

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161號20樓
承辦人：蕭帆
電話：(02)29603456 分機2863
傳真：(02)29529696
電子信箱：AL6664@ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國113年10月11日

發文字號：新北教幼字第1131985039號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）補助「113學年度準公共教保服務機構配置教師助理員」經費案，請查照。

說明：

- 一、依據教育部推動及補助地方政府與私立教保服務機構合作提供準公共教保服務作業要點及國教署113年9月16日臺教國署幼字第1135602132號函辦理。
- 二、旨案執行期間為113年8月1日至114年7月31日，「113學年度準公共教保服務機構配置教師助理員補助經費核定表」及成果報告空白表格請至本市幼兒教育資源網（<https://kidedu.ntpc.edu.tw/app/home.php>）/業務表單/公務表格/準公共幼兒園項下參閱，核定金額含每月薪資（每小時基本工資*工作日）、勞健保及退休金提撥，補助金額由本局逕行辦理撥付，受補助園免送收款收據，惟請會辦園內出納及會計等相關人員知悉。
- 三、本案經費分3期撥付，請領方式如下：
 - （一）第1期經費(30%)：本次逕行撥付。
 - （二）第2期經費(40%)：將於114年撥付，請於113學年度第1學期辦理完畢後檢附第1學期服務情形表報局請領。
 - （三）第3期經費(30%)：請檢附前2期經費執行完竣之相關文件報局請領。
- 四、本案經費由113年度本市地方教育發展基金教育局分基金—541學前教育—541100中央政府補助幼兒教育經費—03幼教科—723捐助私校—推動學前教育業務及促進幼教發展相關經費（經常門）（教育部112.08.10臺教會（四）字第1124400946號函）C151（子目代號：L83C69）項下支應。
- 五、倘貴園有新增或減少需求：
 - （一）倘有新增需求，請確認園內特殊生經鑑定安置入園並



符合相關規定後，於113年10月31日前通知承辦人。

(二)貴園若無使用需求，請於113年10月31日前通知承辦人。

六、有關補助經費支用及核結等相關注意事項如下：

(一)案內補助經費併同第2、3期補助經費，賸餘款不論金額大小均須繳回，貴園應先函知本局並於公文敘明預算科目、支出用途摘要、計畫執行情形、原補助金額、賸餘款金額等，另隨文檢附原計畫核准文影本及成果報告（含收支結算表），俟本局函復支出收回書編號（匯款帳號）後辦理繳回。

(二)各園應於114年7月31日前辦理完畢，並於114年8月30日前將成果報告(含進用資料、投保資料、確認系統登載教師助理員)免備文寄送至本局辦理核結。

(三)原始憑證請妥慎保管以備抽查，保存期間至少保存12年，已屆保管年限之憑證銷毀，應檢附核定補助公文及核定補助明細並造具銷毀清冊函報本局轉請審計機關同意後始得辦理。

(四)本案經費僅支給本案教師助理員，時薪配合勞動部「基本工資」之規定，幼兒園應確實依據勞動基準法等相關規定辦理加退保事宜。

七、有關教師助理員聘用及服務情形，請貴園依下列說明辦理：

(一)請於進用教師助理員後，依「幼兒教育及照顧法」規定報本局備查，並遵守「勞動基準法」等相關規定。

(二)貴園應至「教育部特殊教育通報網」登載教師助理員，且教師助理員應填報服務紀錄，核結時將列入成果報告確認。

(三)另請同步至教育部特殊教育通報網完成「申請教師助理人員服務」，以利核定及後續服務紀錄填寫作業，操作說明請至本市幼兒教育資源網（<https://kidedu.ntpc.edu.tw/app/home.php>）/業務表單/學前特教/助理人員項下參閱。

正本：新北市各準公共幼兒園

副本：