

校務行政系統新進人員設定操作手冊

使用本市校務行政系統之【線上填報功能】、【幼生補助管理】及【使用數位學習影音網】進行線上學習...等，均需先於本市校務行政系統管理者帳號內設定人員資料及其職務，方可使用，相關設定步驟及方式如下：

一、**幼兒園管理者先幫老師在校務行政系統裡面建立個人資料**（若老師個人校務行政帳號已建立，請跳過此步驟）。

（一）**幼兒園管理者(公幼為各校(園)人事或資訊人員、私幼為各園自訂)**一定要先幫教保服務人員先建置在園內任職等個人資料，老師才可以登入校務行政系統並自訂帳號或修改密碼。

●登入網址：<https://esa.ntpc.edu.tw/>

●**幼兒園管理者預設帳號及密碼為：root+幼生管理系統帳號(幼生管理系統帳號英文大寫)**，例：root011ABC。（若幼兒園管理者已改過密碼，請以各園密碼為準）

●忘記密碼請電洽客服專線：2264-2345 分機 1 或 02-80723456 分機 550 或 551，請求重設密碼，系統預設帳號密碼皆為[**root+幼生管理系統帳號**]。



（二）先點選**人事管理系統**，再點選**人事資料**



(三) 出現幼兒園所有人員資料，請先在右上方點選**新增**，畫面的左上方會出現新增教師資料視窗，請園所管理者確實填寫該名新增教師基本資料，包含姓名、生日、身分證字號、職別(教保服務人員均設定專任教師即可)等，最後按**確定**。

| 序號 | 姓名 | 性別 | 身分證字號 | 職別 | 現任職務 | 自訂帳號 |
|----|----|----|-------|----------|------|------|
| 1 | | 女 | 21 | 主任(公務人員) | | |
| 2 | | 女 | 73 | 教師兼組長 | | |
| 3 | | 女 | 68 | 導師 | | |
| 4 | | 女 | 69 | 職員(公務人員) | | |
| 5 | | 女 | 00 | 導師 | | |

新增教師資料

姓名: 生日:

身分證: 檢核

職別: 專任教師

確定 取消

2015/12/03 第14週 104(上)

