

新北市 113 學年度教保服務機構親職教育 申請流程說明

親愛的承辦人，您好！

為使實施計畫的填寫及審查作業更為順利，提供計畫格式供幼兒園參考，煩請您詳閱說明並依貴園之計畫與需求填寫。

一、參與對象：本市已立案教保服務機構幼兒之家長及社區民眾。

二、參與人數：每場次參與人數以不超過100人為原則。

三、辦理時間：113年9月25日至113年11月30日（第1期），114年2月25日至114年6月30日（第2期），應以平日夜間或假日為原則（勿於平日白天或寒、暑假辦理，夜間辦理場次請安排於平日下午5時後辦理）。

四、補助經費：

（一）一般地區幼兒園親職教育：每場次最高核予新臺幣2萬元。

（二）新住民家庭親職教育：每場次最高核予新臺幣3萬元。

（三）原住民山地鄉教保服務機構及社區、部落或職場互助教保服務中心之親職教育：每場次最高核予新臺幣1萬5,000元。

五、辦理形式：

（一）得採視訊、動態、靜態等方式彈性辦理，亦可採親子共同參與方式辦理。

（二）一般地區及原住民山地鄉教保服務機構親職教育：以親職講座形式為之，內容以適齡適性的教養觀念為原則。

（三）新住民家庭親職教育：以強化家長教養知能、增進親子互動技巧、認識及善用社區資源等為原則。

（四）辦理形式及指定主題（附件1），將以辦理教育部指定主題（語文與閱讀、性別平等議題、幼童安全教育、兒童人權宣導、學前特教議題）優先。

六、申請流程：

（一）有意願申請本計畫之幼兒園，請參酌計畫格式（附件2）加入各園規劃及構想；為提供更多辦理機會，各園提報場次至多2場。

(二) 申請方式：113年5月6日（星期一）前申請，逾期不予受理。

紙 本	<ol style="list-style-type: none">1. 實施計畫（含經費概算表）1份（須核章），信封請註明「113學年度親職計畫黃小姐收」。2. 郵寄(以郵戳為憑)或親送本市教保資源中心(莒光國小)。3. 地址：22043新北市板橋區莒光路163號4. 聯絡人：新北市教保資源中心黃小姐5. 聯絡電話：8252-7561分機23
電子檔	<ol style="list-style-type: none">1. 檔案格式：<u>ODT格式(請勿提供PDF或用拍照方式)</u>。2. 檔名：請設定為「<u>活動辦理日期+親職計畫_○○幼兒園</u>」，例如：<u>1131015</u>親職計畫_莒光幼兒園。相關附件檔名請在後面加註講師簡介、PPT，例如：<u>1131015</u>親職計畫_莒光幼兒園(講師簡介)或(PPT)。3. 電子郵件主旨：請寫「○○區○○幼兒園親職計畫」4. 電子檔請寄至：parent@kidmail.ntpc.edu.tw

七、實施計畫審查內容：

- (一) 實施計畫內容必須符合教育專業及合理之原則，計畫名稱、依據、目的等各項務必填寫完整。
- (二) 經費概算須符合經費編列項目（附件3），並與活動內容、時間與參與人數相符。
- (三) 本局初審依各園往年辦理成效及活動內容規劃的多元性為審查考量，並依國教署及本局經費額度提報核定，俟國教署核定後發函通知各園通過及未通過名單。

八、為宣導適齡適性均衡發展之教保服務理念，國教署製作一系列宣導影片如下，請依附件所列指定主題規劃各場次活動，並於各場次活動安排時段播放上開宣導影片，請於計畫書內明列播放時段：

- (一)「統整教學宣導影片」計24集影片，請逕至國教署「全國教保資訊網-影音專區-幼兒園好好玩；幼兒園好好玩2」瀏覽及推廣使用。
- (二)「幼兒園教學正常化」影片3片，亦提供越南語、泰語、印尼語共9部翻譯版本，可供新住民之家庭親職教育場次使用。請逕至國教署「全國教保資訊網-影音專區-教學正常化」瀏覽及推廣使用。

