「密碼」

1 輸入會議室號，然後按下「Enter」

2 輸入會議室密碼，按下「確定」





# Step3:選擇「使用web應用程式」

- 1 點選「加入會議」右側的小箭頭
- 2 勾選「使用web應用程式」
- 3 再點選「加入會議」



# Step4:輸入與會者資訊

**為方便講師辨認  
務必使用統一命名格式  
例如：台北市-仁愛國小-王小明**

**1** 請輸入您的可辨識名稱

**2** 按下「下一步」  
進入會議室後，就無法再改名了，  
所以這裡要謹慎輸入唷，免得還得  
離開會議室去修改名字

# Step5:輸入「會議室密碼」

Cisco Webex Meetings

院內行政服務 (單一登入)

Cisco Webex Meetings

moe-tw.webex.com/webappng/sites/moe-tw/meeting/download/bfe04ca8b5b9411a9807b7...

應用程式 政府單位 教學網頁 雲端 教育訓練 中研院 Yahoo奇摩 字典 Google 短網址 數位學習 數位工具

輸入會議密碼

1 .....

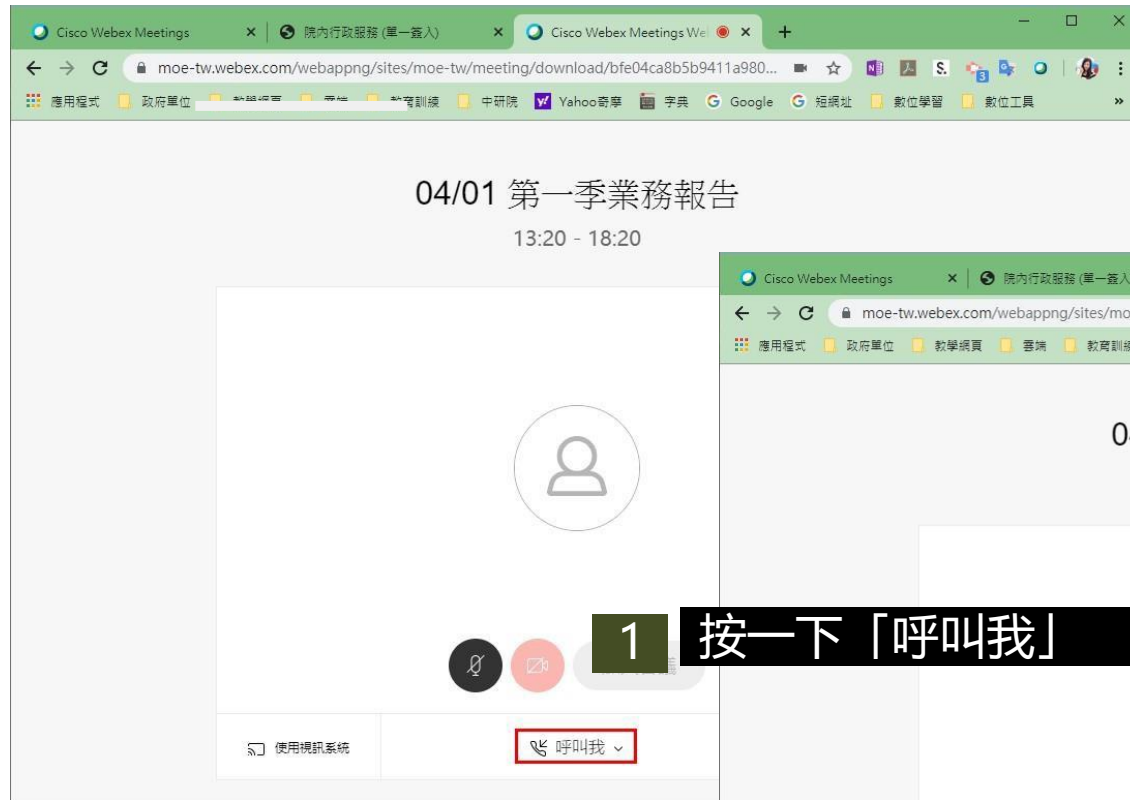
2 下一步

1 輸入「會議室密碼」

2 按下「下一步」

# Step6:確認收音設備

進入會議室前，請確認收音設備



# Step7:點按「加入會議」

04/01 第一季業務報告  
13:20 - 18:20

1 確認收音設備後，點按「加入會議」

2 看到工具列，代表您已經成功進入會議室

中央研究院資訊... (主持人)

