

校務行政系統新進人員設定操作手冊

使用本市校務行政系統之【線上填報功能】、【幼生補助管理】及【使用數位學習影音網】進行線上學習...等，均需先於本市校務行政系統管理者帳號內設定人員資料及其職務，方可使用，相關設定步驟及方式如下：

一、幼兒園管理者先幫老師在校務行政系統裡面建立個人資料（若老師個人校務行政帳號已建立，請跳過此步驟）。

（一）幼兒園管理者（公幼為各校（園）人事或資訊人員、私幼為各園自訂）一定要先幫教保服務人員先建置在園內任職等個人資料，老師才可以登入校務行政系統並自訂帳號或修改密碼。

- 登入網址：<https://esa.ntpc.edu.tw/>

- 幼兒園管理者預設帳號及密碼為：**root+幼生管理系統帳號**（幼生管理系統帳號英文大寫），例：root011ABC。（若幼兒園管理者已改過密碼，請以各園密碼為準）

- 忘記密碼請電洽客服專線：2264-2345 分機 1 或 02-80723456 分機 550 或 551，請求重設密碼，系統預設帳號密碼皆為[**root+幼生管理系統帳號**]。



（二）先點選人事管理系統，再點選人事資料



(三) 出現幼兒園所有人員資料，請先在右上方點選**新增**，畫面的左上方會出現新增教師資料視窗，請園所管理者確實填寫該名新增教師基本資料，包含姓名、生日、身分證字號、職別(教保服務人員均設定專任教師即可)等，最後按**確定**。

2015/02/26 第2週 103(下)

首頁 登出 管理者 人事管理系統 手冊

人事資料 職務分配 職務移轉

姓名關鍵字: 職務查詢: 所有職別 搜尋 詳細資料請人事主任協助建檔 新增

序號	姓名	性別	身分證字號	職別	現任職務	自訂帳號
1		女	21	主任(公務人員)		
2		女	73	教師兼組長		
3		女	68	導師		
4		女	69	職員(公務人員)		
5		女	00	導師		

2015/12/03 第14週 104(上)

新增教師資料

姓名: 生日: 身分證: 檢核 ☒ 職別: 專任教師

確定 取消

新增

(四) 職務分配：※每學期需重新設定職務分配

點選職務分配→104 學年上學期 (視當學期而定)→選擇處室→選擇職務→勾選人員→確認

• 公立幼兒園請資訊人員依該員在各校(園)內所擔任之職務設定。

• 私立幼兒園則依下列 2 種情形進行設定：

1、**私幼**補助及各項填報功能主要使用者：在建立人事資料時，務必建立以下 4 種職務，以便系統功能由同 1 人進行操作。

處室	職務	功能
校長室	校長	公務填報填寫送出
幼兒園	園長	使用幼生資料管理模組及幼生補助模組
總務處	文書組長	公務填報轉發給校長
人事室	人事主任	人事資料異動

2、**私幼**一般教保服務人員：在建立人事資料時，僅建立該員之職務即可。

處室	職務	功能
幼兒園	教保服務人員	使用校務行政系統進行線上研習課程學習

首頁 登出 2016/04/08 第8週 104(下)

管理者 人事管理系統 手冊

人事資料 職務分配 職務移轉

處室 104學年下學期

請選擇處室

- 校長室
- 教務處
- 學務處
- 總務處
- 輔導室
- 導師
- 科任室
- 幼兒園
- 補校室
- 人事室
- 主計室
- 圖書館
- 合作社

轉換為HTML 友善列印

全校教職員清單

請選擇處室！

人事資料 職務分配 職務移轉

處室 104學年下學期

幼兒園 轉換為HTML 友善列印

幼兒園主任
幼兒園園長
教保組長
教保服務人員

陳 7314 X刪除

全校教職員清單

<input type="checkbox"/> 吳 9648	<input type="checkbox"/> 呂 6376	<input checked="" type="checkbox"/> 廖 8627	<input type="checkbox"/> 林 6600	<input type="checkbox"/> 葉 4173
<input type="checkbox"/> 許 5555	<input type="checkbox"/> 郭 6311	<input type="checkbox"/> 陳 7314	<input type="checkbox"/> 黃 7248	

確定

(五) 操作完成後，請至人事資料確認現任職務是否均設定完成。

首頁 登出 2015/02/26 第2週 103(下)

管理者 人事管理系統 手冊

人事資料 職務分配 職務移轉

姓名關鍵字： 職別查詢： 所有職別 搜尋 詳細資料請人事主任協助建檔 新增

序號	姓名	性別	身分證字號	職別	現任職務	自訂帳號
1		女	16	導師		
2		女	03	導師		
3		女	61	導師		
4		女	06	專任教師	人事主任、幼兒園園長、文書組長、校長	

(六) 權限分配：

點選權限分配→選擇處室→選擇職務→確認權限→儲存設定→登出



2015/03/05 第3週 103(下)

首頁 登出 管理者 權限分配系統 手冊

權限設定對象選擇

校長室

校長 特殊權限

權限設定 校長

儲存設定

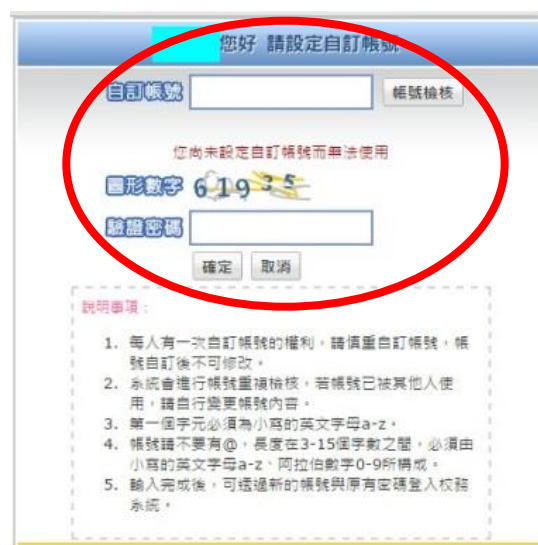
模組名稱	停用	瀏覽	進階 瀏覽	新增	管理
校園製卡	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
幼生資料查詢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
幼生補助管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
人事資料管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
校內填報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
線上填報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
教師帳號管理	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
教師研習系統	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