新增

(四) 職務分配：※每學期需重新設定職務分配

點選職務分配→104 學年上學期 (視當學期而定)→選擇處室→選擇職務→勾選人員→確認

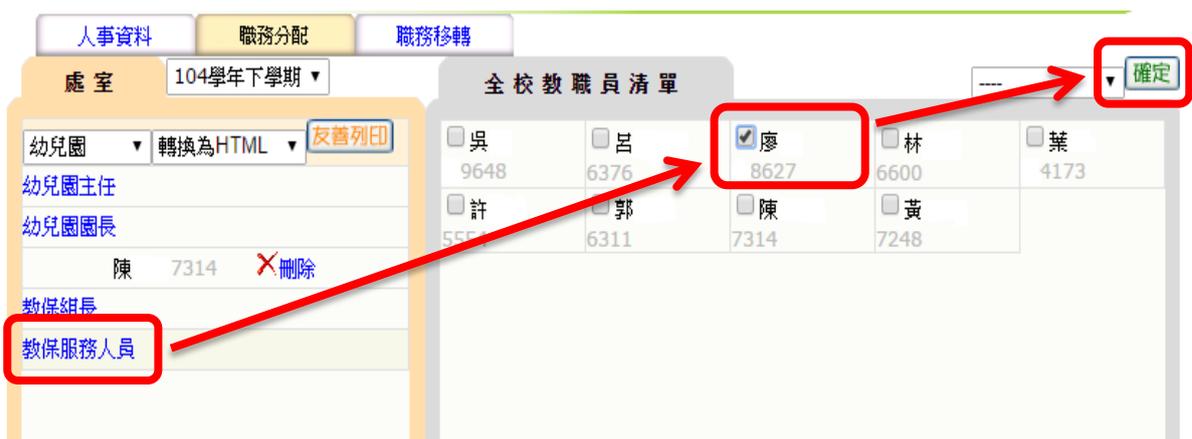
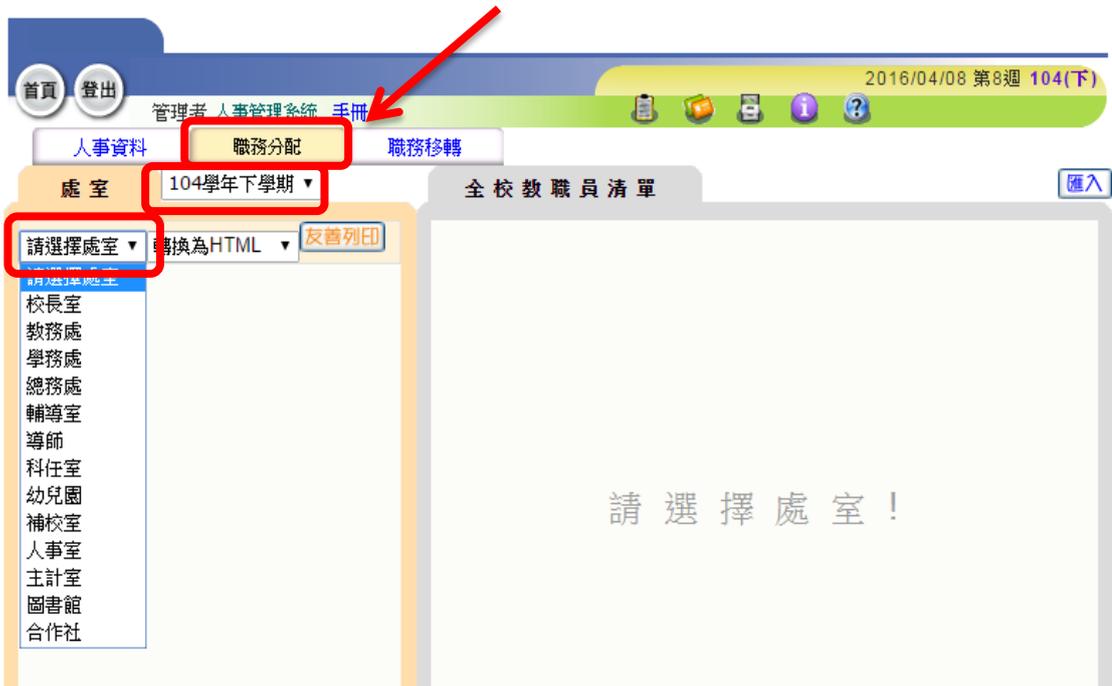
- 公立幼兒園請資訊人員依該員在各校(園)內所擔任之職務設定。
- 私立幼兒園則依下列 2 種情形進行設定：

1、**私幼**補助及各項填報功能主要使用者：在建立人事資料時，務必建立以下 4 種職務，以便系統功能由同 1 人進行操作。

| 處室 | 職務 | 功能 |
|-----|------|-------------------|
| 校長室 | 校長 | 公務填報填寫送出 |
| 幼兒園 | 園長 | 使用幼生資料管理模組及幼生補助模組 |
| 總務處 | 文書組長 | 公務填報轉發給校長 |
| 人事室 | 人事主任 | 人事資料異動 |

2、**私幼**一般教保服務人員：在建立人事資料時，僅建立該員之職務即可。

| 處室 | 職務 | 功能 |
|-----|--------|--------------------|
| 幼兒園 | 教保服務人員 | 使用校務行政系統進行線上研習課程學習 |



(五) 操作完成後，請至人事資料確認現任職務是否均設定完成。



(六) 權限分配：

點選權限分配→選擇處室→選擇職務→確認權限→儲存設定→登出



2015/03/05 第3週 103(下)

