

新北市 114 年度市立幼兒園園長培力計畫

壹、目的：培育本市具卓越領導才能之幼兒園園長，提升本市幼教品質，提供市民優質教保服務。

貳、辦理單位：

- 一、主辦單位：新北市政府教育局
- 二、承辦單位：新北市教研習暨資訊中心

參、研習對象資格要件：

- 一、符合《教保服務人員條例》第 6 條規定，已取得園長專業訓練合格證書之本市公立幼兒園或公立學校附設幼兒園編制內現職教師或教保員。
- 二、最近 3 年內（110 年 8 月 31 日起至 113 年 8 月 31 日止）未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分者。所謂「受刑事處分」係指一審判刑有罪（含上訴）即認定。
- 三、無教保服務人員條例第 14 條各款不得任用情事之一。
- 四、依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條，服務成績優良（最近 5 年內考核達考列四條二款以上者）。或依據公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法第 16 條，年終考核優良（最近 5 年內考核達考列乙等以上者）。

肆、報名送件方式及期程：

一、報名方式：

- （一）一律採線上報名。
- （二）請至本市幼兒教育資源網（網址：<https://kidedu.ntpc.edu.tw/>）下載檔案後填寫報名表，由校（園）內人事單位審核經校（園）長核章後，自行轉檔為 PDF 檔，電子郵寄方式寄送至指定信箱：at4143@kidmail.ntpc.edu.tw，主旨及檔名請註明「○○○（姓名）新北市 114 年度市立幼兒園園長培力報名」。

二、報名送件資料：

（一）基本資料：

1. 新北市 114 年度市立幼兒園園長培力報名表（最近 3 個月內 2 吋之半身照片 1 張），如附件 1。
2. 切結書，如附件 2。
3. 最高學歷證明文件影本。
4. 近 5 年（108-112 學年度）考核證明文件影本。
5. 幼兒園園長專業訓練合格證書影本。

（二）特殊資料：（用以計算積分，作為錄取比序：分為一般年資、特別年資、特殊表現及研習訓練，採計標準如下）

1. 一般年資（最高 50 分）：

- （1）幼兒園教師/教保員每任滿 1 年 2 分。
- （2）幼兒園導師每任滿 1 年加 0.5 分。
- （3）幼兒園教師/教保員兼組長每任 1 年加 1 分。
- （4）幼兒園專（兼）主任每任滿 1 年加 2 分。

2. 特別年資（最高 20 分）：

- (1) 具原住民身分者（不論擔任職務高低），積分每任滿 1 年加 0.4 分。
- (2) 最近 3 年內，曾任本局教保輔導團團員，每滿 1 年加 2 分，至多 6 分。
- (3) 現職主任連續任滿，滿 2 年 3 分；滿 3 年（含 3 年）以上 6 分；滿 4 年（含 4 年）以上每滿 1 年再加 1 分。上開最高 15 分，且不得重複計算。

3.特殊表現（最高 20 分）：

- (1) 曾獲教育部師鐸獎、教育部優良特殊教育人員、教育部教學卓越獎（金質獎或銀質獎）、全國教師會評選全國 super 教師獎及全國 POWER 教師獎者，上開任一項，加 5 分。
- (2) 曾獲本市特殊優良教師（師鐸獎）、本市評選優良特殊教育人員、本市教學卓越獎（特優獎）、本市教師會評選本市 super 教師獎者，上開任一項，加 3 分。
- (3) 曾獲教育部主辦之各類有功人員獎項，任一項，加 3 分。本項至多 6 分。
- (4) 曾獲本市主辦之各類有功人員獎項，任一項，加 2 分。本項至多 4 分。
（以本市核發之個人獎狀為憑）
- (5) 最近 5 年內，參與本市或全國性之課程或教學競賽、徵件、教育研究發表（限第 1 作者），並獲該項目最高獎項者，上開任一項，加 2 分。本項至多 6 分。
- (6) 最近 5 年內有教育相關著作文章於政府發行刊物、教育學術期刊(須檢附審查證明或刊登證明)進行公開發表者，每篇加 1 分。本項至多 3 分。
- (7) 最近 5 年內，曾參加教育部、中央政府機關或本市主辦之課程與教學專業訓練認證並取得認證證書，每項加 1 分。本項至多 2 分。

4.研習訓練（最高 10 分）：

- (1) 最近 5 年內，每年度教保專業研習訓練時數累計滿 35 小時，而未達 70 小時者，每年加 2 分。
- (2) 最近 5 年內，每年度教保專業研習訓練時數累計滿 70 小時以上者，每年加 4 分。

