

# IEP 填寫說明

1

新北市\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_幼兒園

## 個別化教育計畫

幼生姓名：\_\_\_\_\_ 班級名稱：\_\_\_\_\_班

擬訂時間：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

參與者簽名：

職稱	簽章
園(校)長	
園主任	
特教業務承辦人	3
班級教師	
班級教師	
特教巡迴輔導教師	
物理治療師	
職能治療師	
語言治療師	
家 長	4

(上述人員條列請依實際參與擬定人員增刪調整)

1. IEP 一學年撰寫 1 份。
2. 班級名稱：例如：大象班、彩虹班。
3. 依各校實際參與擬定人員調整簽章欄位，並請擬定人員於封面親自簽名或蓋章。
4. 請務必通知家長參與並告知 IEP 內容。

## 學年度個別化教育計畫

### 壹、基本資料

幼生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期	____年 ____月 ____日	班別	<input type="checkbox"/> 幼幼 <input type="checkbox"/> 小班 <input type="checkbox"/> 中班 <input type="checkbox"/> 大班
鑑輔會鑑定 特教類別	5	安置班級型態	<input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班
家長或監護人姓名	(父)_____ (母)_____ (其他)_____	電話	(父)_____ (母)_____ (其他)_____
6 家庭狀況			
家長職業	<input type="checkbox"/> 父_____ <input type="checkbox"/> 母_____ <input type="checkbox"/> 其他照顧者_____		
家中成員	<input type="checkbox"/> 父(國籍：_____) <input type="checkbox"/> 母(國籍：_____) <input type="checkbox"/> 其他家人_____ <input type="checkbox"/> 手足(兄____人____歲；弟____人____歲；姊____人____歲；妹____人____歲)		
目前主要照顧者		在家主要語言	<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 其他_____
家庭經濟狀況	<input type="checkbox"/> 富裕 <input type="checkbox"/> 小康 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 清寒 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶		
教養態度及 參與子女教育情形	1. 教養態度：(父) <input type="checkbox"/> 嚴厲 <input type="checkbox"/> 放任 <input type="checkbox"/> 民主 (母) <input type="checkbox"/> 嚴厲 <input type="checkbox"/> 放任 <input type="checkbox"/> 民主 (實際照顧者) <input type="checkbox"/> 嚴厲 <input type="checkbox"/> 放任 <input type="checkbox"/> 民主		7
家庭資源運用情形	2. 參與子女教育情形： <input type="checkbox"/> 關心子女教育並積極參與相關決定 <input type="checkbox"/> 參與園辦活動(如運動會等) <input type="checkbox"/> 主動參加親職講座 <input type="checkbox"/> 其他_____		
家庭支持需求	1. 親友支持人力： <input type="checkbox"/> 必要時很多親友能幫忙 <input type="checkbox"/> 還有一些親友能幫忙 <input type="checkbox"/> 很少親友能幫忙 <input type="checkbox"/> 幾乎沒有親友能幫忙 2. 社會資源運用： <input type="checkbox"/> 善用福利補助資源 <input type="checkbox"/> 參與身障者家長團體 <input type="checkbox"/> 會運用社區資源 <input type="checkbox"/> 不知運用社會資源 <input type="checkbox"/> 其他_____		
家庭支持需求	<input type="checkbox"/> 教養資訊 <input type="checkbox"/> 課後輔導服務 <input type="checkbox"/> 社會福利補助 <input type="checkbox"/> 參與親職教育課程 <input type="checkbox"/> 心理支持 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

5. 鑑輔會鑑定特教類別可至特教通報網查詢。
6. 家庭狀況可透過與家長面談，積極聆聽並收集資料。主要內容有家長職業、家中成員、主要照顧者、在家主要語言、家庭經濟狀況、教養態度及參與子女教育情形、家庭資源運用情形和家庭支持需求等。
7. 教養態度可分別勾選父和母之情形，若監護人非父母，可自行增修。在參與子女教育的情形，可於「其他」處說明。
8. 家長在教養特殊幼兒時可運用的人力資源、經濟資源和社區資源等及運用的情形，請勾選或於「其他」處說明。