首頁 登出 管理者 權限分配系統 手冊

權限設定對象選擇

校長室

校長 特殊權限

權限設定 校長

儲存設定

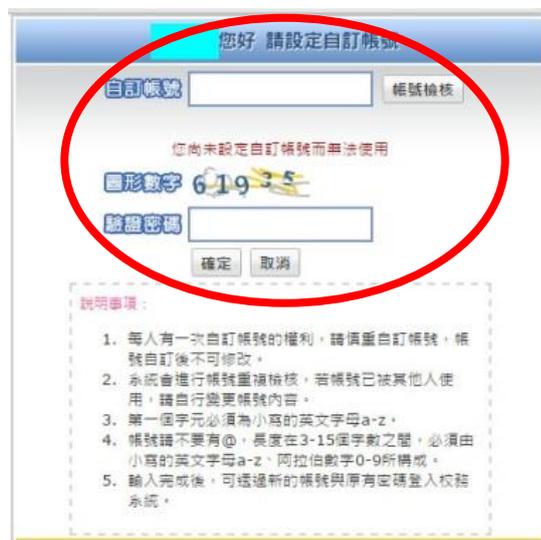
| 模組名稱 | 停用 | 瀏覽 | 進階 瀏覽 | 新增 | 管理 |
|--------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 校園製卡 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 幼生資料查詢 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 幼生補助管理 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 人事資料管理 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 校內填報 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 線上填報 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 教師帳號管理 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 教師研習系統 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

二、老師自己登入校務行政系統設定個人自訂帳號。

- (一) 開啟瀏覽器連接 <https://esa.ntpc.edu.tw/>，網站最佳瀏覽模式建議為 1024 x 768 以上，建議瀏覽器為 Google Chrome 或 IE 9、IE 10，畫面如下：



- (二) **第1次登入個人帳號**，請於上方帳號、密碼處輸入「**身分證字號**」，**身分證字號第1碼英文字母要大寫**。
- (三) 第1次登入個人帳號後，系統會要求使用者「**自訂帳號**」，請先看完下方「**說明事項**」後再填入資料，**每人有1次自訂帳號的權利，請慎重自訂帳號，帳號自訂後不可修改**，輸入自訂帳號後，可利用右邊「**帳號檢核**」按鈕，查核是否有人使用同樣名稱。



(四) 輸入自訂帳號、驗證密碼 (請輸入圖形數字內之資料)，按下確定按鈕後，輸入自訂密碼，即可完成申請校務行政系統帳號。

(五) 如果你忘記新北市校務行政的帳號密碼，自救方法是請到下左圖輸入帳密旁邊，有紅字的**忘記密碼**按鈕，按下後會跳出另一視窗，輸入自訂帳號等相關資料如下右圖，輸入驗證密碼後按確定。



