

110 學年度第 1 學期新北市私立幼兒園

辦理「中低收入戶幼兒就學補助」申請作業說明

一、補助內容說明：

- (一) 申請期間：110 年 9 月 1 日至 10 月 15 日止。
- (二) 補助對象：實際就讀於私立幼兒園之 2 歲以上至未滿 5 歲幼兒。
- (三) 補助條件及金額：具 110 年中低收入戶證明的家庭幼生。每生每學期最高補助新臺幣 6,000 元整，惟不得與其他中央補助款重複申領。

二、申請方式：

- (一) 請至新北市幼兒教育資源網 (<http://kidedu.ntpc.edu.tw/>) 列印 110 學年度第 1 學期「中低收入戶幼兒就學補助申請表」，將申請表發給園內具中低收入戶家庭幼兒，相關申辦資料繳交本局審查。
- (二) 為簡化民眾申請各項幼兒學前補助須自行提供資料，具 110 年中低收入戶資格者全國幼兒園幼生系統(以下簡稱幼生系統)查調項目協助提供身分查調。

三、幼生管理系統操作方式：

- (一) 中低收入戶查調身份：請參閱操作步驟。
- (二) 製作請領清冊：中低收入戶補助專區／請領清冊維護／新增申請清冊／勾選幼生後按下「儲存」。
- (三) 核章：確定請領清冊監護人無誤後，完成園內承辦人、主計人員及校長（園長）核章。

四、本局收件方式：

- (一) 本案申請資料至遲於 110 年 9 月 30 日(星期四)前掛號郵寄至本局辦理(信封上註明：中低收入幼兒就學補助，林小姐收)，新北市板橋區中山路 1 段 161 號 20 樓(西側)。
- (二) 如幼兒園欲查詢清冊審核狀態，是否『通過』可逕至「中低收入戶補助專區/請領清冊維護」查詢審核情形。

五、送件資料排放方式(文件由上而下順序為)：

- (一) 中低收入戶幼兒補助繳交資料清單。
- (二) 收款收據第 1 聯。

- (三) 請領清冊正本 1 份 (家長無需簽名或蓋章)。
- (四) 110-1 中低收入戶幼兒就學補助申請表。
- (五) 110-1 幼生繳費收據影本。
- (六) 倘幼生系統查無身分別，經修正屬性後，請家長檢附 110 年度中低收入戶證明。

六、補助款發放方式及宣導成效：

- (一) 本局審查收件之請領清冊(免學費、弱勢加額)僅為補助經費申請，該請領清冊上無需由幼生監護人簽名或蓋章。但清冊下方之承辦人員、主計人員、校長/園長仍請務必核章。
- (二) 本局將補助款核撥至貴園後，請將補助款立即轉撥予家長，並至幼生管理系統列印請領清冊，請幼生家長(監護人)於請領清冊簽名或蓋章，另由幼兒園核章留存。本清冊視為各園轉撥補助款證明，應將該清冊留存各園，由專人專卷妥善保管，以備抽查，已屆保管年限(12 年)之銷毀，應函報本局轉請審計機關同意。
- (三) 補助款相關文件請務必由家長(法定監護人)確認後親自簽名或蓋章，如提供不實資料及憑證，經查獲為不實或偽造資料，將移送司法機關，並依「幼兒就讀教保服務機構補助辦法」規定辦理。
- (四) 幼兒園就補助款撥付方式以書面通知家長，應於本局撥付補助款後，立即轉撥家長，本局將對補助款轉撥情形及宣導成效，不定期到園抽查撥款紀錄。

七、補助申請表：

110 學年度第 1 學期中低收入戶幼兒就學補助申請表(範例)

(本表應由家長或監護人填寫)

幼兒園名稱				班 級	
幼 兒 姓 名		幼兒身分證 字號		電 話	
補助說明					
<p>一、 補助對象：2 歲以上至未滿 5 歲之中低收入戶幼兒。</p> <p>二、 補助額度：每學期最高補助新臺幣 6,000 元。</p> <p>三、 申請本項補助者，<u>同意由全國幼兒園幼生管理系統協助查調個人中低收入戶資格資料</u>，家長不需先行提供證明文件，但對於系統比對結果有疑義或查無資料時，則須由家長自行提供佐證資料，以利採個案審核方式辦理。</p> <p>四、 申請單位將依您所填資料，比對中低收入戶資格，<u>前開資格係由直轄市、縣(市)政府核定當年度(110 年)之中低收入戶資格。</u></p>					
家長或監護人 簽名或蓋章			幼兒園收件 確認簽章		

- 註：1. 本表應由幼兒家長或監護人確認申請資格與意願，親自勾選及簽名或蓋章，以保障權益。
2. 本案補助對象幼兒年齡之計算，以幼兒入教保服務機構當學年度 9 月 1 日滿該歲數者認定之。但幼兒於當學年度滿 2 歲之當月入教保服務機構者，以 2 歲計。
3. 本表請於 110 年 月 日前交給幼兒就讀之幼兒園，以便協助向直轄市、縣(市)政府申請補助及轉發補助款項。

