

檔 號：

保存年限：

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161號20樓
(西側)

承辦人：楊翎瀨

電話：(02)29603456 分機2724

傳真：(02)29529696

電子信箱：AI2179@ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國113年8月29日

發文字號：新北教幼字第1131711942號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

☐受文者為民眾或附件有實體

主旨：本市113學年度第1學期私立幼兒園(不含準公共、非營利、職場互助幼兒園)辦理弱勢幼兒教育津貼補助案，「校務行政系統」自113年9月2日至113年10月15日止開放造冊，請幼兒園協助園內符合補助資格的幼生家長提報申請，請查照。

說明：

- 一、依據新北市政府辦理弱勢幼兒教育津貼實施要點辦理。
- 二、補助資格：本學期符合補助之幼兒年齡為學齡2歲至未滿5歲者(出生年月日介於108年9月2日至111年9月1日者)，幼兒戶籍須設籍本市且就讀本市立案之私立幼兒園(不含準公共幼兒園、非營利幼兒園、職場互助教保服務中心)，並符合下列身分之一者(僅能擇一申請)：
 - (一)本府列冊有案之低收入戶或中低收入戶幼兒。
 - (二)符合本市弱勢兒童及少年生活扶助與醫療及托育費用補助辦法，領有本市弱勢兒童及少年生活扶助之幼兒。
 - (三)領有特殊境遇家庭扶助相關證明文件之幼兒。
 - (四)經本府安置寄養家庭之幼兒(應另檢附寄養合約書影本)。
- 三、上開各項福利資格證明文件，須為本市區公所或社會局開立(其他縣市文件不得申請)，且有效期間須為113年度(非113年度福利資格不得申請)；倘校務行政系統造冊時已顯示「系統匯入」的幼兒免繳交證明文件，系統造冊時未顯示「系統匯入」的幼兒則請繳交上開證明文件(影本)。
- 四、補助基準及補助金額：
 - (一)符合要件之幼兒每學期最高補助新臺幣(以下同)9,000元。但每學期實際繳費金額未達9,000元者依實際繳費金額補助。
 - (二)本局補助期間之核定，依取得福利身分及實際就讀月數為核定補助期間。

(三)學期中入園或中途離園之幼兒，依取得福利身分及實際就讀月數按比例補助或繳回；請務必於113年11月10日前向本局承辦人提出辦理補助或繳回事宜。

五、申請方式，請幼兒園於113年10月15日前完成以下2點：

(一)請至「校務行政系統」(<https://esa.ntpc.edu.tw/>)之「幼生補助管理」模組造冊，並確認申請幼兒之弱勢資格及補助金額，另請刪除名冊上的大班幼生；倘該系統權限設定(含帳號密碼問題)請逕電洽客服專線：(02)8072-3456分機550或551。

(二)彙整「申請表」、「學費收據(家長繳費聯)黏貼用紙」及「幼生補助名冊(從校務行政系統造冊及列印)」等紙本資料，掛號郵寄至本局辦理(地址：本市板橋區中山路1段161號20樓幼兒教育科)，信封加註：弱勢教育津貼。

六、款項繳回：案內補助經費賸餘款均須繳回，請幼兒園於113年11月10日前先函知本局並於公文敘明預算科目、支出用途摘要、計畫執行情形、原補助金額、賸餘款金額等，另隨文檢附原計畫核准文影本及收支結算表，俟本局函復支出收回書編號後辦理繳回。

七、各園應保管原始憑證至少年限12年以備審計單位抽查，已屆保管年限之憑證銷毀應檢附核定公文及補助明細，並造具銷毀清冊函報本局轉請審計機關同意後始得辦理。

八、款項撥付及款項查詢：本局核定後逕撥付補助款至本局已核備各幼兒園帳戶，請幼兒園再轉撥予受補助幼兒之家長。行政院主計總處「市縣匯款入戶查詢作業」系統(網址：https://ccp.dgbas.gov.tw/GTEN/m_index.jsp)可查詢受款明細及入帳日期；申辦帳號密碼請至本府財政局網站(網址：<https://www.finance.ntpc.gov.tw/index.jsp>/匯存入戶通知)下載「新北市匯款入戶查詢作業操作手冊」。

九、本案相關表件下載：本市幼兒教育資源網<https://kidedu.ntpc.edu.tw/app/home.php/補助專區/學前補助文件/教育津貼>。

正本：新北市各私立幼兒園(準公共幼兒園、非營利幼兒園、職場互助除外)

副本：

本案依分層負責規定授權業務主管決行