

# 新北市公立幼兒園辦理 110 學年度第 1 學期 「2 至 5 歲幼兒就學補助」作業說明(更新版)

## 一、 政策精神：

全國推動「0—6 歲國家一起養」政策，自 110 年 8 月至 111 年 7 月，就學即免繳學費，第 1 胎子女每月繳費不超過新臺幣（以下同）1,500 元，第 2 胎以上、低收入、中低收入戶家庭子女及家戶年所得 50 萬元以下之 5 歲幼兒「免繳費用」。

## 二、 補助對象：依幼兒就讀教保服務機構補助辦法第 3 條規定，應符合下列規定：

- （一）本國籍。
- （二）就學當學年度 9 月 1 日前滿 2 歲至入國民小學前之幼兒；或經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定，核定暫緩就讀國民小學者。
- （三）實際就讀於本市公立幼兒園。

## 三、 補助原則：

為讓家長實質有感就學費用降低，採幼兒入學即予「減繳」或「免繳」，至教育部支付費用於每學期初採一次預撥方式，依各校（園）登載於幼生系統之幼生數概估核算經費，開學後依各校（園）實際申請情形再撥付不足數。

## 四、 110 學年度 2 至 5 歲幼兒就學補助金額如下表：

公立幼兒園每學期最高補助額度(每學期)	
補助對象	最高補助額度(代辦費)
第 1 胎	繳費不超過 5,175 元(最高補助 4,500 元)
第 2 胎以上	免繳費用(最高補助 9,675 元)
低收入戶、中低收入戶	免繳費用(最高補助 9,675 元)
家戶年所得 50 萬元以下之 5 歲幼兒(註)	免繳費用(最高補助 9,675 元)
家戶年所得 50 萬至 70 萬之 5 歲幼兒(註)	家長繳費 3,672 元(最高補助 6,003 元)
註：家戶擁有第 3 筆(含)以上不動產且其公告現值總額超過 650 萬元，或家戶年利息所得超過 10 萬元者，無論其家戶年所得數額為何，非本案補助對象。	

## 五、 低收中低收身分查調：具 110 年度低收入戶及中低收入戶家庭者，請各校（園）至全國幼兒園幼生管理幼生系統（以下簡稱幼生系統）進行身分查調。

六、 子女次序認定原則：幼生系統採計戶籍登記為同一母親或父親之幼兒，依出生年月日排序計算，如為雙(多)胞者依出生次序排序。收養子女、再婚子女、同一父或母所生因故未於同一戶籍內之幼兒，均可列入排行計算。

七、 就學補助專區：

教育部幼生系統已建置「就學補助專區」模組，請於幼生系統開放後逕至該專區「公立幼生身分屬性及其收費明細」檢視，並列印全園「110 學年度第 1 學期公立幼兒園家長繳費數額通知單」，為維護幼生補助權益，請將通知單發予全園幼生家長，並請家長務必詳實核閱通知單補助內容及金額，若有相關疑義，請家長直接洽詢貴(校)園。另該專區提供列印「110 學年度幼兒園家長費用試算表」，可供園內及家長知悉各類幼生每月收費數額，請自行下載使用。

路徑：幼生系統/就學補助專區/公立幼生身分屬性及其收費明細/勾選「列印☐全選」後按下，即可印出全園「家長繳費數額通知單」。

- (一) 幼生系統已協助比對全園幼生胎次，依戶政資料採幼生同父或同母之原則進行勾稽，家長有疑義，得自行舉證(檢附戶口名簿、戶籍謄本或第 3 胎以上兒童證明卡等證明文件影本)，經貴校(園)審查確認無誤後，寄至本市教保資源中心辦理幼生身分屬性修正事宜。
- (二) 另幼生系統已協助比對 5 歲幼兒胎次及財稅資料，採擇優補助，倘幼兒身分屬性顯示「系統無法取得該幼童或父母親之其中一方財稅資料」或家長對於比對結果有疑義者，請家長檢附佐證資料並經貴校(園)審查確認無誤後，寄至本市教保資源中心辦理幼生家戶經濟屬性修正事宜。
- (三) 5 歲幼生家戶經濟屬性修正需檢附之證明文件(下列 1-3 項皆為必備文件):
  - 1. 證明幼兒監護人：幼兒【新式戶口名簿影本】或【戶籍謄本影本】(婚姻狀態有異動時，需列印記事欄，請向各地戶政事務所申請)以證明監護權，若未能提出證明單方監護者，一律採計父母雙方所得。
  - 2. 證明家戶年所得及年利息所得：幼兒、父親及母親共 3 人之【108 年度綜合所得稅各類所得清單】(請向各地國稅局或稅捐稽徵處申請)，若已證明為單方監護者，可僅附監護人及幼兒共 2 人之清單。
  - 3. 提供家戶不動產之證明：幼兒、父親及母親共 3 人之當年度(110 年度)申請之【財產資料歸屬清單】(請向各地國稅局申請)或【全國財產總歸戶財產查詢清單】(請向各地稅捐稽徵處申請)，若已證明為單方監護者，可僅附監護人及幼兒共 2 人之清單。
- (四) 家戶擁有第 3 筆(含)以上不動產且其公告現值總額超過 650 萬元，或家戶年利息所得超過 10 萬元者，無論其家戶年所得數額為何，均非補助對象。
- (五) 家戶年所得及年利息所得：110 學年度第 1 學期採計 108 年度之綜合所得稅各類所得清單，第 2 學期採計 109 年度之綜合所得稅各類所得清單。
- (六) 不動產：110 學年度第 1 學期採計 110 年度財產資料歸屬清單，第 2 學期採計 111 年度財產資料歸屬清單。