- 九、閱讀相關活動可與地方政府公共圖書館及社區教保資源中心合作辦理，提供圖書借閱服務，並傳授教保服務人員親子共讀知能，將嬰幼兒閱讀資源透過課間、課後活動擴大推廣。
- 十、幼兒園辦理之親職活動對象應包含社區民眾，實施計畫中應敘明活動宣傳方式，並於辦理時彙整統計家長及社區民眾參與活動之人數及比例。
- 十一、本案所補助辦理之親職教育不得採計為教保服務人員條例第 27 條所定教保服務人員每年至少參加教保知能研習 18 小時以上之時數計算。

113 學年度教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣（市）政府 辦理教保服務機構親職教育形式與指定主題

壹、辦理形式：各類親職教育請依下列辦理形式規劃。

一、一般地區及原住民山地鄉教保服務機構之親職教育：

- （一）專家座談。
- （二）讀書會。
- （三）專家座談搭配國教署「幼兒園教學正常化宣導短片」討論。
- （四）專家座談搭配園所情境參觀（包含角落、主題情境、方案情境）。
- （五）專家座談搭配親子活動。
- （六）影片賞析與討論。

二、新住民家庭及社區、部落或職場互助教保服務中心親職教育：

- （一）專家座談。
- （二）讀書會。
- （三）工作坊。
- （四）專家座談搭配親子活動。
- （五）認識與運用社區資源。

貳、指定主題：

一、各類親職教育請依下列主題規劃包含教學正常化、語文與閱讀、健康與生活、教養與溝通、社區資源運用、**性別平等議題**、**幼童安全教育**、**兒童人權宣導**、**學前特教議題**、自選議題等 10 類指定主題，並依規定時數辦理。

二、下列活動名稱僅供參考，另申請計畫除活動名稱外，**應概述研習內容及提供講座及講座助理之資料，以利核予補助。**

（一）教學正常化

- 1. 從幼兒的學習特質看幼兒園統整教學。
- 2. 角落不只是玩—角落探遊面面觀。
- 3. 玩出大能力。
- 4. 幼小銜接「接」什麼？

（二）語文與閱讀

- 1. 親子共讀—如何與孩子共讀一本書。

2. 繪本不是課本—故事討論的意義與方法。
3. 語文與思考—淺談語文發展與認知發展的關係。
4. 全語文—從生活情境探索符號。(可包含英語等融入教學)

(三) 健康與生活

1. 和孩子一起培養運動習慣。
2. 幼兒的營養與照護。
3. 幼兒疾病防治。
4. 親子按摩。
5. 視力保健。

(四) 教養與溝通

1. 認識孩子的感覺與情緒。
2. 賞識你的孩子—鼓勵技巧練習。
3. 正向處理幼兒行為。
4. 幼兒社會發展或社交行為。
5. 親師溝通(家長)。
6. 家長與幼兒情緒抒發。

(五) 性別平等議題。

(六) 幼童安全教育。

1. 幼兒上網安全。
2. 幼兒人身安全。
3. 防災安全。
4. 食藥安全。
5. 水域安全。
6. 交通安全。
7. 防墜安全。

(七) 兒童人權宣導。

1. 兒少保護(包含幼兒管教與輔導、反霸凌等)。
2. 兒童及少年福利與權益保障法。

(八) 學前特教議題。

1. 認識身心障礙幼兒(家庭、特教班)。
2. 建立親師、家長與同儕之融合教育環境。

(九) 自選議題。

(十) 社區資源運用（依社區特色規劃）。

參、其他注意事項：

- 一、教保服務機構親職教育之規劃及辦理原則、核定基準、核定額度及支應項目應依「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點」之規定辦理。
- 二、所提計畫應符合教育專業及合理之原則，且親職教育研習請於教保服務機構申請計畫書內概述課程內容，並搭配課程提供相關教材。

新北市113學年度_____區_____幼兒園

(一般地區/新住民家庭/原住民山地鄉)親職教育活動實施計畫

辦理形式：_____ 指定主題：_____ 活動名稱：_____

壹、依據：

(一) 教育部國民及學前教育署113年4月16日臺教國署幼字第1135600563號函。

(二) 新北市政府教育局113年4月○日新北教幼字第1130721930號函。

貳、目的：

(一)

