

新北市學前特殊教育幼生巡迴輔導實施計畫

中華民國 103 年 10 月 1 日北教幼字第 1031830594 號函訂定

110 年 5 月 21 日新北教幼字第 1100957042 號函修訂

壹、依據

- 一、特殊教育法第 11、15、23 及 27 條。
- 二、幼兒教育及照顧法第 13 條。
- 三、新北市幼兒園輔導普通班身心障礙幼兒實施要點。

貳、目的

- 一、提升本市特殊教育需求幼生融合於普通教育教學的品質。
- 二、增進班級教師輔導特殊教育需求幼生之專業知能。
- 三、協助特殊教育需求幼生家長教養策略及其家庭輔導。

參、服務對象

- 一、就讀本市所屬公私立幼兒園，經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定議決確認為特殊教育學生。
- 二、本市因病長期住院以致未能就學之 2 歲至入國小前幼兒。
- 三、特殊教育幼生就讀幼兒園之其他幼生
- 四、特殊教育幼生就讀幼兒園之教保服務人員及行政人員。
- 五、特殊教育幼生家長。

肆、巡迴輔導服務範圍

本市學前巡迴輔導教師(以下簡稱巡輔教師)服務範圍以服務編制學校鄰近地區為原則，但須依本市實際個案分布情形支援。

伍、實施方式

一、輔導內容

巡輔教師的工作內容包含教學與行政等層面，主要目的在提供教學諮詢及行政支援，為幼生創造最有利的學習環境。說明如下：

(一)教學諮詢：

1. 幼生方面：

- (1) 評估幼生的起點能力，進而提供教學調整或規劃上的建議。
- (2) 進行協同教學、個別或小組教學。

2. 班級教師方面：

- (1) 與班級教師討論個別化教育計畫(以下簡稱 IEP)的教學目標，並協助執行與調整。
- (2) 協助觀察與評估幼生在班級中的行為與學習適應狀況，並提供輔導與教學策略。
- (3) 提供班級教師有關幼生行為問題之解決策略。
- (4) 與班級教師共同指導特教學生助理人員，以執行班級教師所需之教學與生活訓練的協助。

- (5) 提供班級教師特殊教育及相關資訊（如特幼生身心特質、教材教具、社會福利或醫療服務等）。
- (6) 協助班級教師整合相關專業團隊之建議，列入幼生 IEP 教育目標中，並具體融入平日教學。
- (7) 協助班級教師將 IEP 目標融入課程與教學。
- (8) 班級教師教學遇困境時，給予同理、支持與回饋，並對教師合宜之處理方式給予肯定。

3. 家長方面：

- (1) 提供家長幼生身心特質、親職教養、相關醫療或社會福利等相關資訊。
- (2) 提供家長有關幼生在學習、行為管教、轉銜或暫緩入學等方面的諮詢。

(二) 行政支援：

1. 協助班級教師建立與保存幼生資料（特殊教育通報網及紙本資料）。
2. 與班級教師共同擬訂 IEP，並參與 IEP 會議。
3. 針對幼生需求，協助申請相關專業團隊、臨時助理人員、教育輔具或相關支持性服務。
4. 進行介入後的評估，提供班級教師及家長最佳結案時機。
5. 依中心分配，擔任特殊需求幼兒鑑定安置的心評人員。
6. 參與轉銜會議，並提供適當轉銜目標之建議。
7. 依公文期程向班級教師行政宣達，提醒應在期限內完成各項工作。

(三) 其他：

1. 輔導結束前須與班級教師晤談，說明今日輔導內容及建議事項。
2. 巡迴輔導記錄須於入園輔導後 2 週內完成並上傳至特教通報網，供學校參閱及執行，並建立幼生檔案。

二、排課原則

- (一) 學前階段依特殊教育幼生個別需求彈性調整，每次入園至少半天，其餘時間需配合本局安排，支援鑑定教學及研究工作。
- (二) 巡輔教師經評估特殊教育需求幼生個別需求後，安排入園時間與頻率，並向服務學校說明。
- (三) 每周四共同不安排課務時段，依公文參加專業進修或相關會議，其餘時間自行安排課務。
- (四) 如擔任督導者，得每週減課 1 日以支援督導訪視工作。

陸、督導與考核

- 一、巡輔教師執行教學輔導工作並填寫相關輔導紀錄，依規定時間將輔導紀錄核章之檔案帶回中心歸檔，並接受抽查稽核。

- 二、本局於每學年度結束前進行巡輔教師滿意度調查及督導報告檢討，送其原編制學校做為該學年度考核參考。
- 三、中心應透過滿意度調查等方式，蒐集服務對象對巡迴輔導相關回饋意見，提供作為檢討改進之參考依據。
- 四、本局得派任資深巡輔教師數名擔任督導人員，就巡輔教師之巡迴輔導工作內容進行督導；擔任督導者，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」辦理敘獎事宜。
- 五、本局得視需要邀集專家學者及相關人員進行訪視，如有績效不佳者給予輔導，經輔導仍無成效者，將輔導報告送其原編制學校做為該學年度考核參考。

柒、行政管理與支援

一、幼生就讀幼兒園

- (一)園方每學期需於特教通報網線上提出巡迴輔導服務申請；確認個案必須提出巡迴輔導申請。
- (二)園長、園主任或特教業務承辦人於巡輔教師入園當天，至特教通報網點選到校輔導回報，並於服務結束時，於巡輔教師出缺勤表登載服務時間並核章。
- (三)配合巡輔教師輔導需求，提供相關支援及支持(例如：個案相關資料、評估或教學所需之場地或教具設備等)。
- (四)巡輔教師入園服務時，應主動提供特殊教育幼生相關資料，供巡輔教師參酌，必要時得邀請幼生家長共同參與巡迴輔導服務。
- (五)召開 IEP 會議，並邀請巡輔教師、家長及相關人員參加，提供適性的教育措施。
- (六)協助辦理特殊教育需求幼生之轉銜相關事項，並邀請巡輔教師、家長及相關人員參與。

二、原編制學校

- (一)管理巡輔教師差勤請假事宜。
- (二)轉知巡輔教師各項會議、行政及研習資訊並鼓勵參與。
- (三)不影響巡迴輔導工作下，安排教師參與學校活動分工。
- (四)提供巡輔教師教材使用經費。

捌、本實施計畫奉核後實施，修正時亦同。