

新北市政府教育局 函

地址：22042新北市板橋區中山路1段161號20樓

承辦人：蕭帆

電話：(02)29603456 分機2863

傳真：(02)29529696

電子信箱：AL6664@ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國113年5月1日

發文字號：新北教幼字第11308323411號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四

主旨：有關補助貴園112學年度非營利幼兒園配置助理人員第2期補助經費，補助金額由本局逕辦理撥付，貴園免另行掣據請款，惟請會辦園內出納及會計等相關人員知悉，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）112年8月17日臺教國署幼字第1120105409號函、113年1月29日臺教國署幼字第1130013906號函及本局簡化經費支付程序提升行政效率計畫辦理。
- 二、旨揭經費依各園實際支用情形及需求辦理調整核定與補助金額，補助經費專款專用，經費由113年度本市地方教育發展基金教育局分基金—541學前教育—541100中央政府補助幼兒教育經費—03幼教科—723捐助私校—推動學前教育業務及促進幼教發展相關經費(經常門)(教育部112.08.10臺教會(四)字第1124400946號函)C151(子目代號：L82C80)項下支應。
- 三、本案核結及注意事項如下：
 - (一)補助經費僅支付予配置助理人員之鐘點費及其衍生之勞健保、勞退金或資遣費，請貴園於113年7月31日前辦理完竣，並於113年8月16日前辦理本案經費核結事宜，送交經費收支結算表至本局。倘有挪用經費情形，經查屬實，將取消該筆補助，並追繳經費。
 - (二)貴園於第2學期期初倘有資遣事實，應依勞工退休金條例第12條規定核發資遣費，並得於核定金額內支用。
 - (三)本案補助經費賸餘款不論金額大小均須繳回，請貴園先函知本局並於公文敘明預算科目、支出用途摘要、計畫執行



情形、原補助金額、賸餘款金額等，另隨文檢附原計畫核准文影本及收支結算表，俟本局函覆支出收回書編號後辦理繳回。

- (四)原始憑證請妥慎保管以備抽查，保存期間至少保存12年，已屆保管年限之憑證銷毀，應檢附核定補助公文及核定補助明細並造具銷毀清冊函報本局請審計機關同意後始得辦理。
- (五)經費之撥付及支用應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園及職場互助教保服務中心作業要點相關規定辦理。
- (六)重申貴園應於進用特教學生助理人員後，依幼兒教育及照顧法第15條規定，於進用後30個工作日內函報本局備查，並應遵守勞動基準法等相關規定，以維護其權益；另應至教育部特殊教育通報網登載助理人員，並督請助理人員於每日服務結束後至教育部特殊教育通報網填報服務紀錄。

四、隨文檢附本市112學年度非營利幼兒園配置助理人員補助經費彙整表(政府機關)(第2次調整)(附件1)及經費收支結算表(附件2)各1份。

正本：112學年度助理人員受補助非營利幼兒園(政府機關)

副本：新北市中和區秀山國民小學(新北市學前特殊教育資源中心)(含附件)