三、 重要期程：

期程	項目	注意事項
113 年 11 月 20 日前	報名資料繳交	<ol style="list-style-type: none"> 報名表經校(園)長核章後，併同需繳驗資料，轉為 PDF 檔，於 113 年 11 月 20 日下午 4 時前，以電子郵件寄至指定信箱(at3757@kidmail.ntpc.edu.tw)，逾期一律不予受理。(聯絡人：張小姐，電話：02-2960-3456 分機 2796) 基本資料補件截止日期 113 年 11 月 22 日。 特殊資料不接受補件，請自行核對確
113 年 12 月 6 日	面試	<ol style="list-style-type: none"> 面試地點：新北市幼教研習暨資訊中心 面試時間：另由本市幼教研習中心通知，於前 3 天以電子郵件及電話通知。 面試日期將由新北市政府教育局核予公假(派代)公文。
113 年 12 月 13 日	公告錄取名單	<ol style="list-style-type: none"> 113 年 12 月 13 日下午 5 時前公告於本市幼兒教育資源網。 請自行至本市幼兒教育資源網查閱。

伍、 錄取公告

- 錄取參訓名額：正取 10 名，備取 5 名。
- 錄取原則：本計畫錄取名額以 1 校(園)1 名為原則，倘有競額之情事以專任主任為優先錄取，次以兼任；倘有同積分之情事，依一般年資、特別年資、特殊表現、研習訓練積分比序。
- 放棄錄取資格：倘因不可抗力之因素需放棄錄取資格，請以所屬學校(幼兒園)之名義於 113 年 12 月 18 日前發函新北市政府教育局核備。

陸、 課程時間、課程內容及評分標準：

一、 課程時間：自 114 年 1 月 7 日至 114 年 3 月。

二、 課程內容：

課程內涵	課程內容	日期	時數
專業學習課程	幼兒園校園安全與危機處理、幼兒園財務管理與實務、幼兒園課程與教學領導、幼兒教育政策與法規實務等	114 年 1 月 7 日 至 114 年 1 月 23 日	42 小時
幼兒園實習課程	採分組方式至市立幼兒園進行全日實習	114 年 2 月 17 日 至 114 年 2 月 25 日 (共計 2 日)	16 小時
幼兒園參訪課程	至市立鶯歌幼兒園及市立五股幼兒園參訪(各半天)	114 年 2 月 (時間待定)	8 小時
回流教育課程及結業式	回流及園務經驗分享與對話及頒發結業證書	114 年 3 月 (時間待定)	3 小時
合計			69 小時

*備註：課程日期將由新北市政府教育局核予公假（派代）公文。

三、 實習方式：採分組方式至本市市立幼兒園進行實習，實習地點為市立林口幼兒園及市立新莊幼兒園，並由輔導園長進行輔導與評分。

四、 評分標準：

(一) 個人作業(70%)：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。

(二) 生活表現(15%)：行為態度。

(三) 出席狀況(15%)：研習期間不得無故缺席，請假(事、公假)請於三日前請假，若未請假以曠課計。

1.無故缺席：1 小時扣 3 分，累計超過 10 小時，不核發結業證明書。

2.事假：1 小時扣 1 分。

3.病假：1 小時扣 0.5 分。

4.公假：需出具本府或其他縣市政府准予公(差)假之公函。公函需事先提出，出席成績不扣分。

5.請假程序：請假請填具「新北市 114 年度市立幼兒園園長培力請假單」(附件 3)，交由研習中心確認核章(親送研習中心或傳真至 2226-7877)，始完成請假程序。

五、 結業：學員研習期滿，其結業成績由本局函送各校；學員總成績以 80 分為及格，及格者由本局核發結業證書。

柒、 經費來源：本案採公費培訓，由教育局編列年度預算辦理。

捌、 本案奉核後實施，修正時亦同。

新北市 114 年度市立幼兒園園長培力課程規劃總表

課程名稱	時數	課程內容	日期	講師
幼兒園情境規劃	7	幼兒園學習情境規劃	1 月 7 日 (星期二)	林佩蓉教授
		教學環境營造與學習區規劃		
		教學實例與課程分享		
幼兒園課程與教學領導	7	幼兒園課程大綱發展與特色經營	1 月 10 日 (星期五)	陳紀萍教授
		幼兒園課程大綱規劃及實作規劃		
		幼兒園課程規劃與實作		
幼兒園領導與行政管理	7	幼兒園的行政領導	1 月 14 日 (星期二)	周麗櫻校長
		人事管理與領導動力學		
		幼兒園領導案例分享與探討		
幼兒園校園安全與危機處理	3	危機的認識與因應的基本觀念	1 月 17 日 (星期五)	邱承宗校長
		偶發事件與因應		
		危機預防措施		
融合教育及特殊教育資源整合與運用	4	學前特教資源服務與整合	1 月 17 日 (星期五)	盧明教授
		融合教育資源運用與支援服務		
		融合教育資源整合的意義與功能		
幼兒園財務管理與實務	7	財務與財產管理相關法規	1 月 21 日 (星期二)	宋國雄園長 吳美慧組長
		幼兒園財產管理、預算規劃、決算分析		
		幼兒園案件採購與招標		
		幼兒園財務管實務分享		
幼兒教育政策與法規實務	7	幼教現場勞基法實務案例	1 月 23 日 (星期四)	李宗翰專員
		教師法與教保相關法令修正解析及近期違反法令案例分析		
		教保相關人員違法事件調查處理辦法		
		幼兒園案例處理分享與探討		