八、 本局收件方式：為維持幼生系統補助資料之正確性，請務必確認全園幼生之身分屬性，由貴校（園）審查確認無誤後，於110年10月18日（星期一）前免備文掛號寄至本市教保資源中心（板橋區莒光國小），地址：新北市板橋區莒光路163號，信封請註明：公立幼兒園110-1幼兒就學補助，游小姐收。俟身分屬性修正完成後另案函知辦理後續補助事宜。

#### 九、 補助注意事項：

- （一）考量子女次序認定涉及家庭隱私，對於家長提供之佐證資料，務必恪守資訊安全等相關規定，切勿私下或公開討論家長婚姻及家庭狀況。
- （二）第2胎以上、低收入、中低收入戶家庭子女及家戶年所得50萬元以下之5歲幼兒免繳費用，其免繳費用之範圍包括：材料費、活動費、午餐費、點心費及雜費，但不包括：家長會費、保險費、課後延托費及交通費等項目。
- （三）幼兒倘有特殊飲食需求，學校確實無法專門為其配置膳食者，倘幼兒符合申請就學補助之「全額補助」或「部份補助」者，仍請依餐點金額轉撥予家長。
- （四）其他屬性身分別採計方式：

身分別		110學年度認定方式及證明文件
單親家庭		除協議離婚案件以申請截止日前完成離婚登記程序者外，餘依補助對象就讀時之事實認定，並採計具監護權一方之家戶年所得等資料，共同監護者(含未成年子女權利義務行使負擔登記)採計雙方之家戶年所得等總額。
緩讀幼兒		幼兒與其父母(或監護人或養父母)之綜合所得稅各類所得清單及補助當年度財產歸屬資料清單。
幼兒父母或監護人居住外國致未有納稅資料者		1. 提供服務機構出具之全年薪資證明；無工作者以自立切結書認定。 2. 幼兒及其父母(或監護人或養父母)之綜合所得稅各類所得清單及補助當年度財產歸屬資料清單。
幼兒父母或監護人一方為無身分證之配偶		幼生系統查無家戶年所得等比對資料者，以居留證號向稅捐稽徵機關查調之資料認定。
安置於寄養家庭、療育機構、私立育幼機構者		就讀公立幼兒園者，以家戶年所得50萬元以下之級距核予補助；得檢附下列證明文件： 1. 寄養證明文件、療育機構或育幼機構確實安置幼兒之證明文件。 2. 療育機構、育幼機構立案證明文件(寄養家庭免附)。 3. 未獲其他政府機關補助幼兒就學(托)費用之書面切結證明文件。
其他	因故無法由幼兒父母或監護人照顧者	1. 父母雙方或監護人失蹤，經向警察機關報案協尋未獲，達6個月以上：警察受(處)理查詢失蹤人口案件登記表之收執聯影本。
		2. 父母一方受一年以上之徒刑或受一年以上之拘束人身自由之保安處分，且在執行中：保安處分處所執行證明、在監執行證明。
		3. 有家庭暴力情形：家暴事件調查表影本、家庭暴力事件驗傷診斷書影本或暫時/通常/緊急保護令影本。
		4. 其他變故或特殊情形：經核定機關認定，且經社工或受理機關派員實際訪視，確認幼兒之父母雙方或監護人未照顧幼兒，且實際照顧者確實與幼兒共同居住之相關文件。

備 註	<p>上開表格需提供佐證資料之採計年度，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜合所得稅各類所得清單：110 學年度第 1 學期係採計財政部財政資訊中心所提供之 108 年資料，第 2 學期為 109 年資料。</li> <li>2. 全年薪資證明：110 學年度第 1 學期需提供 108 年資料、第 2 學期為 109 年資料。</li> <li>3. 財產歸屬資料清單係採計補助當年度，財政部財政資訊中心所提供之資料。</li> </ol>
--------	--



