

成果冊之撰寫

研習成果資料待國教署發文通知後，研習中心將會依國教署所需資料，

製作範本及表單電子檔，同時將檔案放置於「[新北市幼兒教育資源網](#)」之

「[研習專區-文件下載-委辦研習-新北市政府教育局 112 年度委託辦理教保研習成果冊](#)」

來下載檔案，屆時請各承辦學校依範例製作成果資料。

研習成果冊製作資料說明

研習成果冊需五個必要部分，分別為「成果報告表及活動剪影」、「研習滿意度統計表」、「研習經費執行明細表」、「收支結算表」、「簽到表」，若有餘款則需發「餘款繳庫公文」至教育局幼教科，並將「繳款書」電子檔寄至研習中心信箱。

成果冊分類一覽表

電子檔	成果報告表及活動剪影	將完成的資料寄至 「st22265066@kidmail.ntpc.edu.tw」
	研習滿意度統計表	
	簽到表(掃描)	
	繳款書(掃描)	
郵寄紙本	研習經費執行明細表(核章正本兩份)	新北市中和區光環路二段 1 號 幼教研習暨資訊中心 收
	收支結算表(核章正本兩份)	

成果冊所有項目：

- ① 成果報告表及活動剪影：請檢附完成之電子檔。
 - ② 研習滿意度統計表：請檢附完成之電子檔。
 - ③ 研習經費執行明細表：請寄核章後之**正本(一式兩份)**至幼教研習暨資訊中心。(註：若是同主題研習承辦兩場以上，請將經費分開，分場次填寫核章。)
 - ④ 收支結算表：請寄核章後之**正本(一式兩份)**至幼教研習暨資訊中心。
 - ⑤ 簽到表：請掃描成電子檔，紙本請自行留存。
 - ⑥ 餘款繳庫之「繳款書」：請掃描成電子檔。(註：因各校狀況不盡相同，請依實際狀況擇一檢附即可，若無賸餘款則免。)
 - ⑦ 餘款繳庫公文範本：請依公文範本或各校規定內容，發文至新北市政府教育局幼教科。
(研習若有賸餘款，無論金額大小皆要繳回，若無賸餘款則免。)
- 一、請修改檔案內標示出來的紅字部分即可，並請注意檔案內之表格請勿作刪減，無使用到的項目請留空白即可。
- 二、上述 1.2.5.6 點皆為電子檔，請將完成的資料寄至「st22265066@kidmail.ntpc.edu.tw」
- 三、上述 3.4 點皆為紙本，請將核章後正本 2 份，寄至「新北市中和區光環路二段 1 號 幼教研習暨資訊中心 收」
- 四、研習若有賸餘款，無論金額大小皆要繳回，並請依規定發文至新北市政府教育局幼教科。
- 五、簽到退單及研習回饋單，請自行留存備查。
- 六、研習已辦理完畢之園所，請於收到成果冊資料後 2 週內將資料整理完畢並寄出；尚未辦理之園所，請於辦理研習後，2 週內將資料整理完畢並寄出。
- 七、若有任何問題，請於上班時間來電或來信詢問：02-32348654

請區別主題與
課程名稱

成果報告表及活動剪影(繳回電子檔)

新北市政府辦理112年度教保研習 「基本救命術訓練」研習成果報告表及活動剪影

1研習主題	兒童健康與照護		2課程名稱	基本救命術訓練	
3研習日期	112年2月19日(星期日)		4研習地點	光復國民小學第二會議室	
5承辦單位	新北市幼教研習暨資訊中心				
不含工作人員	預定名額(A)	120人	7研習經費	核定金額(C)	73153元
6參與人數	參加人數(B)	120人		執行金額(D)	73153元
	出席率(B/A)	100%		剩餘款(C-D)	0元
	出席率未達80%說明： 本場研習出席率已達80%，無須說明。			執行率(D/C)	100%
	8研習內容概述				
(一)提升教保服務人員緊急事故處理能力。					
(二)建立教保服務人員維護兒童安全的正確觀念。					
研習成效					
請依回饋單上學員填寫狀況條列式列出					
問題檢討與建議					
請依回饋單上學員填寫狀況條列式列出					
請依照回收的回饋單，將學員填寫的內容統整，相似的合併為一條即可，以條列方式列					
研習整體滿意度				%	