實習課程	16	採分組方式至本市市立新莊幼兒園及林口幼兒園進行全日實習	2 月 17 至 2 月 25 日 (時間待訂)	余美容園長 章寶瑩園長
觀摩課程	8	至市立鶯歌幼兒園及市立五股幼兒園參訪	2 月 (時間待訂)	
回流座談會 及結業式	3	回流及園務經驗分享與對話 頒發結業證書	113 年 3 月 (時間待訂)	余美容園長 章寶瑩園長
			10 天，共 69 小時	

*課程地點：專業課程及回流座談會於新北市幼教研習暨資訊中心，實習課程請參訓者自行至幼兒園。

*備註：各課程日期依實際安排為主，如日期有調整，將另行通知。

附件 1：報名表

新北市 114 年度市立幼兒園園長培力計畫報名表

一、個人基本資料						
照 片	姓 名			性 別		
	出生年月日	年 月 日		身分證字號		
	服務單位			現職職稱		
	最高學歷			畢業系所		
	教師證號			教學年資		
幼兒園規模	普幼班 班，特幼班 班，實際幼生數 人					
聯絡電話	(公) (宅) (行動電話)					
通訊地址						
電子郵件						
園長資格證書字號						
二、基本條件						
<input type="checkbox"/> 已取得園長專業訓練合格證書之本市公立幼兒園或公立學校附設幼兒園現職教師 <input type="checkbox"/> 已取得園長專業訓練合格證書之本市公立幼兒園或公立學校附設幼兒園現職契約進用教保員 <input type="checkbox"/> 最近 3 年內（110 年 8 月 31 日起至 113 年 8 月 31 日止）未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分者。所謂「受刑事處分」係指一審判刑有罪（含上訴）即認定。 <input type="checkbox"/> 無教保服務人員條例第 14 條各款不得任用情事之一。 <input type="checkbox"/> 服務成績優良(教師最近 5 年內考核達考列四條二款以上者、教保員最近 5 年內考核達考列乙等以上者)						
五學 年度 考核		108	109	110	111	112
	教師自填					
	人事審核					

三、資料審查							
(一)基本資料(請勾選)				人事審核		市級審核	
<input type="checkbox"/> 最高學歷證明文件影本。 <input type="checkbox"/> 幼兒園教師證書影本或教保員相關資格證明。 <input type="checkbox"/> 園長訓練合格證書影本。 <input type="checkbox"/> 歷年考核證明文件影本。							
(二)特殊資料(積分審查，最高 100 分。報名者自填，學校審查，市級複審)							市級審核 疑義說明
評分項目	項次	內容	給分標準(A)	總計年資(B)			小計 (A*B)
				教師 自填	人事 審核	市級 審核	
一般年資 (最高五十分)	一	幼兒園教師/教保員	每任滿 1 年 2 分				
	二	幼兒園導師	每任 1 年加 0.5 分				
	三	幼兒園教師/教保員兼組長	每任 1 年加 1 分				
	四	幼兒園專(兼)主任	每任滿 1 年加 2 分				
特別年資 (最高二十分)	五	具原住民身分者(不論擔任職務高低)	每任滿 1 年加 0.4 分				
	六	最近 3 年內，曾任本局教保輔導團團員	每滿 1 年加 2 分，至多 6 分。				
	七	現職主任連續任滿	滿 2 年 3 分；滿 3 年(含 3 年)以上 6 分；滿 4 年(含 4 年)以上每滿 1 年再加 1 分。上開最高 10 分，且不得重複計算。				
特殊表現 (最高二十分)	八	曾獲教育部師鐸獎、教育部優良特殊教育人員、教育部教學卓越獎(金質獎或銀質獎)、全國教師會評選全國 super 教師獎及全國 POWER 教師獎者	上開任一項，加 5 分。				
	九	曾獲本市特殊優良教師(師鐸獎)、本市評選優良特殊教育人員、本市教學卓越獎(特優獎)、本市教師會評選本市 super 教師獎者	上開任一項，加 3 分。				
	十	曾獲教育部主辦之各類有功人員獎項	任一項，加 3 分。本項至多 6 分。				
	十一	曾獲本市主辦之各類有功人員獎項	任一項，加 2 分。本項至多 4 分。				
	十二	最近 5 年內，參與本市或全國性之課程或教學競賽、徵件、教育研究發表(限第 1 作者)，並獲該項目最高獎項者	上開任一項，加 2 分。本項至多 6 分。				
	十三	最近 5 年內有教育相關著作文章於政府發行刊物、學術期刊進行公開發表者	每篇加 1 分。本項至多 3 分。				
	十四	最近 5 年內，曾參加教育部、中央政府機關或本市	每項加 1 分。本項至多 2 分。				

