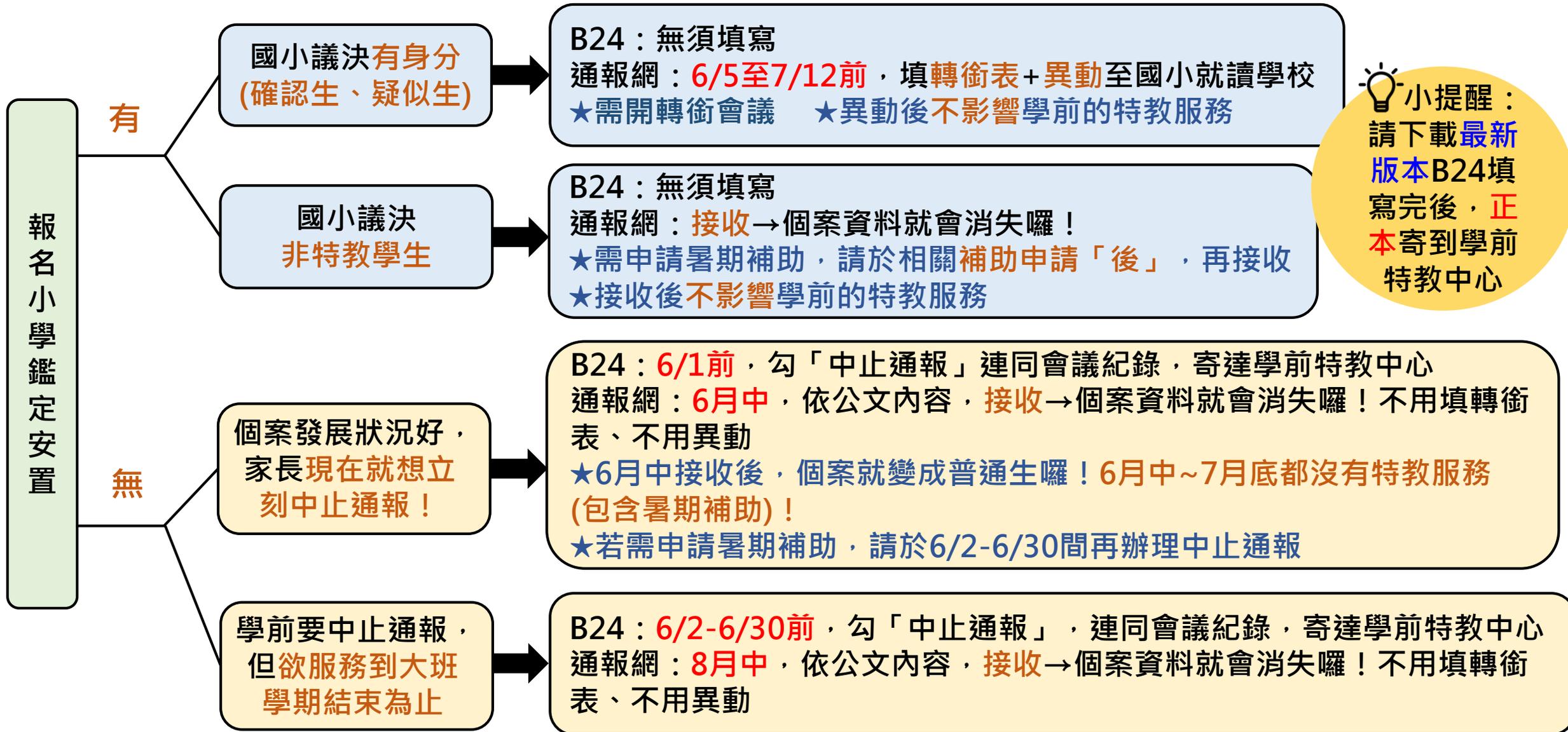




大班**確認生**升小一 通報網與 B24處理方式

如有相關問題請洽8943-2041分機728王老師



小提醒：
請下載**最新**
版本B24填
寫完後，**正**
本寄到學前
特教中心



行動移位與擺位 輔具轉銜方式

★若有借用防撞帽，請於個案畢業、防撞帽完成清潔後，郵寄/親送回學前特教中心。

★步態訓練器，一律歸還學前特教中心。

如有相關問題請洽8943-2041分機726李小姐

原就讀

新學校

新北市**公立**
國小/幼兒園

★**採購**：學校間財產及輔具自行移轉，並副本知會本市教育局
★**媒合**：借據勾選轉銜及註明新安置單位後，將借據寄至學前特教中心，輔具請自行運送至新安置單位
→公小：提醒公小向林口特教中心提出借用(E-MAIL輔具品項)
→公幼：向學前特教中心提出借用

公立
幼兒園

新北市**私立**
國小/幼兒園

★**採購**
私小：財產移轉至新北特殊教育學校(林口特教中心)，副本知會本市教育局，輔具請自行運送至新安置單位→提醒私小向林口特教中心提出借用(E-MAIL輔具品項)
私幼：財產移轉至秀山國小(學前特教中心)，輔具請自行運送至新安置單位→私幼向學前特教中心提出借用
★**媒合**：同上述公幼轉公立國小/公立幼兒園處理方式