請依據「研習滿意度統計表」統整出的研習整體滿意度填入

1.研習主題 **2.研習名稱**
新北市 112 年度教保研習分場次計畫
「兒童健康與照護：基本救命術訓練」

一、依據：教育部國民及學前教育署 111.10.12 臺教國署幼字第 1110131811 號函辦理。**8.研習內容概述**

二、目的：

- (一) 提升教保服務人員緊急事故處理能力。
- (二) 建立教保服務人員維護兒童安全的正確觀念。

三、主辦單位：新北市政府教育局

四、承辦單位：新北市幼教研習暨資訊中心

以上為實施計畫範本：

1. 研習主題：請依實施計畫填入研習主題，如該場主題為「兒童健康與照護」。
2. 課程名稱：請依實施計畫填入課程名稱，如該場名稱為「基本救命術訓練」。
3. 研習日期、4. 研習地點、5. 承辦單位：請依實施計畫填入正確對應資訊
6. 參與人數：參加人數請填入不含工作人員的學員數量，若出席率未達 80%請於說明欄位中填寫原因，例如：因疫情關係調整上課日期以致多位學員缺席。
7. 研習經費：請依核定與實支金額填入，若實支金額未達 80%，請於收支結算表中填寫執行率未達 80%原因。
8. 研習內容概述：請將實施計畫「目的」填入該欄位。

活動剪影

照片 1：概述照片內容	照片 2：概述照片內容
照片 3：概述照片內容	照片 4：概述照片內容
照片 5：概述照片內容	照片 6：概述照片內容

※填表說明：

應含講座、場地布置及研習剪影，各場次請擇 3 至 6 張照片編排於上表，並概述照片之內容。

研習滿意度統計表(繳回電子檔)

附表4

新北市政府辦理112年度教保研習

不含請假人數及工作人員

○○○○研習滿意度統計表

出席人數：				有效問卷填答人數：		
滿意度	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度百分比 (A+B)/有效問 卷數×100%
項目	A	B	C	D	E	
研習課程目標						F
研習課程內容						G
講座授課方式						H
其他						
研習整體滿意度：						%

※填表說明：

1. 本表請依人數統計即可
2. $A+B+C+D+E$ =有效問卷填答人數
3. $(F+G+H)/3$ =研習整體滿意度

※為簡化承辦單位行政作業，得以全國教師在職進修資訊網(以下稱教師在職進修網)系統之「學員回饋問卷調查表」統計數據填列本表，請各直轄市、縣(市)政府轉知轄內學校、幼兒園等各開課單位積極宣導，參與研習之人員於研習結束後至教師在職進修網上填報「學員回饋問卷調查表」，以確實達到滿意度調查之成效。

安全教育請填：兒童健康與照護
課綱研習請填：幼兒園教保活動課程大綱
或是參閱講義步驟查詢實施計畫主題

研習經費執行明細表(郵寄正本核章兩份)

填入研習名稱

新北市政府辦理112年度【當我們樂在一起-幼兒律動與即興】經費執行明細表

研習主題：幼兒園課程發展趨勢				研習日期：112年03月06日			承辦單位：幼教研習暨資訊中心			
項次	項目		國教署核定經費			實際執行經費			剩餘款(C=A-B)	備註
			單價	數量/單位	合計(A)	單價	數量/單位	合計(B)		
1	講座鐘點費		2000	6	18000	2000	6	18000	0	
2	助理講座鐘點費		1000	6		1000	6			
3	全民健康保險 補充保費		343	1	343	343	1	343	0	
4	工作人員加班費		0	0	0	0	0	0	0	
5	講座差旅費		0	0	0	0	0	0	0	
6	教材費		90	60	5400	90	60	5400	0	
7	膳費	茶水費	20	60	1200	20	60	1200	0	
		餐費	80	8	640	80	8	640	0	
8	場地布置費		2000	1	2000	2000	1	2000	0	
9	場地使用費		4000	1	4000	4000	1	4000	0	
10	參訪交通費		0	0	0	0	0	0	0	
11	交通費(國幼班)		0	0	0	0	0	0	0	
12	住宿費(國幼班)		0	0	0	0	0	0	0	
13	代課費(國幼班)		0	0	0	0	0	0	0	
14	雜支		1579	1	1579	1579	1	1579	0	
合計					33162			33162	0	

修改紅字部分即可，表格請勿作刪減，無使用到的項目請填入零

說明：本案各經費項目請依規定額度及實際出席人數覈實支應，不得因實際出席人數低於預估出席人數致經費尚有餘款，而擅自調高各經費項目額度或支應非本案規定可支應之經費項目；另賸餘款務請繳還所屬直轄市、縣(市)政府。

