| **112學年度教保服務機構輔導：專業發展輔導**  **輔導成果報告提交檢核表** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提報**  **單位** | **\_\_\_\_\_\_市/縣** | | **教保服務機構**  **全 銜** | |  | |
| **項目** | **應附項目** | | **檢 核** | | **規 格 說 明** | |
| **紙本** | **光碟** |
| 裝 訂 | 紙本(1本) +光碟(1片) | |  |  | * **紙本：限A4尺寸列印、膠裝、向左翻。**   (請勿使用騎馬釘、鐵環裝、塑膠環裝、市售資料夾/資料袋等裝訂方式)   * **光碟：放入光碟套，浮貼在報告書第一頁**。光碟燒錄後，請務必確認內容可讀取以下資料。 | |
| 封 面 | 依照規定格式敘明 | |  |  | * 光碟：請自行書寫，包含：112學年度、提報單位(縣市名)、教保服務機構全銜、輔導人員姓名 | |
| 內 文順 序 | 1. 本學年輔導申請表 | |  |  | * 請自行至填報系統下載。 | |
| 1. 本學年輔導申請表：   通過後修正版 | |  |  | * 請自行至填報系統下載。 * 若有，請於標題右上角註明「通過後修正版」。若無，則省略。 | |
| 1. 教職員工清冊 | |  |  | * 請自行至填報系統下載113年6月以後的最新資料。 * 若本學年發生人員流動之情事，請於本表備註說明。 | |
| 1. 輔導簽到表 | |  |  | * 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。 | |
| 1. 歷次輔導紀錄表   (含附件) | |  |  | * 紙本：受輔機構、輔導人員皆應詳閱內容確實屬實，並簽章完畢。 | |
| 1. 受輔成果彙整報告表 | |  |  | * 紙本：受輔機構、輔導人員皆應詳閱內容確實屬實，並簽章完畢。 | |
| **機構檢核人**  **簽章** | |  | | **縣(市)政府**  **業務承辦人**  **覆核** | |  |