

## 新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路一段161號21樓

承辦人：余美姿

電話：(02)29603456 分機2640

傳真：(02)29690187

電子信箱：AN1856@ntpc.gov.tw

受文者：新北市政府教育局幼兒教育科

發文日期：中華民國114年4月1日

發文字號：新北教特字第1140609495號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

主旨：有關本市時薪制特教學生助理人員新增久任機制相關作業，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校及幼兒園進用特教學生助理人員作業要點、高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法、新北市政府教育局辦理高級中等以下學校113學年度提供時薪制特教學生助理人員實施計畫、新北市政府教育局學前特教學生助理人員服務實施計畫等相關規定辦理。
- 二、時薪制特教學生助理人員久任機制之適用對象為任職於新北市所屬公、私立學校高級中等以下學校及幼兒園（不含準公共幼兒園）以基本工資時薪進用，並服務達一定時數之特教學生助理人員，經考核獲甲等，且完成每學年度在職訓練9小時以上（以下簡稱助理人員），先予敘明。

三、請貴校檢視下列指引說明：

(一)考核：

- 1、各校(園)應於學年度結束後，針對任職滿1學年度之助理人員，予以年終考核，並留校(園)備查。
- 2、倘遇助理人員同時於同一國民教育階段學校及其



方子菱

教育局



1140638234

附設幼兒園服務者，請由學校予以考核。

3、年終考核之考核紀錄表可參考範本自行修訂（附件1），考核成績及等第，規定如下：

(1)80分以上：甲等。

(2)70至79分：乙等。

(3)69分以下：丙等。

(二)教育訓練：

1、教育訓練分為36小時以上職前訓練及9小時以上在職訓練。

2、每學年度皆須完成9小時以上在職訓練，應包括性別平等教育及兒少保護等相關知能課程3小時以上，參與本局、學校或幼兒園辦理之特教主題研習皆可計入。

(三)服務時數：

1、每年3月31日及9月30日前，各校(園)皆須至教育部特殊教育通報網（以下簡稱通報網）完成助理人員時數核定，操作方式請至縣市助理服務系統操作手冊（附件2，網址：[https://tp-adapt.set.edu.tw/handbook2009/Assistant\\_City/index2-3.html](https://tp-adapt.set.edu.tw/handbook2009/Assistant_City/index2-3.html)）。

2、核定時數均以通報網中各校(園)核定為準，倘若以紙本或其他方式登載服務紀錄之時數皆不計入。

3、各助理人員累積服務時數採計自113學年度起，倘若同時於2校(園)或以上幼兒園服務者，其於考核等第及在職訓練皆符合之該學校(園)累積時數得合併計算。有關薪資部分助理人員時薪標準按「勞委會基本工資審議委員會制定的最低工資」之規定起算，針對達成考核及訓練標準之助理員，依其累積服務時數晉薪。



4、晉薪級距如下：

(1)累積服務達800小時：加計百分之5。

(2)累積服務達1,600小時：加計百分之10。

(3)累積服務達2,400小時：加計百分之15。

(4)累積服務達3,200小時：加計百分之20，最高並以加計百分之20為限。

四、本計畫經費由教育部補助款及本局預算補助各校(園)辦理。

五、如對本函說明有相關疑問，歡迎來電洽詢承辦人。幼教部份請逕洽方小姐，電話(02)29603456分機2846。

正本：新北市各公私立高中職暨國中小、新北市各市立幼兒園

副本：新北市政府教育局幼兒教育科

電 2025/04/02 文  
交 07:46:24 章