

新北市 110 學年度第 1 學期私立幼兒園

「5 歲幼兒就學補助」申請作業

壹、5 歲幼兒就學補助原則：

- 一、自 110 年 8 月起，滿 5 歲至入國民小學前幼兒提供之就學補助，依下列規定擇優補助，請勿重複申請，每生每學期領取之補助總金額，不超過其應繳交之全學期收費總額，第 1 胎 1 學期補助 2 萬 1,000 元，第 2 胎 2 萬 4,000 元，第 3 胎以上補助 2 萬 7,000 元，經濟弱勢家庭子女最高補助 3 萬元(採擇優請領)，如下表：

私立幼兒園每學期最高補助額度(每學期)					
補助對象		補助金額	↔ 擇 一 擇 優 申 請	補助對象	補助金額
低收入戶、中低收入戶		30,000		第 3 胎	27,000
安置於寄養家庭之幼童					
家戶年所得	30 萬以下	25,000		第 2 胎	24,000
	逾 30~50 萬				
	逾 50~70 萬	20,000		第 1 胎	21,000

※家戶為幼生、父親及母親(或法定監護人)。合併計算『108 年度』所得級距，但排除「當年度家戶擁有第 3(含)筆以上不動產且公告現值總額逾 650 萬元」或「年利息所得超過 10 萬元」者。

- 二、安置於寄養家庭、療育機構、私立育幼機構者：採家戶年所得 30 萬元以下級距認定，每學期最高補助 3 萬元。

貳、補助申請：

- 一、5 歲補助自即日起申請造冊開放至 110 年 10 月 15 日止，依依據幼兒就讀教保服務機構補助辦法第 7 條規定，上開補助由幼兒園於幼兒實際就讀滿一個月後，辦理補助款申請。
- 二、請各園務必完成第一階段至幼生系統確認園內 5 歲幼生身分屬性正確性，倘經本局修正身分屬性之幼生，請再次將修正後通知單分發園內家長，經確認身分及補助金額無誤後始辦理補助款造冊。
- 三、倘有新生期中入園，請逕至幼生系統「就學補助專區」，檢視「私立幼生身分屬性明細」，並列印 110 學年度第 1 學期「一般私立幼兒園 5 歲幼兒補助數額通知單」，為維護幼生家長受補助權益，請將通知單分發家長，請家長務必詳實核閱通知單補助內容及金額。
- 四、考量子女次序認定涉及家庭隱私，對於家長提供之佐證資料，務必恪守資訊安全等相關規定，切勿私下或公開討論家長婚姻及家庭狀況。

參、辦理方式：

- 一、本補助案採「郵寄送件」方式辦理，請務必自行確認所送補助文件無誤，於110年9月27日(星期一)前寄達新北市教保資源中心(莒光國小)，信封請註明「私立5歲幼兒就學補助，游小姐收」。
- 二、紙本寄送地址：22043 新北市板橋區莒光路163號。
- 三、資料排放順序：全園申請案由上而下順序為

一、繳交資料清單	請務必逐一檢核勾選。
二、收款收據	收款收據第1聯，存摺戶名及帳號務必清晰可辨。
三、申請清冊	全園5歲幼生申請清冊1份。
四、5歲幼兒繳費收據	繳費收據影本1冊(A4影本，依清冊順序排列，請勿重疊黏貼)。

四、家長繳費收據注意事項：

- (1) 家長繳費收據之收費項目及數額，應與「幼生管理系統收費登載情形」一致，並註明：「教育部提供之5歲幼兒就學補助，自110年8月起，比照育兒津貼提高額度，第1胎1學期補助2萬1,000元，第2胎2萬4,000元，第3胎以上補助2萬7,000元，經濟弱勢家庭子女最高補助3萬元(採擇優請領)」。
- (2) 繳費收據應依「新北市教保服務機構收費及退費標準」辦理。
- (3) 幼兒園繳費收據為「月收」或「學期收」之收費方式，請幼兒園明確註記，以利家長知悉幼兒園收費方式及期程。
- (4) 請依申請清冊序號排放，繳費收據需含學費及至少1個月之各項費用。

肆、幼生期中入(離)園申請原則：

一、期中入園：

- (一) 依幼生入學日期110年10月31日(含)前全額補助。
- (二) 110年11月1日至11月30日補助1/2。
- (三) 110年12月1日(含)後入學者，不予補助。