webex (1).exe



# 介面介紹



# 介面介紹

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. A red box highlights the top menu bar with the following items: 檔案(F), 編輯(E), 共用(S), 檢視(V), 音訊(A), 參加者(P), 會議(M), 說明(H). A red arrow points from a text box to the '參加者(P)' icon in the top bar. Another red arrow points from a text box to the '中央研究院資訊服務處 Webex教學' meeting details panel on the left. A third red arrow points from a text box to the '與會者清單' (Participants List) panel on the right. A fourth red arrow points from a text box to the '聊天室' (Chat Room) panel at the bottom right. A fifth red arrow points from a text box to the bottom toolbar, which contains icons for mute, video, screen share, participants, chat, and other functions. The central part of the screen displays the '中央研究院 資訊服務處' logo and meeting details.

會議室資訊  
可以查看會議室  
號等資訊

功能列，所有的功能都可  
以在這裡找得到

與會者清單

聊天室

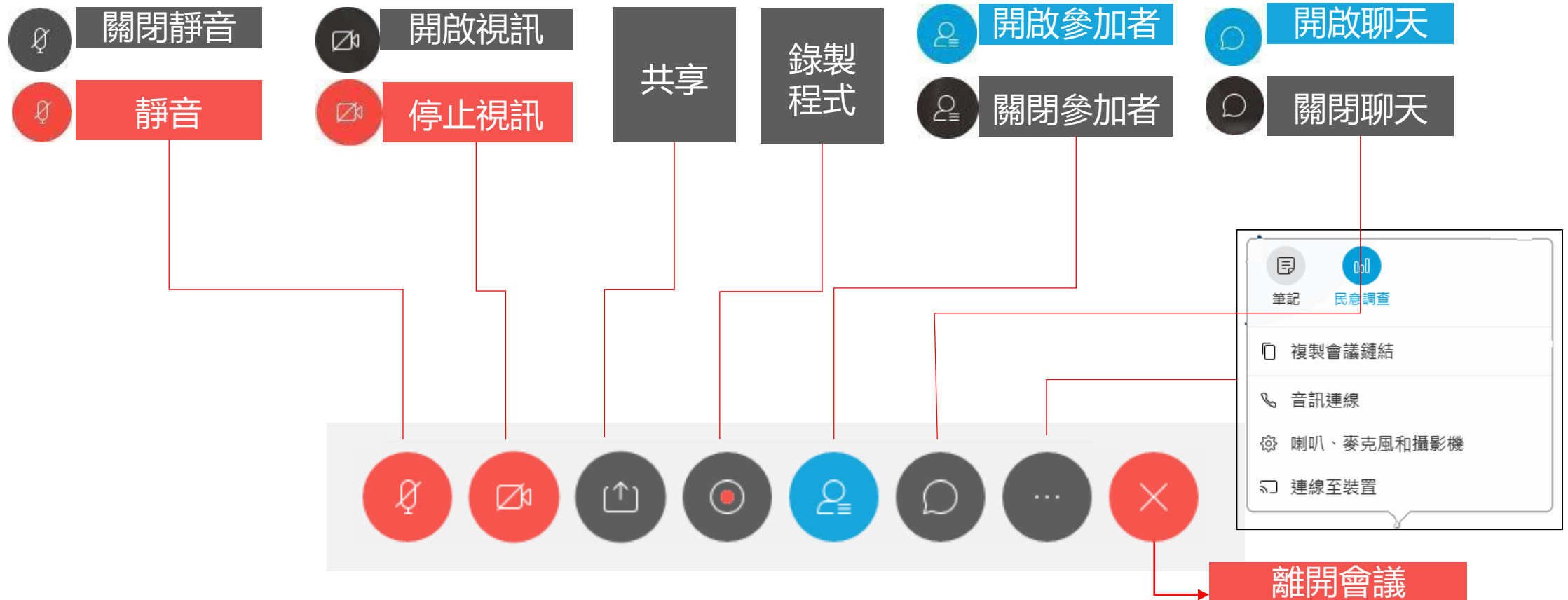
下方工具列  
於下一頁介紹

中央研究院  
資訊服務處

中央研究院資訊服務處 Webex教學  
主持人：中央研究院資訊服務處  
會議號：573 749 820  
視訊位址：573749820@sinicaedu.webex.com  
音訊連線：Singapore Toll +65-6703-6949  
顯示所有全球撥入號碼  
存取碼：573 749 820  
出席者 ID：37