		主辦之課程與教學專業訓練認證並取得認證證書						
研習訓練 (最高十分)	十五	最近 5 年內，每年度教保專業研習訓練時數累計滿 35 小時，而未達 70 小時者	每年加 2 分。					
	十六	最近 5 年內，每年度教保專業研習訓練時數累計滿 70 小時以上者	每年加 4 分。					
合計								市級審核
<p>以上幼兒園園長專業訓練及格證書或其他符合教保服務人員條例園長資格之證明文件、學歷證明文件、經歷證明文件、最近 5 年成績考核通知書，確經查核無誤，且無教保服務人員條例第 14 條各款不得任用情事之一者。</p>								
報名人員簽章：			日期： 年 月 日					
人事主管核章：			單位主管核章：					
單位首長(校園長)核章：								

切結書

本人_____（出生年月日： 年 月 日；身分證字號：_____）參加**新北市 114 年度市立幼兒園園長培力**，切結未有教保服務人員條例第 14 條各款不得任用情事之一。，並同意新北市政府依個人資料保護法規定授權警察機關查證個人資料及刑事紀錄。如有不實，願負相關法律責任，若事後發現具上述各法不得任用情事之一者，願受取消錄取資格並解聘之處分。

此致 新北市政府教育局

簽章：_____

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

附件 3：請假單

新北市 114 年度市立幼兒園園長培力 請假單

姓名			填表日期	年	月	日
請假	假別	<input type="checkbox"/> 事假 (1 小時扣 1 分) <input type="checkbox"/> 病假 (1 小時扣 0.5 分) <input type="checkbox"/> 公假 (請檢具教育局准予公(差)假之公函)				
	日期	_____年_____月_____日				
	時間	_____時_____分 至 _____時_____分				
請假人 確認簽名			研習中心 確認核章			

收執聯：學員自行留存

姓名			填表日期	年	月	日
請假	假別	<input type="checkbox"/> 事假 (1 小時扣 1 分) <input type="checkbox"/> 病假 (1 小時扣 0.5 分) <input type="checkbox"/> 公假 (請檢具教育局准予公(差)假之公函)				
	請假日期	_____年_____月_____日				
	請假時間	_____時_____分 至 _____時_____分				
請假人 確認簽名			研習中心 確認核章			

存查聯：研習中心存查

新北市 114 年度市立幼兒園園長培力 評分表

姓名：_____ 服務幼兒園：_____ 評分日期：_____

課程名稱	課程評分指標	各項評分	各科總分
1.幼兒園領導與行政管理（1）	1-1 個人作業（70%）：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。		
	1-2 生活表現（15%）：行為態度。		
	1-3 出席狀況（15%）：研習期間不得無故缺席，請假（事、公假）請於三日前請假，若未請假以曠課計。		
2.幼兒教育政策與法規實務（1）	1-1 個人作業（70%）：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。		
	1-2 生活表現（15%）：行為態度。		
	1-3 出席狀況（15%）：研習期間不得無故缺席，請假（事、公假）請於三日前請假，若未請假以曠課計。		
3.幼兒園學習情境規劃與教學領導	1-1 個人作業（70%）：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。		
	1-2 生活表現（15%）：行為態度。		
	1-3 出席狀況（15%）：研習期間不得無故缺席，請假（事、公假）請於三日前請假，若未請假以曠課計。		
4.幼兒園財務管理與實務（1）	1-1 個人作業（70%）：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。		
	1-2 生活表現（15%）：行為態度。		
	1-3 出席狀況（15%）：研習期間不得無故缺席，請假（事、公假）請於三日前請假，若未請假以曠課計。		
5.幼兒園校園安全與危機處理	1-1 個人作業（70%）：園務發展計畫、心得報告、學校行政實習等。		
	1-2 生活表現（15%）：行為態度。		
	1-3 出席狀況（15%）：研習期間不得無故缺席，請假（事、公假）請於三日前請假，若未請假以曠課計。		
總分（各科總分和/5）			

評分人員簽名：_____