

## 新北市政府教育局 函

地址：22042新北市板橋區中山路1段161號20樓  
承辦人：林宛瑩  
電話：(02)29603456 分機2797  
傳真：(02)29529696  
電子信箱：AH5105@ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國111年12月16日  
發文字號：新北教幼字第1112419512號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：有關112年度寒假期間暨111學年度第2學期公立幼兒園辦理延長照顧(原課後留園)事宜，請依說明段期程進行系統填報並繳交資料，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署補助公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業要點及本市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務實施計畫（以下簡稱本計畫）辦理。
- 二、依本計畫原定寒假延長照顧服務辦理至少1週，暑假以6至8週為宜，本局為鼓勵各校依家長需求辦理延長照顧服務，特訂定獎勵機制。本年度如各校寒假辦理達2週(共10天不含假日)或暑假達8週，任一期達標，補助經常門新臺幣(以下同)5,000元獎勵金，如寒、暑假2期皆達標，補助1萬元獎勵金，先予敘明。
- 三、另依本計畫辦理時段全日制原為上午8時至下午5時，亦鼓勵各校依家長需求延長開辦時間至下午6時，本局另補助開班經費不足差額，請依開辦時數核實填至經費概算相關表件。
- 四、本市持續辦理寒暑假延長照顧轉介制度，倘貴校(園)經調查有意願參加延長照顧幼生不足5人，或因工程無法於原校(園)辦理延長照顧，請於112年1月6日（星期五）前檢附校園平



面圖(標示施工範圍)、工程進度及期程、工程契約書封面及工程相關核定公文等函報本局同意，並應依家長意願協助幼生轉介至其他校(園)參加延長照顧，轉介機制相關表件請自行至指定路徑下載參閱。

#### 五、作業說明及辦理期程：

(一)查112年度寒假期間為112年1月21日(星期六)至2月12日(星期日)，112年度寒假延長照顧服務辦理至少1週(7天不含假日)，另112年2月4日(星期六)為補行上班日，請將是日納入延長照顧辦理期程規劃。

(二)另為瞭解各校(園)112年度寒假期間暨111學年度第2學期開辦情形及外聘人力需求，請於111年12月29日(星期四)前至校務系統填報調查結果。

(三)112年度寒假延長照顧送件審查期程：

1、開辦幼兒園、班級轉介之原幼兒園，應於112年2月20日(星期一)前檢附延長照顧資料，免備文郵寄(以郵戳為憑，以下同)或親送本局彙辦，逾時不候。

2、幼生轉介之原幼兒園應於112年2月10日(星期五)前檢附延長照顧資料，免備文郵寄或親送至轉介園彙辦。

3、未開辦幼兒園，倘於校務系統填報後更改內容，應於112年2月17日(星期五)前上傳延長照顧資料至延長照顧信箱(afterschool@kidmail.ntpc.edu.tw)。

4、系統填報開放日期：112年2月1日(星期三)起。

(四)112年度寒假期間延長照顧服務相關表單、送件資料及系統填報位置，請至「新北市幼兒教育資源網－補助專區－學前補助文件－課後留園－112年度寒假期間延長照顧附件檔」參閱並下載填寫。

#### 六、其他相關注意事項如下：

(一)另勞動部111年9月14日發布，自112年1月1日起實施，每小時基本工資調整為新臺幣176元。

(二)依據「新北市政府教育局經費撥付流程簡化措施」第5點規定，補助款項業已核定惟尚未撥入各校(園)，有先行支用之必要者，為免影響相關人員權益，各校(園)得先行辦理預付款項事宜，俟補助款入庫後再行辦理轉正。前開規定將增列於補助款核定公文內，請各校(園)本權責撥付補助款項，以確保人員權益。

(三)為推展公立幼兒園辦理延長照顧服務，於調查家長意願時請同步將開辦延長照顧服務之完整訊息公告於公布欄及學校網站，調查後之統計結果亦同。



七、本案若有相關疑義，請洽本局承辦人員：(02)29603456分機2800賴先生(市幼)、分機2797林小姐(附幼)。

正本：新北市各公立幼兒園

副本：

本案依分層負責規定授權業務主管決行

