

## 新北市教保專業知能線上(視訊)研習規範

一、為因應新冠肺炎疫情嚴峻，在本市尚未開放可辦理實體研習前，本市教保研習將視課程屬性，經講師同意後將利用直撥視訊方式進行部分場次教保研習。

二、有關線上(遠距離)研習規範事項如下：

### (一)報名

1. 幼兒園參加研習之學員(含受指派之學員)在時限內逕至「教育部全國教師在職進修資訊網」報名，同時段僅限錄取 1 場次。
2. 研習報名後限本人參加，數位研習教室僅限研習本人進入。
3. 為避免報名佔缺，於開課日期前 3 個工作天發現不克參加者，請逕至於研習系統取消報名。
4. 參與線上學習人員務必配合承辦單位所使用軟、硬體設備需求，倘無法配合者建請參加其他課程。

### (二)請假

1. 因疫情期間簡化請假程序，若未及於研習系統取消報名者，可聯繫承辦單位，協助確認完成請假手續。
2. 如遇緊急臨時狀況，學員應於研習前來電告知，以便進行備取作業。

### (三)出席

1. 出席上課學員請於開課前一日，參與開課測試(確認登入、音訊及留言是否正常)以利研習課程進行流暢。
2. 學員參加研習期間須開啟視訊鏡頭，以示處於上課狀態；因故須中途離開者，應向承辦單位說明離開事由，學員參加研習期間因故遲到、早退、請假時間以小時計算，凡缺席超過 20 分鐘者即扣除該小時研習時數。
3. 承辦單位得不定時隨機抽點，未到課學員視同缺席，該次研習不核予研習時數。

### (四)簽到退

1. 參加研習之學員不可遲到、早退。研習應分別簽到與簽退，遲到與早退者並應註明簽到退時間，並扣除研習時數；未簽到與簽退者，視為缺席不核予時數。

2. 學員參加研習務必親自簽到(退)，若有代簽情事且經查證屬實，請人代簽及代簽者均將取消研習資格且不核予時數，並由教育局函知所屬幼兒園督導並敘明理由報局。
3. 如有緊急事故必須早退者或中途離席者，應告知研習承辦單位原因，並依請假程序辦理，經承辦單位許可、繳交回饋單及簽退後，才可離開，否則以缺席論；中途離席者，應於離席與返回時註記離席與返回時間。

#### **(五)聽課原則**

1. 課前應確認該場次所需軟、硬體設備，並準時參與測試會議，研習當日不再協助處理學員軟體設施問題。
2. 在優良連線網路速度中進行連線，妥善做好課前準備。
3. 能親切問候講師與出席夥伴，表現新北市幼教夥伴的素養。
4. 視訊教學期間，發言與討論能依據主題提出專業辯證，展現教育人員風範。
5. 遵守視訊教學的秩序與規範，學員上課請先統一關閉麥克風避免音訊干擾、不在留言區中相互交談或進行與課程無關之事宜，避免影響課程進行，以示對主講者與聽課者之尊重。
6. 學員參加研習時行為不當，情節較輕者，由承辦單位予以口頭規勸或書面告誡；情節嚴重者，得視情況予以停止研習處分並由教育局函知所屬幼兒園督導並敘明理由報局。
7. 為維護智慧財產及肖像權，錄影、錄音及拍照前應先徵得講師同意。
8. 意見回饋單請於研習結束後1小時內填畢，回饋單填寫視同該場次簽退證明，俾利承辦單位彙整及核發研習時數。

#### **(六)其他**

1. 研習課程間如遇颱風等天災不可抗力因素，停課與否以新北市政府公告停止上班為依據，研習延期相關訊息將公告於新北市幼兒教育資源網，不再另行通知。
2. 請尊重愛護彼此健康，身體不適請勿勉強上課。
3. 請配合研習承辦單位臨時通知之注意事項。
4. 本規範經新北市政府教育局核可後實施，修正時亦同。