

新北市政府教育局 公告

發文日期：中華民國113年1月19日
發文字號：新北教幼字第1130139492號
附件：

主旨：有關112學年度第1學期（112年8月至113年1月）私立幼兒園導師職務加給差額及教保費經費，請各園務必於113年2月16日（系統截止日）前至全國教保資訊網填報系統（以下簡稱教保系統）填寫請領人資料，並於113年2月27日（收件截止日）前將佐證資料郵寄至本市教保資源中心申請。

依據：教育部國民及學前教育署113年1月17日臺教國署幼字第1130005264號函及教育部國民及學前教育署補助教保服務機構導師職務加給差額及教保費要點。



公告事項：

一、本案補助對象為112年8月至113年1月任職於經本市許可設立之私立幼兒園、職場及社區（部落）互助教保服務中心（以下併稱中心），且經本局備查在案之幼兒園教師、教保員及助理教保員（含職務代理人），並實際擔任班級專任導師或從事幼兒班級之教保工作。未依法核定及未具補助對象資格（教師助理員、特教學生助理員），不得請領本案之補助經費。

二、請領規定如下：

（一）導師職務加給差額：

1、補助對象：私立幼兒園及中心各班級之導師，並同時符合下列要件：

- (1)具幼兒園合格教師證，且其任職之職稱為教師。
- (2)實際擔任班級專任教師。
- (3)經本局備查之教師（若職務代理人無教師資格，則請領教保費）。

2、補助基準：

- (1)3歲至入國民小學前幼兒之班級：班級人數16人至30人者，每班至多核給2位導師。班級幼生人數15人以下者，每班僅核給1名導師。
- (2)2歲至未滿3歲幼兒之班級：班級幼生人數9人至16人者，每班至多核給2名導師。班級幼生人數8人以下者，每班僅核給1名導師。
- (3)離島、偏鄉及原住民地區經直轄市、縣（市）主管機關同意設置之2歲與其他年齡幼兒之混齡班：班級幼生人數9人至15人者，每班至多核給2名導師。班級幼生人數8人以下者，每班僅核給1名導師。
- (4)前開依幼兒人數設置2位導師之班級，每位導師每月補助導師職務加給差額新臺幣（以下同）2,000元；設置1位導師之班級，每位導師每月補助導師職務加給差額1,000元。

(二)教保費：

- 1、補助對象：私立幼兒園及中心各班級之教保員及助理教保員，並同時符合下列要件：

- (1)實際從事幼兒班級之教保服務工作。
- (2)經本局備查之教保員及助理教保員（含職務代理）。

- 2、補助基準：自112年1月起，補助每人每月教保費2,000元。

(三)撥付原則：

- 1、前揭班級幼生人數與可配置之導師員額數，係以每月

最後1日幼兒園各班級之幼兒人數計算，其幼兒人數與編班資料來源係由全國幼兒園幼生管理系統（以下簡稱幼生管理系統）匯入教保系統。

- 2、各幼兒園應於每學期初至幼生管理系統進行班級設定及幼兒編班作業，並應於幼生入（離）園時併同更新相關資料，倘貴園因未詳實填報幼生資料及設定班級，或未依限登載請領人員資料，致未能請領補助經費者，由各園自行負責支應。
- 3、請貴園務必協助離職人員請領本補助經費，以維護教保服務人員之權益。
- 4、幼兒園未依法進用之人員與職別非幼兒園教師、教保員、助理教保員者，不得請領本案補助經費。
- 5、原幼稚園改制之幼兒園，其招收5歲以上至入國民小學前幼兒之班級，應至少配置1名教師。

三、旨案請領說明簡報、請領資料檢核表及相關訊息將公告於本市幼兒教育資源網(<http://kidedu.ntpc.edu.tw>)請務必下載參考。請領作業說明如下：

(一)系統填報作業：

- 1、請領對象應包含112年8月至113年1月之教保服務人員(含已離職者)。
- 2、請於113年2月16日（星期五）（系統截止日）前至教保系統之導師費差額及教保費請領模組填報完成，逾時將不再開放系統修正或造冊；教保服務人員郵局帳戶，請務必填寫正確。