# 110 學年度第 1 學期 **公立** 幼兒園 2 至 5 歲幼兒就學補助 修正幼生身分屬性繳交資料清單

幼兒園名稱：\_\_\_\_\_

區別：\_\_\_\_\_

承辦人：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ 寄件日期：110 年 月 日

申請補助說明：

- 一、補助對象：104 年 9 月 2 日至 108 年 9 月 1 日間出生的小朋友，或經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定，核定暫緩就讀國民小學者。
- 二、自 110 學年度起就學費用再降低，第 1 胎子女每月繳費不超過新臺幣（以下同）1,500 元，第 2 胎以上、低收入、中低收入戶家庭子女及家戶年所得 50 萬元以下之 5 歲幼兒免繳費用。
- 三、申請本項補助者經幼生系統比對後，由幼兒園提供「家長繳費數額通知單」，並已請家長或監護人詳實核閱通知單補助內容及金額。
- 四、本表由幼兒園確實填寫，併同家長檢附之佐證資料辦理幼生身分屬性修正。

五、修正幼生身分屬性確認：

☐ 要修正幼生身分屬性

(請勾選下方修正項目)

☐ 不修正幼生身分屬性

(免填下列項目，並請於下方承辦人及園長/主任欄簽章)

(一) ☐ 修正 2 至 5 歲幼生胎次：共計 6 人。

檢附文件：【戶口名簿】或【戶籍謄本】或【3 胎卡】等證明文件影本，請於幼兒姓名處劃螢光筆並註明正確胎次，每位幼生資料一份，右上角請寫上(序號)1、2、3...

幼生姓名：(若幼生數較多，可參考附表另外填列修正清單)

第 2 胎：1.吳○○ 2.林○○ 3.陳○○

第 3 胎：4.李○○ 5.黃○○ 6.劉○○

(二) ☐ 修正 5 歲幼生家戶經濟屬性：共計 6 人。

檢附文件：【請同時檢附下列 3 項資料】

1、戶口名簿影本或戶籍謄本影本(婚姻狀態有異動時，需列印記事欄)。

2、國稅局或稅捐稽徵處出具之幼兒、父母親或監護人之 108 年度綜合所得稅各類所得資料清單。

3、國稅局或稅捐稽徵處出具之幼兒、父母親或監護人之 110 年度全國財產稅總歸戶財產查詢清單。

請於幼兒姓名處劃螢光筆並註明所得級距，每位幼生資料一份，右上角請寫上(序號)1、2、3...

幼生姓名：(若幼生數較多，可參考附表另外填列修正清單)

30 萬元以下：1.吳○○ 2.林○○ 3.陳○○

逾 30~50 萬元：4.李○○ 5.黃○○ 6.劉○○

(三) ☐ 幼生系統查調不符合低收入戶、中低收入戶身分，經幼兒園修正者：共計 2 人。

檢附文件：110 年度低收入戶或中低收入戶證明（經幼生系統查調符合者，免檢附）。

(四) ☐ 安置於寄養家庭、療育機構或私立育幼院之 **5 歲** 幼童：共計 0 人。

檢附文件：寄養證明、立案證明、未獲其他政府機關補助幼兒就學費用之切結書。

承辦人 簽名或蓋章		園長/主任 簽名或蓋章	
--------------	--	----------------	--

附註：1、本表所填各項資料及檢附相關證件，由幼兒就讀之幼兒園詳實核閱。

2、對於幼生系統比對結果有疑義，家長須自行提供佐證資料，以利地方主管機關採個案審核，其佐證資料經審核後，恕不退還。

3、本表請由幼兒園填畢，交由地方主管機關辦理後續身分修正事宜。



附表(格式僅供參考，可自行修改使用)

新北市○○區○○國小附設幼兒園					
110 學年度第 1 學期幼生身分屬性修正清單					
一、修正 2 至 5 歲幼生胎次：共計 6 人					
序號	年齡	姓名	系統胎次	修正胎次	備註
1	5	吳○○	第 1 胎	第 2 胎	
2	5	林○○	第 1 胎	第 2 胎	
3	4	陳○○	第 1 胎	第 2 胎	
4	4	李○○	第 1 胎	第 3 胎	
5	3	黃○○	第 1 胎	第 3 胎	
6	3	劉○○	第 1 胎	第 3 胎	
7					
8					
二、修正 5 歲幼生家戶經濟屬性：共計 6 人					
序號	年齡	姓名	家戶年所得級距	備註	
範例	5	吳小明	<input type="checkbox"/> 30 萬元以下 <input type="checkbox"/> 逾 30~50 萬元		
1	5	吳○○	30 萬元以下		
2	5	林○○	30 萬元以下		
3	4	陳○○	30 萬元以下		
4	4	李○○	逾 30~50 萬元		
5	3	黃○○	逾 30~50 萬元		
6	3	劉○○	逾 30~50 萬元		
7					
8					
三、幼生系統查調不符合低收中低收身分，經幼兒園修正者：共計 2 人					
序號	年齡	姓名	具低入戶、中低收入戶	備註	
範例	5	吳小明	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶		
1	5	吳○○	低收入戶		
2	4	林○○	中低收入戶		
3					
4					
四、安置於寄養家庭、療育機構或私立育幼院之 5 歲幼童：共計 0 人					
序號	年齡	姓名	修正為其他身分屬性	備註	
1			<input type="checkbox"/> 寄養家庭 <input type="checkbox"/> 療育機構 <input type="checkbox"/> 私立育幼院		
2					