

## 新北市政府教育局 函

地址：22042新北市板橋區中山路1段161號20樓  
承辦人：葉芷菡  
電話：(02)29603456 分機2887  
傳真：(02)29529696  
電子信箱：AI3061@ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國113年8月6日  
發文字號：新北教幼字第1131534301號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：有關113學年度準公共教保服務機構提升品質配套措施之設施設備補助經費案，請依說明項配合辦理，倘有需求者請於113年8月23日前提報補助計畫書免備文報局申請，請查照。

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)113年7月29日臺教國署幼字第1135601492號函及教育部推動及補助地方政府與私立教保服務機構合作提供準公共教保服務作業要點(以下簡稱本要點)辦理。

二、為提升教保服務品質，依本要點第15點規定，各機構於履約期間，每學年得向地方政府分別申請設施設備補助經費，申請、補助及核結等注意事項說明如下：

(一)補助項目：購置及改善教學設施設備、遊戲設施設備、安全設施設備、環境設施設備或消防設施設備等，並以環境安全、衛生及閱讀圖書等為優先核定項目，申請計畫書示例請參閱附件。

(二)補助經費：

1、一學年最高補助總額，依核定總人數，90人以下為新臺幣(以下同)20萬元、91-180人為30萬元、181人以上為40萬元；契約數另有約定者，依契約約定人數核



給，實際招生人數低於一定比率，得視情節酌減補助經費。

- 2、經地方政府確認基本設施設備及教學器材教具已設置周全者，核定補助經費之一定比率（已加入一期程者，最高為百分之三十，已加入二期程者，最高為百分之五十），得支用於幼兒園及教保中心之稅務規費、水費、保險費（火險）等費用。

（三）申請品項如涉及資訊設備、投影機、攝錄影機、數位視訊、廣播系統、監控防盜系統設備及周邊設備等，依下列原則核給：

- 1、桌上型電腦（含螢幕及作業系統）每臺3萬元、筆記型電腦（含作業系統）每臺3萬元、相機每臺1萬元、攝影機每臺3萬元、印表機（含墨水匣）每臺2萬元為上限。
- 2、上開設備以不重複購置為原則，申請購置總價不得逾各園總補助經費15%，但經地方政府同意者，不在此限。

（四）核結注意事項：

- 1、補助項目涉及「幼兒園及其分班基本設施設備標準」者，應依其規定進行施作，如成品未符規定，其重製費用不予補助。
- 2、核定補助項目如因停產、進出口限制等因素，致廠商無法供應現貨者，教保服務機構應以同等商品代替，或報送本局申請更換品項。
- 3、準公共教保服務機構提報核結成果時，應依核定品項逐一檢附照片，若為修繕或汰換項目者，應提供施工前後對照照片。
- 4、準公共教保服務機構未依核定補助項目及經費，核實辦理設施設備修繕及採購者，經地方政府查察屬實者，應返還各該項補助項目之全額經費。



5、所採購之設備，應於設備上以標籤註記「教育部補（捐）助」字樣，繳交核結成果報告時需清晰可見，並在財產帳上列明。

(五)為符合幼兒身心發展，請各準公共教保服務機構，優先申請購置教材教具，且符合商品安全標章及中文標示，其內容應符合幼兒教保及照顧服務實施準則第13條及教育基本法第6條教育中立原則；又數位化資訊、影像等系統或設備，應符合資訊安全標準及規範。

三、請各園視需求提出申請(非必要申請經費)，如有需求請依旨揭期限將該補助計畫書免備文報局申請，另無需求者亦請來文通知本局。

四、另本案經費，應待國教署核定後，方能執行計畫，以符合法規，避免發生經費無法核銷之情事。

五、有關設施設備補助計畫書請至新北市幼教資源網/業務表單/公務表格/準公共幼兒園項下下載(網址：<https://kidedu.ntpc.edu.tw/bin/home.php>)。

正本：新北市各準公共幼兒園

副本：



本案依分層負責規定授權業務主管決行