(二)教保系統填報完成後，請將下列資料於113年2月27日（星期二）（收件截止日）前免備文郵寄(不以郵戳為憑)或親送至本市教保資源中心（收件地址：22043新北市板橋區莒光路163號），並於信封註明「私立教保服務機構導師

費及教保費申請文件」，逾時將不再收件。

- 1、請領資料檢核表：填妥基本資料及區域編碼，並逐一勾選資料檢核項目，承辦人及園長欄位請務必簽名或蓋章。
- 2、請領清冊：請領人員確認帳戶及金額無誤後務必簽名或蓋章（不可由他人代簽）。
- 3、教職員工清冊及離職人員清冊：經本局備查在案之教職員工清冊及離職人員清冊（無離職人員請領則免附），清冊請務必核章（不可簽名）。
- 4、個人郵局帳戶存摺影本：應包含112年8月至113年1月符合請領條件者（含已離職者），請領至撥款期間請勿任意變更姓名、身分證字號等個人資料，以免與帳戶資料不符而退匯，造成權益受損。
- 5、幼兒園為教保服務人員加保勞保或健保之證明：例如每月勞工保險局投保單位被保險人名冊、每月雇主提繳之勞工退休金計算名冊等。
- 6、事假表格：學年度超過7天事假或家庭照顧假才需填寫，人事作業由幼兒園本權責處理。
- 7、職務代理人員核備公文：若請領人為職務代理人員（教保員或助理教保員），請檢附職務代理期間或提前結束代理之核備公文。

四、為避免個人資料外洩，相關作業流程均請依「個人資料保護法」之規定辦理。款項將依實核撥予受款人，倘有謊報、掛名等不實之情形且經查證屬實者，依法究辦，並追回所領之導師費差額及教保費款項。另本案經費請專款專用，不得挪用至其他用途。

五、倘對請領作業或系統有疑問，可洽詢以下各相關單位，另請本市各私立分區中心幼兒園協助提醒各園務必依旨揭期限完

成系統填報及送件：

(一)本市各私立分區中心園：

- 1、板橋區：班尼迪克幼兒園，聯絡電話：(02)89520738。
- 2、土城區：華德幼兒園，聯絡電話：(02)22604082。
- 3、三峽區、樹林區（部分幼兒園）：東北藝園幼兒園，聯絡電話：(02)26713321。
- 4、鶯歌區、樹林區（部分幼兒園）：育全鶯歌幼兒園，聯絡電話：(02)86778181。
- 5、中和區：福樂幼兒園，聯絡電話：(02)22421777。
- 6、永和區：嘉樂幼兒園，聯絡電話：(02)29255484。
- 7、金山區、萬里區、汐止區：汐農幼兒園，聯絡電話：(02)26478899。
- 8、新店區、烏來區、石碇區、坪林區：三民幼兒園，聯絡電話：(02)29151151。
- 9、淡水區、三芝區、石門區：國花幼兒園，聯絡電話：(02)26220315。
- 10、三重區：甜甜幼兒園，聯絡電話：(02)29729876。
- 11、蘆洲區：佳佳安長榮幼兒園，聯絡電話：(02)22822896。
- 12、新莊區：青園幼兒園，聯絡電話：(02)29932211。
- 13、泰山區、五股區：溫德爾幼兒園，聯絡電話：(02)22918181。
- 14、林口區：翔祥幼兒園，聯絡電話：(02)26092168。
- 15、八里區：人文幼兒園，聯絡電話：(02)86303355。
- 16、瑞芳區、平溪區、雙溪區、貢寮區、深坑區：新象幼兒園，聯絡電話：(02)26625189。

(二)教育局幼教科承辦人張小姐，聯絡電話：(02)29603456分機2758；教保資源中心承辦人陳小姐，聯絡電話：



(02)82527561分機15。