八、中低收入戶證明文件格式：

新北市社會福利資格證明板橋區					
中華民國 110 年 〇 月 〇 日 新北市板橋區公所開立					
歸檔編號	110 板橋-中低-〇〇		公所 關防		
社會福利資格身份	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 弱勢兒童及少年生活扶助 <input type="checkbox"/> 中低收入老人生活津貼 1.5 倍 <input type="checkbox"/> 中低收入老人生活津貼 2.5 倍 <input type="checkbox"/> 身心障礙者生活補助				
核定日期	110/01/〇				
核定文號	新北板社字第 110*****號				
姓名	身分證字號	出生年月日	戶籍地址	居住地址	核定起訖期間
林〇〇	F22345* ***	〇/〇/〇	新北市〇區〇 里〇鄰〇路〇 號〇樓	新北市〇區〇 里〇鄰〇路〇 號〇樓	110 年 01 月至 110 年 12 月止
王〇〇	F12345* ***	〇/〇/〇	新北市〇區〇 里〇鄰〇路〇 號〇樓	新北市〇區〇 里〇鄰〇路〇 號〇樓	110 年 01 月至 110 年 12 月止
備註	1. 本證明開立當日符合所載之社會福利資格身分。 2. 本證明逾核定起訖期間無效。 3. 僅證明具本市社會福利資格使用，不得作為其他用途。 4. 證明起訖期間戶籍地址異動，請通報原戶籍地區公所。 5. 證明起訖期間遷出本市，自事實發生之日起廢止其資格。				

區長○○○(用印)

110 學年度第 1 學期中低收入戶幼兒就學補助 繳交資料清單

幼兒園名稱：_____

行政區：_____

承辦人簽名：_____

聯絡電話：_____

送件日期：110 年 月 日

檢核完畢請在 ☐ 內打 ☒ (資料請按順序排放，除幼生資料外請勿裝釘)

一、☐收款收據 (僅需繳交第一聯，第二、三聯由幼兒園自行留存)

- (一) 繳款人或機關名稱欄請填：新北市政府教育局。
- (二) 收入科目及代號欄請填：應付代收款。
- (三) 事由欄請填：教育部補助 110 學年度第 1 學期中低收入戶幼兒就學補助經費。
- (四) 請領金額請依請領清冊合計金額填寫，**數字金額及臺幣大寫欄位皆不可塗改。**
- (五) 備註欄請填：新北教幼字第 1101687123 號函。
- (六) 請於收款收據右上角填寫，幼兒園統一編號。
- (七) 經手人、主辦出納、主辦會計、機關長官欄位應核章。
 - 1、幼兒園請核私章。
 - 2、主辦會計、主辦出納不可為同一人。
- (八) 金融機構帳戶封面影本 1 份。
 - 1、款項將直接匯入園所帳戶，存簿影本資料務必清晰，以免撥款發生錯誤。
 - 2、如開戶銀行有合併，請與銀行確認存款帳號是否更動，以免匯款失敗。

二、☐請領清冊正本 1 份

本局審查收件之請領清冊僅為經費申請，該請領清冊上無需由幼生監護人簽名或蓋章。但清冊下方之承辦人員、主計人員、園長仍請務必核章。

三、☐110 學年度第 1 學期中低收入戶幼兒就學補助申請表

本表應由幼兒家長或監護人確認申請資格與意願，親自勾選及簽名或蓋章，以保障權益。

四、☐申請補助幼生資料

每位幼生 110 學年度第 1 學期繳費收據影本。

收款收據說明

- 1.本收款收據供各機關自行收納稅課收入以外之各種收入填用。
- 2.本收據各機關得按收入科目分本順號填用。
- 3.自行收納款項特繁之機關按日收納之款項，於通知會計單位記帳時，應由填發單位抄列收入清單，列明收款日期，收據號碼，收入科目及金額，附同通知聯，通知會計單位列帳。
- 4.按期彙解各項收入時，應另填繳款書。
- 5.按期彙解之收入，凡填入科目相同者，應先行彙整之科目金額填具繳款書。
- 6.本收款收據共分三聯。

新 北 市 私 立

幼 兒 園

收款收據

幼兒園統一編號：

中華民國 110 年 月 日

第一聯交款人收執

繳款人或機關名稱	新北市政府教育局	金 額 (數字)						
		佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
收入科目及代號	應付代收款							
臺 幣 大 寫	新臺幣	元整 (金額不可塗改)						
事 由	教育部補助 110 學年度第 1 學期中低收入戶 幼兒就學補助經費	備註	新北教幼字第 1101687123 號函					

經手人

主辦出納

主辦會計

機關長官

變更銀行帳戶(請勾選)：□否

□是(含更改戶名及更換帳戶)

電 話：

幼兒園承辦人：

手 機：

存摺影本黏貼處
(請勿超出範圍)

1.請提供正確的幼兒園存摺影本。

2.存摺戶名及帳號請務必清晰可辨，俾利本局辦理經費核撥。