二、中途離園：

- (一) 幼兒轉至其他私立幼兒園持續就學者，已申領補助者免辦理繳回，但新就讀之幼兒園不得重複造冊申請。
- (二) 轉至公立、非營利、準公共幼兒園或未至他園繼續就學者：該生當學期補助額度超過實際繳交費用，則應依新北市教保服務機構收費及退費標準辦理繳回事宜，並函報本局修正補助款申領數額。

伍、補助注意事項及發放方式：

- 一、 本項補助項目，不包括保險費、家長會費及交通車資等項目之費用。
- 二、 審查收件之請領清冊僅為補助經費申請，該請領清冊上無需由幼生監護人簽名或蓋章。但清冊下方之承辦人員、主計人員、園長/負責人仍請務必核章。
- 三、 請領清冊之「是否提供佐證資料」欄位，勿請家長再次提供相關佐證資料。
- 四、 本局將補助款核撥至貴園後，請將補助款立即轉撥予家長，並至幼生管理系統列印請領清冊，請幼生家長(監護人)於請領清冊簽名或蓋章，另由幼兒園核章留存。本清冊視為各園轉撥補助款證明，應將該清冊留存各園，由專人專卷妥善保管，以備抽查，已屆保管年限（12年）之銷毀，應函報本局轉請審計機關同意。
- 五、 幼兒園就補助款撥付方式以書面通知家長。採預先扣繳者，得免轉撥款項；未預先扣繳者，幼兒園應於本局撥付補助款後，立即轉撥家長，本局將對補助款轉撥情形及宣導成效，不定期到園抽查撥款紀錄。

一般私立幼兒園 5 歲幼兒補助-請領清冊

請逕至幼生管理系統，並依下圖步驟操作。

全國幼兒園幼生管理系統 **KIDS**

回首頁 | 罕見字 | 使用說明 | 常見問題 | 登出

1186 秒後自動登出 [重新計時](#) 首頁 > 就學補助專區 > 私立請領清冊維護

私立請領清冊維護

幼兒園名稱 (新北市/) 新北市私立

※ 常見問題：
 一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。
 二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。
 ※幼童若沒有在清冊中列出，請注意入學日期！就學補助須於本學期就讀滿30天，且入學日期也不可以空白！！
 ※幼童入學日期 10/31(含)前補助全額，入學日期 11/01 ~ 11/30 補助 1/2，入學日期 12/01(含)起 不予補助！！

尚無清冊資料！

新增「就學補助」申請清冊

全選 全不選

申請	項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	補助金額	班名	戶籍地址
<input type="checkbox"/>	1							
<input type="checkbox"/>	2							
<input type="checkbox"/>	3							
<input type="checkbox"/>	4							
<input type="checkbox"/>	5							

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離開

新增「就學補助」申請清冊

項次	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	A210903	110學年度第一學期	2021/09/	審核中		列印

新北市私立 幼兒園
110學年度第1學期「就學補助」請領清冊

立案日期文號： ，北府社兒字第 號
核定招收總人數：

序號	幼童姓名	身分證字號 出生年月日	監護人	戶籍地址	身分屬性	採計基準	補助金額	監護人簽章	是否提供佐證資料
1				新北市	低收入戶、中低收入戶	免學費	30,000		
2				新北市	第2胎	少子女化	24,000		1. 戶籍謄本
3				新北市	所得逾30-50萬元	免學費	25,000		
4				新北市	所得30萬元以下	免學費	30,000		1. 108年度綜合所得稅各類所得清單2. 財產總歸戶
5				新北市	第1胎	少子女化	21,000		
6				新北市	第3胎以上子女	少子女化	27,000		1. 戶籍謄本2. 財產總歸戶
7				臺北市	第3胎以上子女	少子女化	27,000		1. 戶籍謄本
小計							184,000		

請務必確認「身分屬性」及「補助金額」是否正確無誤

相關佐證資料 勿請家長再次提供

監護人毋須簽名或蓋章

行政作業費：140 元整
 合計：新台幣 \$ 184,140 元整
 清冊編號：

承辦人：

主計人員：

列印日期
 監護人毋須簽名或蓋章

電話：

園長/負責人：

本項補助請洽各縣市政府教育局(處)辦理



110 學年度第 1 學期「5 歲幼兒就學補助」

繳交資料清單 **私立** 幼兒園

幼兒園名稱：_____ 區別：_____

承辦人簽名：_____ 聯絡電話：_____

送件日期：110 年 _____ 月 _____ 日

檢核完畢請在 ☐ 內打 V (資料請按順序排放)