二、老師自己登入校務行政系統設定個人自訂帳號。

- (一) 開啟瀏覽器連接 <https://esa.ntpc.edu.tw/>，網站最佳瀏覽模式建議為 1024 x 768 以上，建議瀏覽器為 Google Chrome 或 IE 9、IE 10，畫面如下：



- (二) 第 1 次登入個人帳號，請於上方帳號、密碼處輸入「身份證字號」，身份證字號第 1 碼英文字母要「大寫」。
- (三) 第 1 次登入個人帳號後，系統會要求使用者「自訂帳號」，請先看完下方「說明事項」後再填入資料，「每人有 1 次自訂帳號的權利，請慎重自訂帳號，帳號自訂後不可修改」，輸入自訂帳號後，可利用右邊「帳號檢核」按鈕，查核是否有人使用同樣名稱。



(四) 輸入自訂帳號、驗證密碼（請輸入圖形數字內之資料），按下確定按鈕後，輸入自訂密碼，即可完成申請校務行政系統帳號。

(五) 如果你忘記新北市校務行政的帳號密碼，自救方法是請到下左圖輸入帳密旁邊，有紅字的**忘記密碼**按鈕，按下後會跳出另一視窗，輸入自訂帳號等相關資料如下右圖，輸入驗證密碼後按確定。

請輸入以下資訊還原您的密碼

新北市府教育局校務行政系統

自訂帳號: chenjohn

姓名: 陳約翰

身分證字號: A123456789

生日: 63/07/10

電子郵件: chenjohn@gmail.com

圖形數字: 88819

驗證密碼: 88819

確定 取消

備註:

1. 自訂帳號、生日、電子郵件如未設定，可留空白。
2. 若密碼無法還原，請連繫貴校系統管理人員或資訊組長。

網頁訊息

密碼還原成功！請使用身分證字號作為密碼登入。

確定

如果輸入的資訊都正確，密碼就還原成功。

請到新北市校務行政系統重新登入，這次登入的**密碼就是身分證字號，英文文字要大寫**，鍵盤要按對，請注意。

新北市府 Education Department, New Taipei City Government 教育局

帳號: chenjohn

密碼: ●●●●●●

確定 確定 取消

帳號密碼輸入錯誤三次將啟動圖型驗證

忘記密碼

※ 104/04/07 幼生入學管理系

※ 104/01/19 公告校務行政系 1-104/1/27之

※ 103/05/02 幼生入學管理系

您好 請設定登入密碼

您的密碼與帳號一致而無法使用，請修改密碼

請輸入新密碼

請再次輸入新密碼

☐ 顯示密碼

圖形數字 

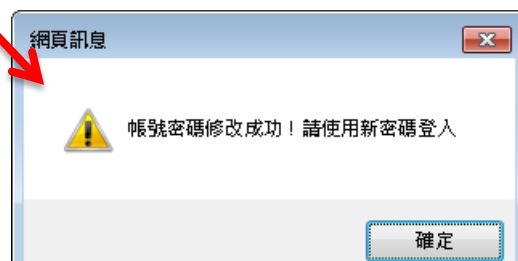
驗證密碼

說明事項：

1. 自訂密碼長度介於8~20，必須包含英文、數字且英文大小寫不同。
2. 請定期更換密碼，以維護個人自身權益。
3. 系統已啟動資訊安全管理機制，請慎重保管您的密碼。
4. 應避免使用全部文字或數字的密碼，宜由大小寫英文字母、數字與特殊符號混合組合而成。

在你使用身分證字號密碼登入校務行政系統之後，系統會強制你輸入新的密碼如左圖，請確實輸入新密碼，自訂密碼長度介於8~20的字，包含英文及數字，而且英文大小寫視為不同的字，請確實注意，輸入完後請拿紙筆抄下來，以免忘記。

輸入新密碼2次及驗證碼後，請按確定，系統跳出密碼修改成功視窗，密碼修改完成。



(六) 如果你忘記新北市校務行政的帳號密碼，上述第5步驟仍然失敗，請幼兒園的校務行政帳號管理者還原你的密碼，預設還原密碼為身份證字號，步驟如下：

1、以該園的管理者帳號登入校務行政系統，再點選教師帳號管理。



- 2、點選第一個帳號管理頁籤，找到該名忘記密碼之教師，在密碼的欄位下按藍色**還原**按鈕，就可以把該名教師的密碼還原為身分證字號。



小提醒：

- 新進人員首次登入系統帳號密碼預設皆為身份證字號(字母大寫)，登入後需更改密碼及設定自訂帳號，之後即可以自訂帳號密碼登入。
- 密碼還原後登入方式同首次登入。
- 若密碼無法還原，請洽各幼兒園管理校務行政系統之管理者(就是當初幫幼兒園所有老師填寫姓名、身分證字號建資料的園長或行政人員)。
- 校務行政系統諮詢電話 02-22642345 分機 1 或 02-80723456 分機 550、551 找系統廠商(全誼資訊) 人員，告知身份證字號，請對方幫您處理。