

中低收入戶身分查調申請流程操作

一、「中低收入戶」身分查調註記

1. 發放中低收入戶幼兒就學補助申請表予幼生家長。
2. 依下圖步驟進行身分查調操作。

全國幼兒園幼生管理系統

KIDS

單位：新北市

回首頁 | 罕見字 | 使用說明 | 常見問題 | 登出

幼生低收中低收身分查調

重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生低收中低收身分查調

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 幼生資料維護
- 幼生低收中低收身分查調
- 園所幼生清冊列印

③ 幼兒園名稱：新北市私立 幼兒園

挑選欲申請查調小朋友 離開

本幼兒園尚未有幼兒提出查調申請，請先點選左上按鈕進行勾選要查調幼兒名單！

班： 班名：請選擇 查詢 不申請查調離開

項次	申請	身分證字號	出生日期	姓名	班名
1	<input type="checkbox"/>				
2	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	<input type="checkbox"/>				
4	<input type="checkbox"/>				
5	<input checked="" type="checkbox"/>				
6	<input type="checkbox"/>				

⑤ 確定申請，開始線上查調低收中低身份資料

網頁訊息

線上查調幼兒低收中低身份資料成功！

⑥ 確定

幼兒園名稱： 幼兒園

挑選欲申請查調小朋友 離開

已挑選查調申請小朋友

若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！

項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				具中低身份			<p>修改查調屬性</p> <p>取消查調申請</p>
2				具低收身份			<p>修改查調屬性</p> <p>取消查調申請</p>
3				不具低收、中低身份			<p>修改查調屬性</p> <p>取消查調申請</p>
4				不具低收、中低身份			<p>修改查調屬性</p> <p>取消查調申請</p>

二、修改「中低收入戶」查調屬性

查調不具身分資格，家長提供「110 年中低收入戶證明文件者」，請依下圖步驟修改查調屬性。

路徑：①修改查調屬性→②修正屬性：請勾選幼生身分→③確定修正→④確定→⑤修正結果顯示。

項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				具中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
2				具低收身份			修改查調屬性 取消查調申請
3				不具低收、中低身份			修改查調屬性 ① 取消查調申請
4				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

幼生低收中低收身分查調

秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱	新北市私立	幼兒園
身分證字號		幼生姓名
班 別	班 名：	
原屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女	
② 修正屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女	
修正說明	檢具當年度中低收入戶證明 ③	
確定修正 離 開		

勾選「修正屬性」後，修正說明將直接帶入需檢附證明文件。

網頁訊息

幼兒低收中低身份修正 儲存成功！

④ [確定](#)

項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				修改後具中低收身份 ⑤ (檢附 110 年度中低收入戶證明)			修改查調屬性 取消查調申請