(二)

(三)

參、指導單位：教育部國民及學前教育署。

肆、主辦單位：新北市政府教育局。

伍、承辦單位：新北市_____區_____幼兒園。

陸、參加對象：本市_____區教保服務機構家長及社區民眾，合計_____人。

柒、宣傳方式：

(一) 教保服務機構家長：_____

(二) 社區民眾：_____

捌、活動日期及時間：_____

玖、活動地點：_____

拾、活動內容：如附件 1。

拾壹、報名方式：自即日起至____月____日止，請填妥報名表親自或傳真報名，額滿為止。報名表如附件 2，若人數超過，以報名先後依序錄取。

承辦人：_____聯絡電話：_____分機____、傳真_____

拾貳、預期成效

(一)

(二)

拾參、獎勵：承辦學校工作人員(含校長)於辦理完畢後依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第7條第1項第5款第2目辦理重要計畫，成績優良者，校長嘉獎2次；或依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第6條第1項第5款第6目及「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第22項辦理親職教育活動第2款辦理社區民眾親職教育成長團體績效優良者，工作人員嘉獎1次以3人為限，含主辦1人嘉獎2次辦理。

拾肆、經費概算：如附件3。

拾伍、本計畫經核可後實施，修正時亦同。

附件1

新北市113學年度_____區_____幼兒園
(一般地區/新住民家庭/原住民山地鄉) 親職教育活動內容

辦理形式：_____ 指定主題：_____ 活動名稱：_____

日期：113年〇〇月〇〇日（星期〇），地點：〇〇區〇〇幼兒園			
時 間	活動主題	活動綱要及內容	主持人/講師
00:00~00:00 (請輸入時間)	報到/始業式		(請輸入姓名)
00:00~00:00 (請輸入時間)	「統整教學宣導影片」1片 「幼兒園教學正常化影片」1片	撥放「統整教學宣導影片」1片 撥放「幼兒園教學正常化影片」1片 (※可自由選擇播放時段)	(請輸入姓名)
00:00~00:00 (請輸入時間) (※與鐘點費 時數要一致)	(請輸入活動主題)	(請輸入活動綱要及概述課程內容) (※另請搭配講座提供相關教材(附件5)。	講師：(外/內聘) 現職： 資歷： (※另請提供講師及助理 講師資料(附件4)。
			助理講師：(外/內聘) 現職： 資歷：

附件2

新北市113學年度_____區_____幼兒園
(一般地區/新住民家庭/原住民山地鄉)親職教育活動
報名表

辦理形式：_____ 指定主題：_____ 活動名稱：_____

編號：_____

姓名	<input type="checkbox"/> 幼兒園家長 <input type="checkbox"/> 社區民眾	聯絡電話	公：() 家：() 手機：
幼兒姓名		就讀幼兒園	

備註：自即日起至____月____日止，請填妥報名表親自報名或傳真報名，額滿為止。

承辦人：_____ 電話：_____ 分機_____ 傳真：_____

附件3

新
北
市
113學年度_____區_____幼兒園
(一般地區/新住民家庭/原住民山地鄉) 親職教育活動
經費概算表

辦理形式：_____ 指定主題：_____ 活動名稱：_____

項次	項目	單位	數量	單價	合計(元)	備註
1	講座鐘點費	時				外聘講師鐘點費核實支應
2	教材費	人				參與人員資料影印、名牌、活動材料、文具、手冊等
3	茶水費	人				參與人員及講師之茶水
4	場地布置費	式				活動場地布置物品及水電維修費等
5	場地使用費	式				活動場地使用費
6	雜支	式				上項各項雜項支出____%
合計(小寫)：_____						
總計(大寫)：新臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整						

承辦人：○○○ 出納：○○○ 主(會)計：○○○ 校(園)長：○○○

附件 4

※請提供講師及助理講師相關資料（含現職/學歷/經歷等相關資歷或背景說明）。

附件 5

※請搭配講座提供講師及助理講師相關教材（例如:PPT、簡報或講義）。