

檔 號：
保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號
聯絡人：曾薰霆
電 話：(02)77367437
電子郵件：e-j336@mail.k12ea.gov.tw

受文者：新北市政府教育局

發文日期：中華民國113年1月17日
發文字號：臺教國署幼字第1130005264號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關撥付112學年度第1學期補助貴轄私立教保服務機構導師職務加給差額及教保費一案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署補助教保服務機構導師職務加給差額及教保費要點（以下簡稱本要點）辦理。
- 二、旨揭經費本署前於112年10月13日、113年1月10日以臺教國署幼字第1120120552號及第1120184342號函（諒達）核定在案，先予敘明。
- 三、依本要點規定，本案經費補助原則如下：
 - （一）依幼兒人數設置2位導師之班級：本署補助每位導師每月導師職務加給差額新臺幣（以下同）2,000元。
 - （二）依幼兒人數設置1位導師之班級：本署補助每位導師每月導師職務加給差額1,000元。
 - （三）實際擔任幼兒班級教保工作之教保員及助理教保員：本署補助每人每月教保費2,000元。
- 四、請貴局（府）轉知轄內私立教保服務機構應於時限內至全國教保資訊網填報系統（以下簡稱教保系統）進行導師職務加給差額及教保費補助經費請領作業，有關申請及審核作業相關說明如下：



張馨予

教育局



1130139492

(2024/01/18)

(一)申請作業：請各私立教保服務機構113年2月16日前，至教保系統完成登載請領導師職務加給差額及教保費補助人員資料，完成後併同下列佐證資料，報送各直轄市、縣（市）政府申請：

- 1、經直轄市、縣（市）政府備查之教師、教保員及助理教保員名冊。
- 2、各私立教保服務機構為教師、教保員及助理教保員加保勞保或健保之證明；至前開投保部分應依勞工保險條例或全民健康保險法之相關法令規定辦理。
- 3、請領清冊：請領補助經費之教師、教保員及助理教保員本人應確認請領清冊上之姓名、身分證字號、帳戶及金額無誤後簽名。

(二)審查作業：請貴局（府）於113年3月8日前完成審查（含教保系統清冊），並落實核對各私立教保服務機構檢送備查名冊與請領清冊之一致性；原幼稚園改制者，其招收5歲以上至入國民小學前幼兒之班級，應至少配置1名教師。

(三)經費撥付期程：請貴局（府）務必於期限內完成審查，並於113年4月8日前將經費撥付至受領人員之帳戶。

(四)為提升本案經費撥補效率，倘教保系統清冊之金額與各園所送教保服務人員加勞保或健保之證明及教保系統登載之到離職日期致發生溢領情形，請貴局（府）務必依實修正清冊金額，提升執行本案補助經費之效益。

五、請貴局（府）確實轉知並督導各機構下列事項，辦理情形將作為調整學前相關補助及推動學前教保業務增置人力經費補助比率之參據：

(一)各機構應於「每學期」初至全國幼兒園幼生管理系統進行班級設定及幼生編班作業，並應於幼生入（離）園併



同更新相關資料，以維系統介接資料之正確性。

(二)各機構應「每月」至教保系統設定導師及教保員，並確認教職員工到（離）職及異動情形，以保障教保服務人員請領旨揭經費之權益。

六、旨揭經費支給方式比照公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準規定辦理，衍生之額外費用，由各機構自行支應；各機構倘因未於上開2系統詳實填報或設定相關資料，致未能請領旨揭經費者，請貴局（府）本權責自行支應。

七、本案經費應專款專用，不得挪用至其他用途；請貴局（府）依限完成審核，並將補助款覈實核撥予受款人，倘有謊報、掛名等不實情形且經查證屬實者，依法究辦，並追回所領之款項；另為避免個人資料外洩，相關作業流程均請依個人資料保護法之規定辦理。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府(連江縣政府除外)

副本：

交換戳記
113/01/18 09:40

依分層負責規定授權單位主管決行