# 下方工具列





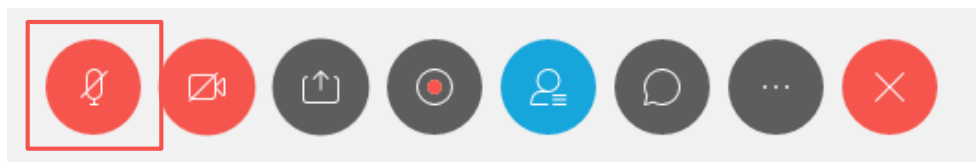
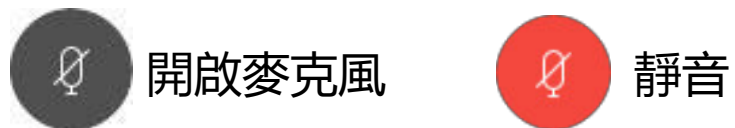
# 如何靜音

會議進行中，請全程保持靜音，要發言時才取消靜音，以免環境的聲音回傳，影響會議進行。



# 一定要會「靜音」功能

下方工具列，音訊功能，按下呈現「紅色」代表靜音



靜音狀態

# 檢視設定

## **方格檢視：**

每位與會者以方格方式呈現

## **目前發言人和縮圖視訊檢視：**

主要以發言人呈現視訊，其他與會者視訊排列於下方

## **目前發言人視訊檢視：**

只有發言人的視訊，隱藏其他與會者視訊



# 檢視設定(方格檢視)

與會者視訊呈現方格檢視  
畫面上可以看到多位與會者



# 檢視設定(目前發言人和縮圖視訊檢視)



隨著發言者切換視訊  