其他縣市

財產留置原校，輔具原校留用
★若為**媒合**的輔具，請來電洽詢學前特教中心承辦人(分機726)
輔具請留置原校，等待相關調查公文



行動移位與擺位 輔具轉銜方式

★若有借用防撞帽，請於個案畢業、防撞帽完成清潔後，郵寄/親送回學前特教中心。

★步態訓練器，一律歸還學前特教中心。

如有相關問題請洽8943-2041分機726李小姐

原就讀

新學校

私立、
非營利
幼兒園

新北市公立、
私立國小

借據勾選轉銜及註明新安置單位後，寄至學前特教中心，輔具請自行運送至新安置單位→提醒國小向林口特教中心提出借用(E-MAIL輔具品項)

新北市公立、
私立幼兒園

借據勾選轉銜及註明新安置單位後，寄至學前特教中心，輔具請自行運送至新安置單位→向學前特教中心提出借用

其他縣市

借據勾選轉銜及註明新安置單位後，寄至學前特教中心，
輔具請自行運送至秀山國小(學前特教中心)



聽障輔具轉銜方式

★輔具歸還/轉銜前，請原校聯絡廠商檢修，再由廠商將輔具送至新學校或學前特教中心。

如有相關問題請洽8943-2041分機727蔡小姐

原就讀

新學校

新北市公立
國小/幼兒園

請原校聯絡廠商檢修保養，再由廠商將輔具送至新安置單位

公小：發文將財產移轉至新北特殊教育學校(林口特教中心) →提醒公小向林口特教中心提出借用(E-MAIL輔具品項)

公幼：發文將財產移轉至新安置單位，並副本知會本市教育局

★秀山借用的輔具(有借據者)，請來電洽詢學前特教中心承辦人(分機727)。

公立
幼兒園

新北市私立
國小/幼兒園

請原校聯絡廠商檢修保養，再由廠商將輔具送至學前特教中心

私小：發文將財產移轉至新北特殊教育學校(林口特教中心)→私小借用

私幼：發文將財產移轉至秀山國小(學前特教中心)→私幼借用

其他縣市

請原校聯絡廠商檢修保養，再由廠商將輔具送至學前特教中心

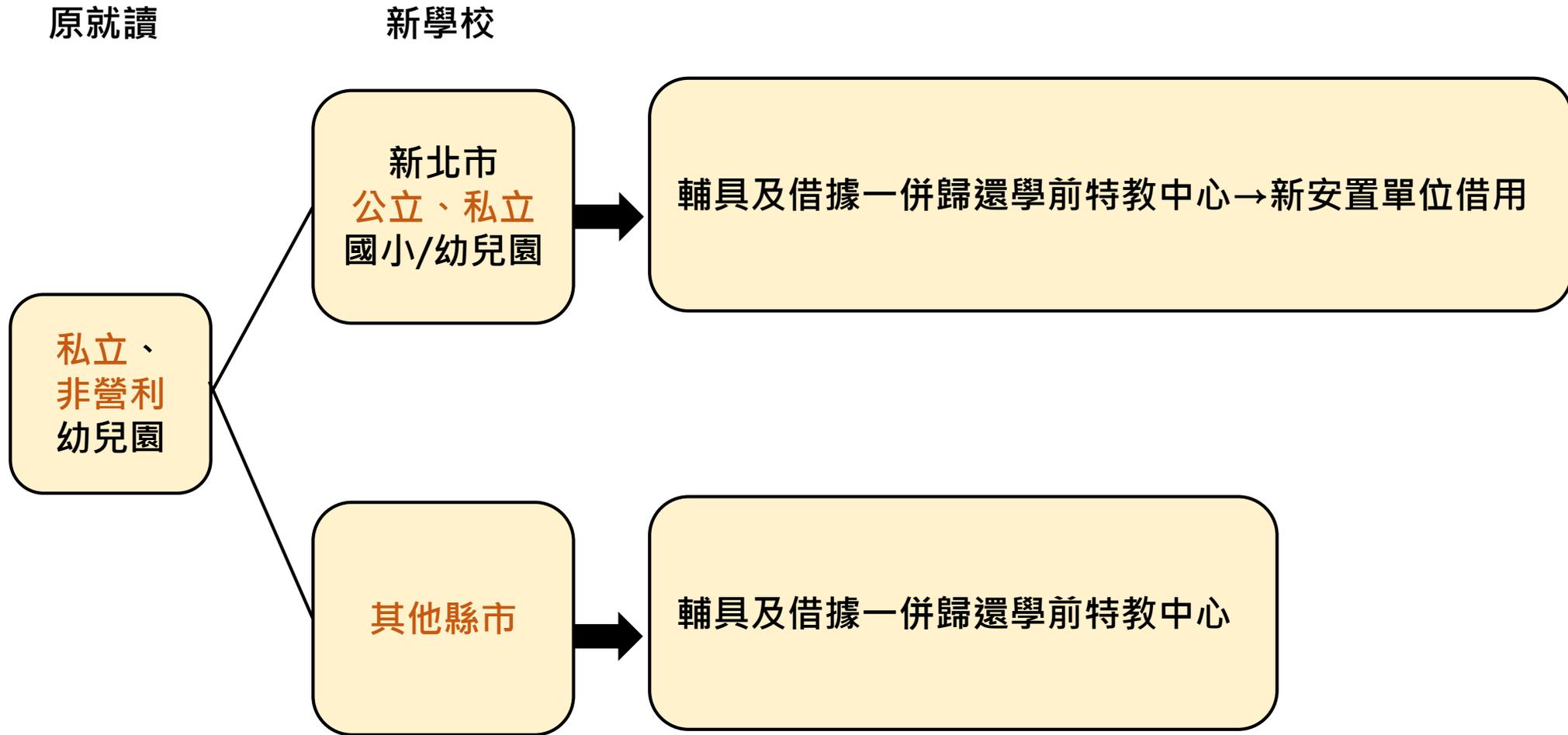
發文將財產移轉至秀山國小(學前特教中心)