一、分項能力說明

項目	能力現況描述	
健康情形 (用藥情形、 重大疾病等)	10	
感官功能		1. 視力： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 弱視 <input type="checkbox"/> 遠視 <input type="checkbox"/> 近視(左____右____) <input type="checkbox"/> 其他____ 2. 聽力： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 聽力損失：左耳____分貝 右耳____分貝 3. 觸覺： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 其他____
動作 (粗大動作 、精細動作)	12	9. 幼兒的能力水準是提供教學介入的起點，可正向陳述幼兒能力，而非只說明無法做到之能力或問題行為。簡單描述教師擬訂計畫當下所了解、觀察到的幼兒能力表現，每學年幼兒能力表現應有所改變。
認知 (記憶、推理、 思考、概念)	13	10. 健康情形：簡述對幼兒有影響之成長重要記事，或是影響發展表現的疾病史、用藥情形等。 11. 感官功能：可參考相關醫療診斷結果勾選視力和聽力情形，若無問題則勾選正常。
溝通 (理解、表達)	14	12. 動作能力：粗大動作包括站立、步行、平衡、上下樓梯、跑步、獨立行動等；精細動作包括抓握、捏、放等手部操作、手眼協調等。 13. 認知能力：包括注意力、知覺辨別(配對、指認、依圖卡順序排列、照示範排列圖形等)、記憶力(會模仿動作、會按回憶指認圖片中的物品、按故事順序重述等)、思考推理、概念(空間、數、量、形基本概念等)。
社會情緒 (人際互動、 團體規範、環 境適應、情 緒、行為)	15	14. 溝通能力：包括語言理解(幼兒可以聽懂的內容，例如：能理解簡單常用指令、能聽懂疑問句、理解故事內容回答問題等)及語言表達(幼兒可以說出多少，例如：會模仿聲音、會說出常用名稱、會說出簡單句子、會問為什麼等)。
生活自理 (飲食、穿脫 衣、如廁、清 潔衛生、安 全)	16	15. 社會情緒：幼兒與教師、同儕的人際互動和在團體中的表現(例如：會和同學一起玩、會遵守團體規矩/遊戲規則、會主動幫忙別人等)、環境適應、情緒表現(例如：轉換環境會很緊張，生氣會哭鬧不容易安撫等)或行為。 16. 生活自理：能獨立或需協助下完成飲食(吃飯、喝水)、穿脫衣(包括不同的衣物)、如廁、清潔衛生(包括洗手、刷牙、整理環境等)及行走安全等。

## 二、優弱勢能力分析

優勢能力	弱勢能力
<b>17</b>	<b>18</b>

17. **優勢能力**是指有助於提升個人功能發揮或表現優異的能力，例如：幼兒在溝通能力、社會互動均比同年齡遲緩，但記憶力佳。
18. **弱勢能力**是指影響或阻礙個人發揮的能力或是明顯有困難的能力，例如：幼兒的情緒控制能力差或是專注力相當短暫。

## 參、特殊教育及相關支持服務

### 一、幼兒教育需求：

- 19** 認知 溝通 動作 社會 自理 情緒 聽能與說話 定向行動

### 二、幼兒所需特殊教育及專業服務：

- 20** 特教巡迴輔導 視障輔導 聽障輔導 助理人員 交通車或交通費補助
- 物理治療 職能治療 語言治療 心理服務 社工服務
- 無障礙設施( 無障礙廁所 坡道扶手 升降設備 教室位置調整 其他 \_\_\_\_\_ )
- 環境調整 \_\_\_\_\_
- 輔具 ( FM 調頻系統 溝通輔具 行動輔具 擺位輔具 其他 \_\_\_\_\_ )
- 健康照護( 例行性醫療照護流程 急救流程 醫療輔助器材
- 特殊餐點調配 其他 \_\_\_\_\_ )