承辦人： 幼兒園主任： 會計： 校長：

修改紅字部分即可

收支結算表(郵寄正本核章兩份)

新北市政府教育局補助經費收支結算表

學校(機關)名稱：新本市中和區光附國民小學

計畫名稱：112年度幼教研習－「遊戲設施管理人員」

教育局核定函日期文號：112年2月14日臺教國署幼字第1120013844號

函計畫期程：112年01月01日至112年12月31日

計畫完成日期：112年12月31日

經費項目	核定補助 計畫金額 (A)	撥付請款金額 (B)	實支金額 (C)	結餘款 (D=A-C)	應繳回結餘款 (E=B-C)	備 註
遊戲設施管理人員	35,332	35,332	35,332	0	0	
						請勾選
						* <input checked="" type="checkbox"/> 經常門
						* <input type="checkbox"/> 餘絀數繳回教育局
						* <input checked="" type="checkbox"/> 全額補助
						*執行率未達80%之原因說明

有剩餘款
請勾該選

承辦人：

幼兒園主任：

主(會)計單位

核定經費未達 80%請說明原因，例如：
實體研習改為線上研習、因疫情關係縮減上課人數、
因疫情關係調整上課日期以致多位學員缺席.....等。

繳款書(電子檔：有結餘款時繳納)



繳款書

10405010302880300121

#1124014027065 3500

預算科目名稱	預算科目代號	金額(元)	繳款人或繳款機關	收入機關代號及名稱	繳款單結算號碼 (收單併列支出代號)
教育-普通教育	教育-普通教育	3,500	1300501000000 新北市政府教育局	00002000000 新北市政府	
合計	3,500				

金額(大寫)新臺幣 叁仟伍佰元整

其他應行說明事項
130704-1040625新北市政府第130111306
款項(教育教學環境建設)-中大款
原核定3297500,支出3274,000元,剩餘款3,
500元整

填發機關
新北市政府教育局

主管
會計

出納
或
填單姓名、電話
填發日期

收款單序
14.12.3

繳款NO. 14.12.3

備註:填單時,一般收入繳款(如:罰款、規費收入等)須由會計人員檢章,其餘仍照規定辦理。

填單繳款(人)機關先按足額繳納



繳款書

10405010302880300122

#1124054027885 1500

預算科目名稱	預算科目代號	金額(元)	繳款人或繳款機關	收入機關代號及名稱	繳款單結算號碼 (收單併列支出代號)
教育-普通教育	教育-普通教育	1,500	1300501000000 新北市政府教育局	00002000000 新北市政府	
合計	1,500				

金額(大寫)新臺幣 壹仟伍佰元整

其他應行說明事項
130704-1040625新北市政府第130111306
款項(教育教學環境建設)-教育局中大
原核定3127500,支出3125,000元,
剩餘款25,500元整

填發機關
新北市政府教育局

主管
會計

出納
或
填單姓名、電話
填發日期

收款單序
14.12.3

繳款NO. 14.12.3

備註:填單時,一般收入繳款(如:罰款、規費收入等)須由會計人員檢章,其餘仍照規定辦理。

填單繳款(人)機關先按足額繳納

餘款繳庫公文

主旨：檢送(請填寫貴辦理單位)「辦理 112年度教保研習」賸餘款繳款書影本、收支結算表、核准公文影本，請查收。

說明：

一、依據新北市政府教育局112年2月14日臺教國署幼字第1120013844號函辦理。

二、本案經費由下列科目支應（子目代號：L82C41）：

(一)國教署補助款項由本局112年度本市地方教育發展基金教育局分基金—541學前教育—541100中央政府補助幼兒教育經費—03幼教科—721補（協）助政府機關（構）—推動學前教育業務及促進幼教發展相關經費(經常門)（教育部111.08.09臺教會(四)字第1114401227號函）C151（經常門）（教育部補助款）項下支應。

(二)本局補助款項由本局112年度本市地方教育發展基金教育局分基金—541學前教育—541001幼兒教育行政及督導—03幼教科—721補（協）助政府機關（構）—辦理公私立幼教人員專業成長暨相關教學及研習活動 C129項下支應。

三、子目代號：L82C41。

四、支出用途：執行112年度教保研習。

五、執行情形：教保研習費用已執行完畢，健康補充保費剩餘384元，教材費剩餘2,000元，膳費剩餘560元。

六、原補助總金額：49,543元。

七、賸餘繳回總金額：2,944元。

八、檢附賸餘款繳款書影本、收支結算表、原計畫核准公文影本各1份。