與會者則在下方方格顯示



# 檢視設定(目前發言人視訊檢視)



隨著發言者切換視訊  
隱藏其他與會者視訊





# 如何舉手

只有「主持人」和「主講人」看得到與會者舉手



# 一定要會舉手功能





# 如何簽到 (使用聊天 室功能)



# 一定要會「簽到」

務必使用統一命名格式  
例如：台北市-仁愛國小-王小明

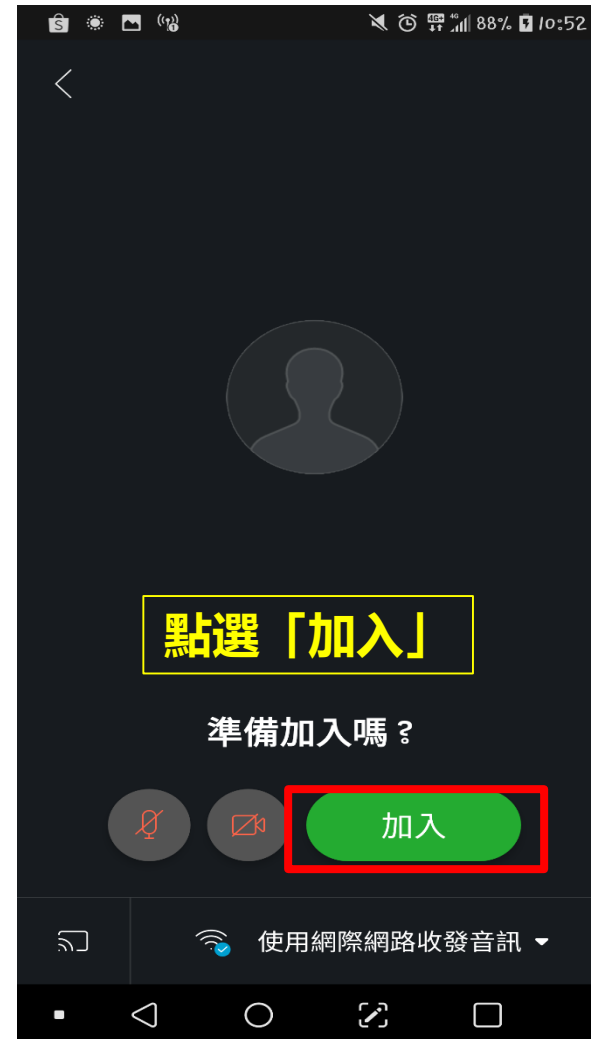
開啟聊天面板

可選擇聊天對象  
(預設為對所有人)  
輸入文字後按下  
Enter即可

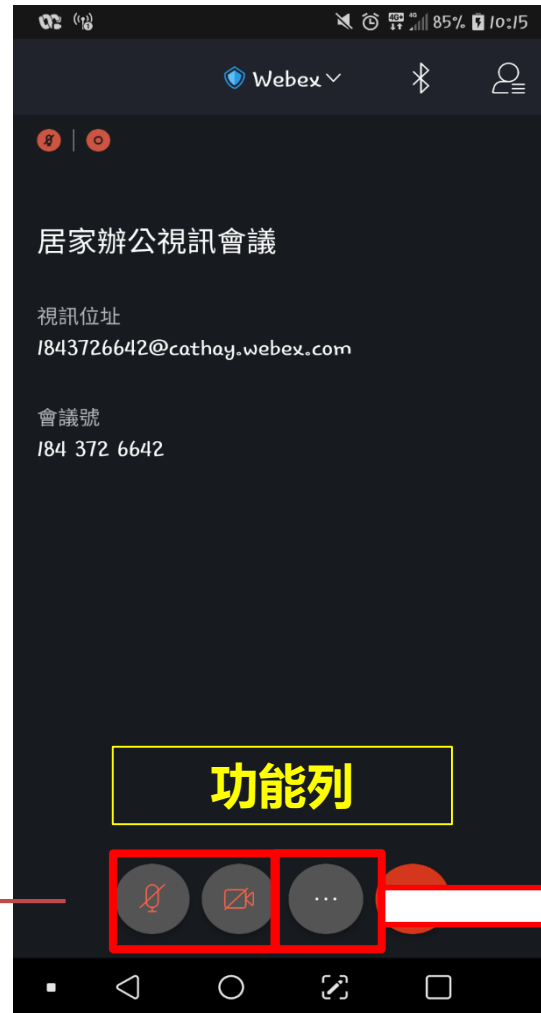
# 手機版 介面



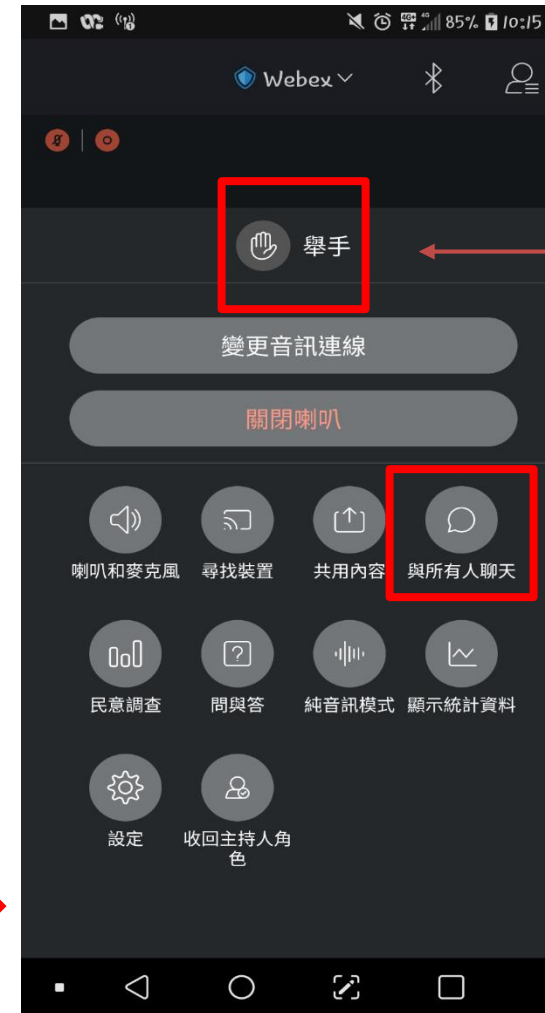
# 如何進入會議



# 相關功能



麥克風  
視訊鏡頭



舉手

聊天室簽到