### 三、家庭支持服務：

- 資訊提供(如提供子女發展及教養資訊) 親職教育課程 專業諮詢 心理支持
- 社會福利服務( 社工服務 長期照顧服務 臨托服務 其他 \_\_\_\_\_ )
- 教育經費補助( 就學/身障幼兒教育補助 延長照顧費用補助 餐點補助)
- 其他 \_\_\_\_\_
- 21** \*具體提供方式說明： \_\_\_\_\_

### 四、轉銜服務：大班生(預計就讀 \_\_\_\_\_ 國小) 非大班生(以下免填)

- 22** 擬定轉銜教育目標 提供入小學鑑定安置期程與資訊 調整課程及作息
- 協助幼生認識國小(如參觀國小、國小老師入園介紹) 幼生資料移交 轉移輔具
- 召開轉銜會議(提供特教相關專業服務或無障礙設施建議) 至通報網填寫轉銜服務資料
- 其他 \_\_\_\_\_

第參部份-特殊教育及相關支持服務的 4 項內容主要以【勾選】為主

19. 幼兒教育需求：依照幼兒現況能力及優弱勢分析考量其療育領域的需求，是擬定 IEP 學年目標的基礎。
20. 幼兒所需特殊教育及專業服務：依照鑑定結果及考量幼兒現有資源狀況勾選，主要提供項目包括：特教巡迴輔導、相關專業服務(物理、職能、語言、心理與社工服務)、支持服務(環境調整、提供無障礙設施)、輔具服務以及健康照護內容(此項主要是針對重症幼兒)。
21. 家庭支持服務：依家庭狀況勾選提供家長所需的支持服務，並於下方說明具體提供方式，例如：提供親子閱讀相關文章、提供臨托服務單位資訊。
22. 轉銜服務：主要是針對下學年將跨教育階段(大班升小一)的幼生才須提供之服務；非大班生者，請勾選以下免填。

#### 肆、學年教育目標

23

○○領域：

○○領域：

○○領域：

○○領域：

○○領域：

○○領域：

## 伍、學期教育目標：(短期目標與學年教育目標順序一致)

27

領域	24 短期目標	評量方式	評量日期與結果			備註
			第1次 (日期)	第2次 (日期)	第3次 (日期)	
25		26		28		
領域	短期目標	評量方式	第1次 (日期)	第2次 (日期)	第3次 (日期)	備註

註1：短期目標在「學年初」擬定後，需於「上學期末」和「下學期末」檢視學習成果，但期中應隨時增加或修改目標。針對增修的教育目標，應於備註欄寫明增修日期，例如：「10/12 修」或「11/23 增」。

註2：「評量方式」包括觀察、書面作品、實際操作、口說。

註3：「評量結果」依下列評量日期及評量標準填寫：

**建議評量日期：**「第1次」指上學期初(9月)  
「第2次」指上學期末(1月)  
「第3次」指下學期末(6月)

\*針對期中入園或期中鑑定確認之幼生，  
彈性調整評量日期及次數。

**評量標準：**○-穩定表現  
△-部分達成或在動作/口語協助下達成  
×-還沒表現

每一領域之學年目標和學期/短期目標需環環相扣。

23. **學年教育目標：**依「參、一幼兒教育需求」擬定所需領域目標，以大方向、重要性、有共識為訂定原則。例如：認知領域—增進數概念。
24. **學期/短期教育目標：**
  - 為了達成學年目標擬定具體明確、具功能性、可測量、可追蹤的短期階段性目標，例如：會配對數字1-5、會指認數字1-3、會算出3以內的數量、會配對5以內的數字與數量。
  - 老師在學期中應隨時檢視短期目標的達成情形，依照幼兒表現增修目標、調整難度，並將增修的時間在備註欄敘明。
25. **領域：**包括動作領域、認知領域、溝通領域、社會情緒領域、生活自理領域。
26. **評量方式：**依各項短期目標選擇1至2個合適的評量方式。
27. **評量日期：**建議評量日期「第1次」指上學期初(9月)是擬定短期目標時的前測初評，「第2次」可於上學期末(1月)做學期間評量，「第3次」指下學期末(6月)做學年總評量。針對期中鑑定或期中入園之幼生，彈性調整評量時間及次數。
28. **評量結果：**用「○、△、×」3個評量標準紀錄評量結果。