聽障輔具轉銜方式

★輔具歸還/轉銜前，請原校聯絡廠商檢修，再由廠商將輔具送至新學校或學前特教中心。

如有相關問題請洽8943-2041分機727蔡小姐





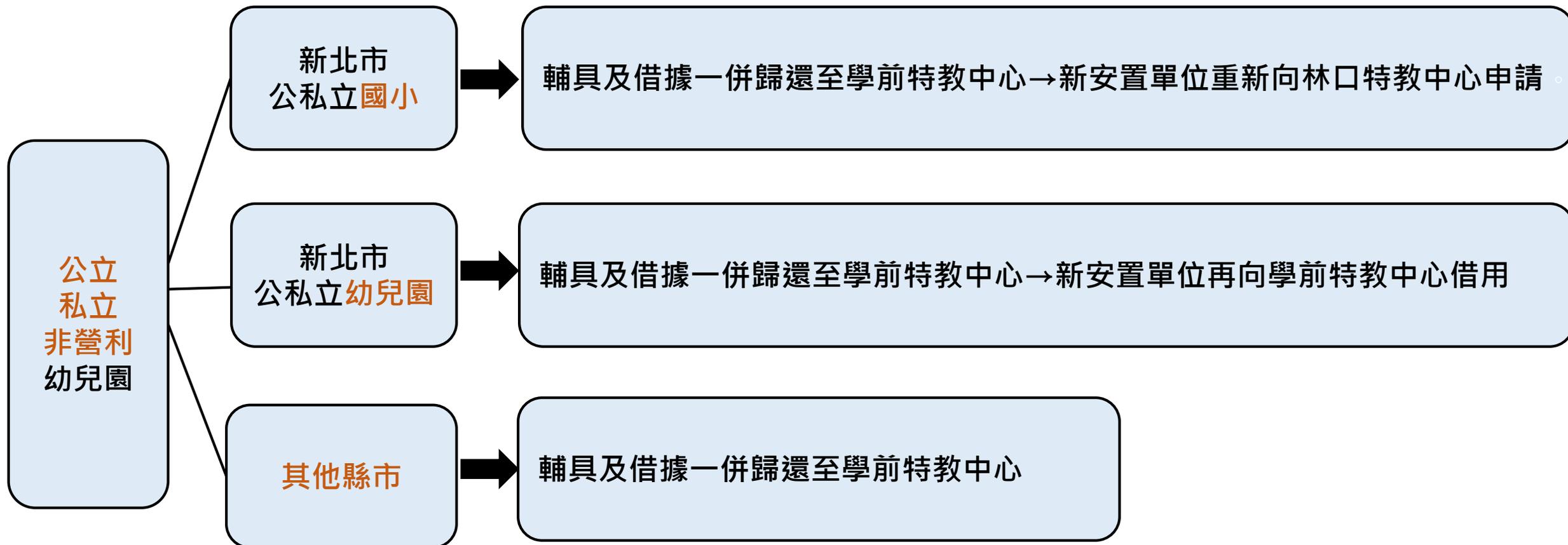
溝通/視障/電腦輔具轉銜方式

★請於個案離園後完成輔具清潔，並親送回學前特教中心。

如有相關問題請洽8943-2041分機727蔡小姐

原就讀

新學校





各項業務聯繫窗口

學前階段

- 特教通報網 TEL : 8943-2041#728
- 行動移位與擺位輔具 TEL : 8943-2041#726
- 聽覺/視覺/溝通/電腦輔具 TEL : 8943-2041#727

國教階段

- 林口特教中心輔具承辦人 TEL : 2600-7210#102
E-MAIL : lkserc@sec.ntpc.edu.tw