

## 新北市學前教育階段鑑定評估人員跨校評估交通費申請說明

一、依據「直轄市與縣（市）政府辦理高級中等以下學校特殊教育學生心理評量人員培訓及相關作業參考原則」辦理。

二、本案申請對象如下：本市學前教育階段鑑定評估人員。

三、本案採認交通費原則如下：

（一）需具有「跨校進行評估工作」事實（實際到他校從事個案評估、個案觀察、親師訪談等鑑定工作）；鑑定評估人員進行評估工作準備、撰寫評估報告等不在本案認定範圍內。

（二）需具有「交通往返」事實，倘鑑定評估人員評估個案地點為編制學校，不在本案認定範圍內。

（三）倘有評估之個案臨時請假，鑑定評估人員事先未得知，仍依預定行程到達該校，則該趟交通費可核予。

（五）評估工作時間以週間（星期一至星期五）工作時間為主（因連續假日補行上班日可計），國定假日、週間夜間、週六及週日不在本案認定範圍內。

四、交通費計算原則：

（一）起迄點計算方式：

以鑑定評估人員原編制學校(A)為起點，至個案學校(B)評估個案後，返回原編制學校(A)為交通距離總里程數計算，路線為 A→B→A，總里程數為  $\overline{AB} + \overline{BA}$  計為 1 趟；倘鑑定評估人員當日至多校評估(B、C)，則交通路線為 A→B→C→A，總里程數為  $\overline{AB} + \overline{BC} + \overline{CA}$ ，以此類推，不限當日校數。

（二）交通費計算方式：

1. 依網路地圖(Google Map)之開車方式計算上述 1 日至各校之交通距離總里程數，依建議路線採計最短總距離里程數。

2. 上述總距離里程數如非為整數，則以小數點後一位四捨五入後採計至個位數。

3. 依總距離里程數對照「交通費補助標準表」可得該日交通補助費用。

### 《範例 1》

- 林師編制學校為國光國小，週一上午先至集美國小，後至五股國小評估個案，則其交通距離計算為「國光國小→集美國小→五股國小→國光國小」  
=23KM

- 對照補助標準表，可得補助交通費用 210 元，雜費 50 元。

《範例 2》

陳師編制學校為秀山國小，週四上午至秀山國小評估個案，週四下午至秀山國小撰寫鑑定報告，則該 2 趟交通不得請領交通費補助。

五、申請方式：

(一)鑑定評估人員**按日**依上述交通費計算方式估算交通費，並完成「新北市學前教育階段鑑定評估人員跨校評估交通費申請表(個人)」(以下簡稱申請表《個人》)之登錄，請務必依實填寫以備審核。

(二)請於申請時限內繳交以下資料至本市學前特殊教育資源中心審查：

1. 「新北市學前教育階段鑑定評估人員**跨校評估工作簽到表**」核章正本
2. 「新北市學前教育階段鑑定評估人員**跨校評估交通費申請表(個人)**」核章正本

六、審核與撥款方式：(除依上開說明三、四審核外，其它細項如下)

(一)審查：

1. 審核單位核對鑑定評估人員檢附之「**跨校評估工作簽到表**」之核章情形，並與「申請表(個人)」核對申請內容，確認無誤後予以核章。
2. 「**跨校評估工作簽到表**」，未有鑑定評估人員**本人**、**評估學校**、**編制單位主管**(幼兒園主任、人事主任、校長)核章者不核予交通費。

(二)請款：

1. 學前特教中心審核鑑定評估人員提出資料無誤後，檢附前述鑑定教師提出之申請資料，彙整申請金額總表，交由教育局進行複審。
2. 教育局審核確認後，核撥補助經費予各校。優先入園梯次，當次核撥，其餘梯次以年度為單位，進行經費核撥。

(三)核銷：

各校收到教育局核撥經費後，依校內核銷流程，進行申請及匯款至鑑定評估人員之個人帳戶等作業。