## 陸、行為功能介入方案：

該生情緒和行為問題是否影響學習：有 無(以下免填)

30

31 行為問題	問題陳述	
	發生情境	<input type="checkbox"/> 幼兒園 _____ <input type="checkbox"/> 家中 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____
	發生頻率	<input type="checkbox"/> 每天 _____ 次 <input type="checkbox"/> 每週 _____ 次 <input type="checkbox"/> 其他 _____
	持續時間	<input type="checkbox"/> _____ 分鐘 <input type="checkbox"/> _____ 小時 <input type="checkbox"/> 其他 _____
行為問題可能原因		<input type="checkbox"/> 獲得內在刺激(因生理或感官的需要,如感到愉悅、聽想聽的聲音等) <input type="checkbox"/> 逃避內在刺激(避免生理或感官刺激,如焦慮、身體不適、吵雜聲等) <input type="checkbox"/> 獲得外在刺激(想得到關注或物品、參與想要的活動等) <input type="checkbox"/> 逃避外在刺激(避免責罰、不想做的工作或活動等) 補充說明: _____
行為介入目標		33
34 介入策略	環境改善	<input type="checkbox"/> 調整物理環境 <input type="checkbox"/> 調整作息 <input type="checkbox"/> 調整座位 <input type="checkbox"/> 調整教具教法 <input type="checkbox"/> 視覺提示 <input type="checkbox"/> 調整班規 <input type="checkbox"/> 調整居家作息 <input type="checkbox"/> 調整教養方式 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明: _____
	事先預防	<input type="checkbox"/> 安排可專注做的事 <input type="checkbox"/> 事先預告或提醒 <input type="checkbox"/> 指令清楚 <input type="checkbox"/> 提供所需的協助 <input type="checkbox"/> 正向互動和關切鼓勵 <input type="checkbox"/> 避免話語刺激 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明: _____
	行為教導	<input type="checkbox"/> 轉移注意 <input type="checkbox"/> 口頭或手勢提示 <input type="checkbox"/> 社會技巧訓練 <input type="checkbox"/> 自我管理 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明: _____
	行為處理	<input type="checkbox"/> 運用增強物 <input type="checkbox"/> 社會性增強 <input type="checkbox"/> 故意不理會 <input type="checkbox"/> 給冷靜時間 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明: _____
	就醫用藥	說明: _____
所需行政支援		35
36 追蹤結果	第1次追蹤時間: _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 持續觀察,調整介入策略 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____	
	第2次追蹤時間: _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 持續觀察,調整介入策略 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____	

30. 該生情緒和行為問題是否影響學習，「有」則須擬定行為介入方案，「無」則勾選後以下免填。
31. 行為問題「問題陳述」：描述「單一行為問題」，例如：在學習區時，常與同儕搶奪玩具，甚至拿起玩具丟同學。
32. 行為問題可能原因：除勾選四項可能原因外，可將具體原因補充說明於下。
33. 行為介入目標：具體陳述欲改變幼兒行為問題的目標，例如：減少對吵雜聲的強烈反應。
34. 介入策略：逐項勾選可能的各種策略，並於「說明」內逐項描述具體做法。
35. 所需行政支援：例如當幼生出現行為問題時，行政人員要如何協助處理偶發事件，或者需建立緊急聯絡網，協助辦理特殊教育宣導活動等。
36. 追蹤結果：定期追蹤並紀錄追蹤狀況。

