

114 年教師節禮券區中心園收件注意事項

一、發放對象：

114 年 8 月 15 日（星期四）以前到職（含 8/15）且至 114 年 9 月 28 日，持續任職同一間幼兒園之教保服務人員（園長、教師、代理教師、教保員、代理教保員、助理教保員）。

二、期程

第一階段 無人員異動	114 年 8 月 5 日前	中心園收取各私立幼兒園所送「教職員清冊」、「請領清冊」及「領據」。
	114 年 8 月 8 日前	中心園將各園申請資料檢核並彙整完畢，連同教師節禮券請領私立幼兒園繳件情形一覽表送至教保資源中心。
第二階段 有人員異動	114 年 8 月 18 日前	中心園收取各私立幼兒園所送「教職員清冊」、「請領清冊」及「領據」。
	114 年 8 月 22 日前	中心園將各園申請資料檢核並彙整完畢，連同教師節禮券請領私立幼兒園繳件情形一覽表送至教保資源中心。

三、各類文件的檢核重點

（一）教職員清冊

1. 列印幼兒園最新之教職員清冊。
2. 審核情形需為「通過」，教保服務人員姓名及職別需與請領清冊一致。
3. 承辦人及單位主管/園長務必核章。

（二）教師節禮券請領清冊

1. 幼兒園名稱書寫完整。
2. 職別姓名與教職員清冊相符，請領人無需簽章。
3. 清冊下方之承辦人員、主計人員、機關首長務必核私章。
4. 任何修改、刪除等，務必加蓋園長私章。
5. 總人數及總金額填寫正確。

（三）教師節禮券領據

1. 幼兒園名稱書寫完整。
2. 大寫金額書寫正確勿塗改。
3. 園長/負責人及承辦人請簽名或蓋私章。

四、檢核完畢後請協助填寫申請幼兒園間數

（一）中心園分區教師節禮券請領私立幼兒園繳件情形一覽表

（以電子郵件方式，E-mail 至各區中心園電子信箱）。



（二）不申請教師節禮券幼兒園請填具切結書。

（三）區內幼兒園於 114 年 8 月 20 日前未送件請領者，請協助聯繫催繳；倘有不申請教師節禮券之幼兒園，請通知該園簽立放棄申請切結書一併彙送教保資源中心。

(一)教職員清冊

下載路徑：請至全國教保資訊網填報系統/教職員管理區/教職員清冊/查詢/下載檔案

114 學年度第 1 學期 教職員工清冊

核准設立日期：2000/10/10													
設立許可文號：八九北府社兒字第 100024000 號 設立許可證號：北府教幼字第 10190000 新北 0000 號													
名稱(帳號)	新北市私立○○幼兒園												
類別	幼兒園 設立別：私立、私人												
地址	[220]新北市板橋區中山路一段 161 號												
負責人	王○明												
負責人連絡電話	(02)29603456												
電話	(02)29603456												
傳真	(02)29529696												
兼辦業務	<input type="checkbox"/> 國小課後照顧服務 <input type="checkbox"/> 托嬰中心												
其它照顧服務方式	<input type="checkbox"/> 臨時照顧 <input type="checkbox"/> 夜間照顧												
是否有學前特教班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否												
核定招收人數	普通班核定總學生數：50 人												
序號	審核情形	姓名	職別	服務狀態	到職日期	具備資格	最高學歷	進用方式	所屬班級	編班情形	兼任	兼職	
1	通過	曾○麗	園長	在職	2000/10/01	園長	大學	勞動基準法			無	無	
2	通過	王○美	教師	在職	2005/12/02	教保員	大學	勞動基準法			無	無	
3	通過	林○玉	教保員	在職	2010/03/03	教保員	大學	勞動基準法			無	無	
4	通過	陳○叮	教保員	在職	2000/10/15	教保員	專科	勞動基準法			無	無	
5	通過	吳○瑜	助理教保員	在職	2014/05/05	助理教保員	高職	勞動基準法			無	無	
6	通過	陳○安	司機	在職	2014/11/25	司機	高中職	勞動基準法			無	無	
7	通過	詹○士	廚工	在職	2011/06/24	廚工	其他	勞動基準法			無	無	
8	通過	維○斯	職員	在職	2008/01/01		高中職	勞動基準法			無	無	
承辦人員簽章：  單位主管/園長簽章： 													
中 華 民 國 114 年 8 月 5 日													

※服務狀態須為「在職」，倘狀態為婉假仍符合申請資格。

(二)教師節禮券請領清冊

新北市私立_____○○○○_____幼兒園

114 年度教師節禮券請領清冊

編號	職別	姓名	備註	編號	職別	姓名	備註
01	園長	曾○○		16			
02	教師	王○○		17			
03	教保員	林○○		18			
04	教保員	陳○○		19			
05	助理 教保員	吳○○		20			
06				21			
07				22			
08				23			
09				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			
合計	總人數 5 人			總金額（總人數*1,000） 5,000 元			

- 一、請正確填寫 114 年 8 月 15 日(含)前到職且通過本局核定之教保服務人員(園長、教師、代理教師、教保員、代理教保員、助理教保員)。
- 二、請各幼兒園務必掌握辦理期程，如因逾期致使權益受損，請自行負責。
- 三、請領清冊一式 2 份(1 份為本案申請、1 份園內留存)無需簽章，惟清冊下方之承辦人員、主計人員、機關首長/園長仍請務必核章。俟禮券交付至貴園後，依請領清冊名單轉發予符合之申請對象，**請留有簽領紀錄**。
- 四、受領補助之教保服務人員經查證有謊報、掛名等不實申報之情形者，追繳其已領取教師節禮券。
- 五、倘有教保服務人員於 114 年 9 月 28 日前離職，且已領取教師節禮券者，應予繳回。

承辦人：(私章)

主(會)計：(私章)

機關首長：(私章)

(三)教師節禮券領據

教師節禮券領據

茲領到新北市 114 年度教師節禮券共計_____份，
金額計_____萬_____仟元整。

(國字金額請勿塗改)

此致

新北市立重慶國民中學

幼兒園全銜：新北市私立○○幼兒園

園長/負責人：○○○

私章(簽名或蓋私章)

承辦人：○○○

幼兒園電話：

幼兒園地址：

中 華 民 國 114 年 月 日

新北市 114 年度私立幼兒園教師節禮券 放棄申請切結書

新北市私立_____幼兒園，教保服務人員
姓名_____共計_____名，因_____
(原因)放棄新北市政府教育局 114 年度私立幼兒園教師
節禮券申請，絕無異議，特此聲明。

此致

新北市政府教育局

園長/負責人:



(簽名或蓋私章)

電 話:

地 址:

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日