☐ 一、收款收據 1 份 (僅需繳交第一聯，第二、三聯由幼兒園自行留存)

1. 收入科目及代號請填寫「應付代收款」。
2. 繳款人或機關名稱欄位，請填列「新北市政府教育局」。
3. 事由請填寫：教育部補助 110 學年度第 1 學期「5 歲幼兒就學補助暨行政作業費」經費。

☐ 二、請領清冊正本 1 份

(請逕至教育部全國幼生管理系統為幼生造冊 <https://kids.kl2ea.gov.tw/>)

本局審查收件之請領清冊僅為經費申請，該請領清冊上無需由幼生監護人簽名或蓋章。

1. 清冊下方之承辦人員、主計人員、園長/負責人請務必核章。
2. 任何修改、刪除等，務必加蓋園長私章。

☐ 三、幼生繳費收據影本 1 冊：(僅收 A4 影本，請注意尺寸)

1. 每名幼生本學期繳費收據以 A4 紙張影印(可數份收據影印成 1 頁，請勿疊貼)，並依申請清冊序號排放(應註明：「教育部提供之 5 歲幼兒就學補助，自 110 年 8 月起，比照育兒津貼提高額度，第 1 胎 1 學期補助 2 萬 1,000 元，第 2 胎 2 萬 4,000 元，第 3 胎以上補助 2 萬 7,000 元，經濟弱勢家庭子女最高補助 3 萬元(採擇優請領)」)。
2. 繳費收據之收費項目及數額須與「幼生管理系統收費登載情形」及「110 學年度收費樣張」一致。

☐ 四、暫緩入學幼生姓名：

☐ 五、其他注意事項：

本局將補助款核撥至貴園後，請將補助款立即轉撥予家長，並至幼生管理系統列印請領清冊，請幼生家長(監護人)於請領清冊簽名或蓋章，另由幼兒園核章留存。本清冊視為各國轉撥補助款證明，應將該清冊留存各校，由專人專卷妥善保管，以備抽查，已屆保管年限(12 年)之銷毀，應函報本局轉請審計機關同意。

5 歲幼兒補助申請人數		
項目	人數	說明
申請幼生數 (A)		
尚未申請幼生數 (B)		新生(未滿 1 個月) 姓名：
不申請幼生數 (C)		非本國籍幼兒： 姓名：
合計 (D=A+B+C)		應與全園滿 5 歲幼生數相同

收款收據說明

- 1.本收款收據供各機關自行收納稅課收入以外之各種收入填用。
- 2.本收據各機關得按收入科目分本順號填用。
- 3.自行收納款項特繁之機關按日收納之款項，於通知會計單位記帳時，應由填發單位抄列收入清單，列明收款日期，收據號碼，收入科目及金額，附同通知聯，通知會計單位列帳。
- 4.按期彙解各項收入時，應另填繳款書。
- 5.按期彙解之收入，凡填入科目相同者，應先行彙整之科目金額填具繳款書。
- 6.本收款收據共分三聯。

* * 7 事由欄請依不同補助項目分別開立：教育部補助 110 學年度第 1 學期 5 歲幼兒就學補助暨行政作業費。

新 北 市 私 立 幼 兒 園

收款收據

幼兒園統一編號：

中華民國 110 年 月 日

第一聯交款人收執

繳款人或機關名稱	新北市政府教育局		金 額 (數字)						
			佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
收入科目及代號	應付代收款								
新 臺 幣 大 寫	新臺幣		元整 零,壹,貳,參,肆,伍,陸,柒,捌,玖,拾,佰,仟,萬 (金額不可塗改)						
事 由	教育部補助 110 學年度第 1 學期 5 歲幼兒就學補助暨行政作業經費	備註	新北教幼字第 1101777032 號						

經手人

主辦出納

主辦會計

機關長官

※請勿撕開繳回

變更銀行帳戶(請勾選)：☐否

☐是(含更改戶名及更換帳戶)

電 話：

幼兒園承辦人：

手 機：

存摺影本黏貼處 (請勿超出範圍)

1.請提供正確的幼兒園存摺影本。

2.存摺戶名及帳號請務必清晰可辨，俾利本局辦理經費核撥。