# 新北市\_\_\_\_\_學年度個別化教育計畫會議記錄

一、會議日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

二、會議地點：實體會議-地點\_\_\_\_\_ 線上會議 電話聯繫

三、會議主席：\_\_\_\_\_ 記錄者：\_\_\_\_\_

四、與會人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
		37			

五、討論事項：

38

37. 請依實際參與會議人員簽名或蓋章。

38. 討論事項可包括：

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 幼生能力與學習情形      | <input type="checkbox"/> IEP 目標      |
| <input type="checkbox"/> 各項支持服務的申請和執行狀況 | <input type="checkbox"/> 相關行政資源及支持   |
| <input type="checkbox"/> 相關福利等資源連結      | <input type="checkbox"/> 溝通家長期望與教養策略 |
| <input type="checkbox"/> 課程教學安排與策略      | <input type="checkbox"/> 行為介入方案      |
| <input type="checkbox"/> IEP 目標達成情形     | <input type="checkbox"/> 支持服務執行情形或調整 |
| <input type="checkbox"/> 轉銜輔導及服務        | <input type="checkbox"/> 下學年教育安置的調整  |

六、討論結果摘要說明：

備註：

- 建議 IEP 會議於上學期初及下學期末召開，上學期初應討論幼兒能力現況、教育目標及支持服務；下學期末應檢討整學年 IEP 目標達成及支持服務執行情形，並提出未來可能調整之建議。上學期末雖無需召開會議，仍應與家長溝通檢討幼生 IEP 教育目標達成情形。
- 為保障特殊教育幼兒教育權益，應落實以團隊合作方式訂定 IEP，並主動提供家長會議記錄(含 IEP)。