請輸入以下資訊還原您的密碼

新北市政府教育局校務行政系統

自訂帳號: chenjohn

姓名: 陳約翰

身分證字號: A123456789

生日: 63/07/10

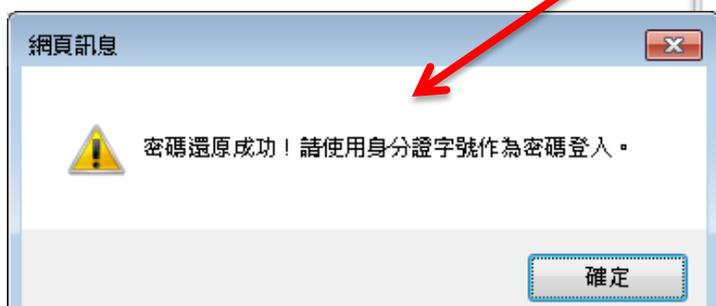
電子郵件: chenjohn@gmail.com

圖形數字: 88819

驗證密碼: 88819

確定 取消

備註:
1. 自訂帳號、生日、電子郵件如未設定，可留空白。
2. 若密碼無法還原，請連繫貴校系統管理人員或資訊組長。



如果輸入的資訊都正確，密碼就還原成功。

請到新北市校務行政系統重新登入，這次登入的**密碼就是身分證字號，英文文字要大寫**，鍵盤要按對，請注意。



您好 請設定登入密碼

您的密碼與帳號一致而無法使用，請修改密碼

請輸入新密碼

請再次輸入新密碼

顯示密碼

圖形數字

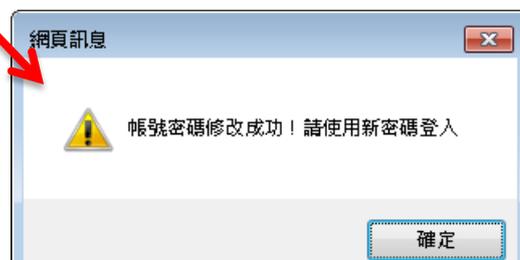
驗證密碼

說明事項：

1. 自訂密碼長度介於8~20，必須包含英文、數字且英文大小寫不同。
2. 請定期更換密碼，以維護個人自身權益。
3. 系統已啟動資訊安全管理機制，請慎重保管您的密碼。
4. 應避免使用全部文字或數字的密碼，宜由大小寫英文字母、數字與特殊符號混合組合而成。

在你使用身分證字號密碼登入校務行政系統之後，系統會強制你輸入新的密碼如左圖，請確實輸入新密碼，自訂密碼長度介於8~20的字，包含英文及數字，而且英文大小寫視為不同的字，請確實注意，輸入完後請拿紙筆抄下來，以免忘記。

輸入新密碼2次及驗證碼後，請按確定，系統跳出密碼修改成功視窗，密碼修改完成。



(六) 如果你忘記新北市校務行政的帳號密碼，上述第5步驟仍然失敗，請幼兒園的校務行政帳號管理者還原你的密碼，預設還原密碼為身份證字號，步驟如下：

1、以該園的管理者帳號登入校務行政系統，再點選**教師帳號管理**。



- 2、點選第一個帳號管理頁籤，找到該名忘記密碼之教師，在密碼的欄位下按藍色**還原**按鈕，就可以把該名教師的密碼還原為身分證字號。



The screenshot shows a web interface for managing teacher accounts. At the top, there are navigation buttons for '首頁' (Home) and '登出' (Logout), and a date/time display '2015/12/03 第14週 104(上)'. Below this is a header bar with '管理者 教師帳號管理 手冊'. The main content area has tabs for '帳號管理', '紀錄查詢', and '異常檢核'. A search bar is present with the text '請輸入關鍵字搜尋姓名、身分證或自訂帳號'. Below the search bar are several status indicators: '密碼還原' (Password Reset), '啟用無線網路' (Enable Wireless Network), '停用無線網路' (Disable Wireless Network), '啟用校務服務' (Enable School Service), and '停用校務服務' (Disable School Service). The main table has columns for '年班/單位', '姓名', '身分證字號', '帳號狀態', '自訂帳號', '密碼', '無線網路', and '校務服務'. The second row of the table has a red circle around the '還原' button in the '密碼' column, with a red arrow pointing to it from above.

| | 年班/單位 | 姓名 | 身分證字號 | 帳號狀態 | 自訂帳號 | 密碼 | 無線網路 | 校務服務 |
|---|--------|-----|----------|------|----------|----|------|------|
| 1 | 校長室/校長 | 賀 | F12...2 | ✓ | cc... | 還原 | ✓ | ✓ |
| 2 | | 張 | F22...00 | ✓ | cll...34 | 還原 | ✓ | ✓ |
| 3 | | 陳 方 | F2...5 | ✓ | fl...g | 還原 | ✓ | ✓ |
| 4 | | 劉 淇 | A22...50 | ✓ | me...543 | 還原 | ✗ | ✗ |

小提醒：

- 新進人員首次登入系統帳號密碼預設皆為身份證字號(字母大寫)，登入後需更改密碼及設定自訂帳號，之後即可以自訂帳號密碼登入。
- 密碼還原後登入方式同首次登入。
- 若密碼無法還原，請洽各幼兒園管理校務行政系統之管理者(就是當初幫幼兒園所有老師填寫姓名、身分證字號建資料的園長或行政人員)。
- 校務行政系統諮詢電話 02-22642345 分機 1 或 02-80723456 分機 550、551 找系統廠商(全誼資訊) 人員，告知身份證字號，請對方幫您處理。