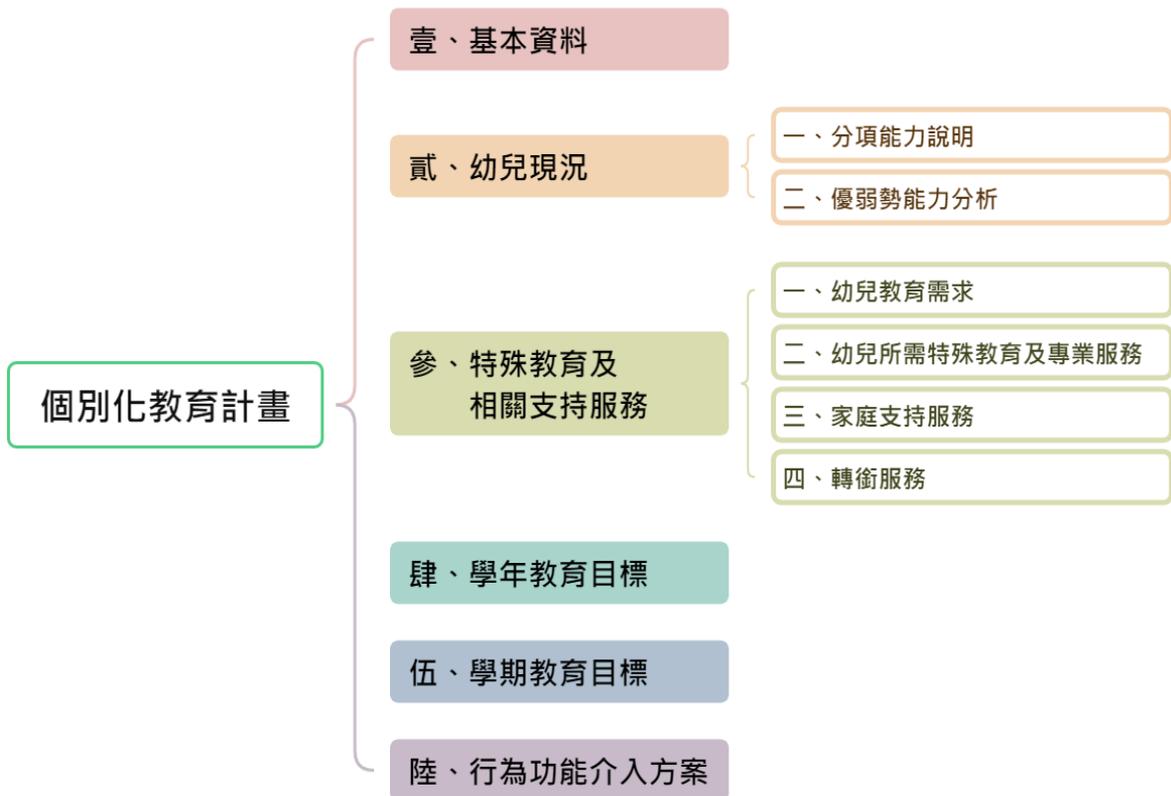
# IEP 的 Q & A

## Q：IEP 的主要內容為何？

特殊需求幼兒的 IEP 內容需依**特殊教育法施行細則第 10 條**規定擬定；主要內容包括下列事項：

- 一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
- 二、學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。
- 三、學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。
- 四、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援。
- 五、學生之轉銜輔導及服務內容。

新北市 IEP 內容如下：



## Q：IEP 由誰來擬定？

特殊需求幼兒的 IEP 之擬訂是依照**特殊教育法第 31 條**之規定，應以**團隊合作**方式對身心障礙學生訂定個別化教育計畫。經學校評估學生有需求時，應邀請**特殊教育相關專業人員參與**個別化教育計畫討論。

### ● 特殊教育相關專業人員是指誰？

依特殊教育支持服務及專業團隊運作辦法第 4 條，指醫師、物理治療師、職能治療師、臨床心理師、諮商心理師、語言治療師、聽力師、社會工作師及職業輔導、定向行動等專業人員

## Q：幼生經鑑輔會取得特教資格的時間不一，有

### 規定什麼時候完成 IEP 訂定嗎？

依照**特殊教育法第 31 條**之規定，**新生**應於開學前訂定(初步擬定)，可先將幼生的基本資料與現況需求與能力填入，開學後一個月內以團隊合作諮詢方式共同檢討修正需求分析與目標，將相關建議融入 IEP 中；針對**期中鑑定或是轉學生**則於**確認特教資格後或是轉入園後一個月內訂定完成**。

## Q：幼兒園何時需召開 IEP 會議？

依照**特殊教育法第 31 條**之規定，IEP **每學期至少應檢討一次**；建議 IEP 會議於上學期初及下學期末召開，上學期初應討論幼兒能力現況、教育目標及支持服務；下學期末應檢討整學年 IEP 目標達成及支持服務執行情形，並提出未來可能調整之建議。

上學期末雖無必需召開會議，但仍應與家長溝通檢討幼生 IEP 教育目標達成情形。

## Q：當幼兒即將入小學或到他園就讀需要做什麼？

幼兒進入國民小學(也就是跨教育階段之轉銜)，依照**各教育階段身心障礙學生與幼兒轉銜輔導及服務辦法第4條**之規定，原安置場所或就讀學校及幼兒園應召開轉銜會議，並至教育部特殊教育通報網(以下簡稱通報網)填寫轉銜服務資料。

因此班上特殊需求幼兒為大班生則需勾選 IEP 中參~四的轉銜服務內容。

- 四、轉銜服務：大班生(預計就讀\_\_\_\_\_國小) 非大班生(以下免填)
- 擬定轉銜教育目標      提供入小學鑑定安置期程與資訊      調整課程及作息
- 協助幼生認識國小(如參觀國小、國小老師入園介紹)      幼生資料移交      轉移輔具
- 召開轉銜會議(提供特教相關專業服務或無障礙設施建議)      至通報網填寫轉銜服務資料
- 其他 \_\_\_\_\_

若幼生是離園至他園，則需填寫學前特教中心「特安 B24 新北市學前教育階段特殊教育需求幼兒放棄特教相關服務申請書」，並至通報網填寫轉銜服務資料，**無**需在 IEP 擬定轉銜服務內容。

## Q：IEP 要保存多久？

幼兒園依法所訂定之個別化教育計畫等特殊教育學生資料，依**特殊教育法施行細則第17條**之規定應指定適當場所及人員保管，以書面或電子儲存媒體保存之，並應自學生畢業或離校後，**保存10年**。