

113 學年度第 1 學期「弱勢幼兒教育津貼」

私幼（不含準公共及非營利、職場互助幼兒園）申請流程及說明圖檔

- 一、申請年齡區間：幼兒學齡2歲至未滿5歲(108年9月2日至111年9月1日)者。
- 二、補助資格：幼兒設籍本市且就讀本市立案之私立幼兒園(不含準公共、非營利、職場互助幼兒園)，並符合下列身分之一者：
- (一) 低收入戶幼兒。
 - (二) 中低收入戶幼兒。
 - (二) 弱勢兒童及少年生活扶助之幼兒。
 - (三) 領有特殊境遇家庭扶助相關證明文件之幼兒。
 - (四) 經本府安置寄養家庭之幼兒。
- 三、申請時間：113年9月2日至113年10月15日。
- 四、申請方式及應備文件：
- (一) 幼生入園時，務必登載正確之幼生資料於幼生管理系統上，始可申請本案。
 - (二) 於補助開辦時，請各園於本市校務行政系統「幼生補助管理」確認具補助資格之幼生資料：
 - 1、系統帶出之幼生名單已請領2歲「原住民子女學前教育補助」則不具本津貼補助資格，請幼兒園將該生從系統移除。
 - 2、若幼兒園幼生具本項補助身分資格而系統並未帶出資料者，請自行新增幼生名單再於備註欄敘明身分即可，並於送件時一併檢附福利身分證明。
 - (三) 完成存檔後點選送出申請並列印「弱勢幼兒教育津貼補助幼生名冊」一式2份。
 - (四) 幼兒園應備妥符合補助資格幼生之家長填寫之「申請表」、「學費收據影本」、核章完妥之「弱勢幼兒教育津貼補助幼生名冊」及「收款收據」。
 - (五) 本案申請資料請於113年10月15日前掛號郵寄至本局(新北市板橋區中山路1段161號20樓(西側))辦理(信封請加註：弱勢教育津貼，楊小姐收[分機2724])。

流程		需辦理作業
1	幼生入園	登載正確之幼生資料於幼生管理系統上。
2	補助開辦	於本市校務行政系統 (https://esa.ntpc.edu.tw/) 「幼生補助管理」確認幼生資料並進行線上造冊。
3	家長繳件	符合資格之幼生家長填寫「申請表」，學校協助繳交「學費收據(影本可)」。 若該生為幼兒園自行新增或未顯示「系統匯入」之幼生，除填寫「申請表」、「學費收據影本」外，需另檢附「福利身分證明文件(影本即可，正本還給家長)」。
4	幼兒園文件	幼兒園於校務行政系統存檔並按「送出申請」後，列印「弱勢幼

		兒教育津貼補助幼生名冊」1式2份，請核章完妥，並完成「收款收據」。 註：(重要!)「補助幼生名冊」1份繳至本局，另1份請給家長領款簽收用(留園內備查)。
5	幼兒園送件	請將「申請表」、「學費收據(家長繳款聯)」、「弱勢幼兒教育津貼補助幼生名冊」郵寄本局申請。(新北市板橋區中山路1段161號20樓(西側))辦理(信封請加註：弱勢教育津貼，楊小姐[分機2724]收)
6	退補件	請依本局所訂之退補件時間補齊資料，俾利辦理後續撥款。
7	補助核定	本局審核通過才辦理款項撥付。
8	款項撥付	款項撥入幼兒園帳戶，請依核定金額轉撥家長或監護人，並請家長或監護人於「弱勢幼兒教育津貼補助幼生名冊」備註欄簽收。 註：家長簽收之補助幼生名冊須留園備查，不用繳交本局。
9	款項查詢	使用行政院主計總處 CBA2.0 系統查詢，如欲查詢本局款項是否撥入貴園帳戶，請至新台北市政府財政局網站(網址： http://www.finance.ntpc.gov.tw/ 匯存入戶通知)詳閱查詢作業操作手冊。

五、期中入園之幼生：另案提報本局申請。

六、中途離園之幼生：離園時應依取得福利身分及實際就讀月數按比例繳回(另案報局)。

七、校務行政系統操作步驟：校務行政系統建議使用Firefox、Chrome 瀏覽器開啟，如使用IE 瀏覽器，請使用IE9以上版本。

說明	
<p>一、請以個人帳號登入本市校務行政系統(網址：https://esa.ntpc.edu.tw/)。</p>	
	

二、點選「**幼生補助管理**」模組。

無此權限者，請貴園內部資訊人員協助設定權限。

要看到「**幼生補助管理**」出現才可以申請本案

不會處理或登入後看到一片空白，請直接打電話給校務行政系統客服人員設定

客服專線：(02)8072-3456 分機 550 或 551 服務時間：上午：8:30~12:00 下午：13:30~17:30

免付費服務電話：0800-880-928(線上報修) 服務時間：上午：8:30~12:00 下午：13:30~17:30



三、點選「**弱勢幼兒教育津貼**」補助項目。

年度	補助名稱	類別	申請起訖日期	補助資格	補助金額	承辦人員
	學年度第 學期弱勢幼兒教育津貼(私立、非營利、準公共幼兒園)	私立、非營利		弱勢兒少(系統匯入), 低收入戶子女(系統匯入), 特殊境遇婦女子女(系統匯入), 寄養家庭	9,000	楊翎顯

四、系統會先帶入符合資格幼生，可在此頁面修改金額、新增與移除幼生資料。

檢查名單後若無需另外新增幼生，可直接存檔並且點選送出申請。

【系統帶出符合資格幼生免檢附身分證明文件】

請選擇匯出格式
html
送出申請
列印名冊
返回

年度	補助名稱	類別	申請起訖日期	補助資格	補助金額	承辦人員
	學年度第 學期弱勢幼兒教育津貼(私立、非營利、準公共幼兒園)	私立、非營利		弱勢兒少(系統匯入), 低收入戶子女(系統匯入), 特殊境遇婦女子女(系統匯入), 寄養家庭	9,000	楊翎顯

區別	幼兒園名稱	申請人數	預設總金額	申請總金額	送出申請時間	申請狀態	審核時間
分區	新北市私立幼兒園	2		18,000	-	未申請	-

+ 新增學生
存檔

序號	班別	姓名	身分證字號	身分別	監護人姓名	補助金額	領取本市其他補助	備註	作業
1	蝴蝶班	小明	A123456789	弱勢兒少	小美	9000.0	2		移出名單
2	蜜蜂班	中明	B123456789	單親家庭子女、 低收入戶	中美	9000.0	2		移出名單

+ 新增學生
存檔

五、檢查後若有遺漏之幼生，則自行新增幼生名單，請先點選「新增學生」。

+ 新增學生
📁 存檔

序號	班別	姓名	身分證字號	身分別	監護人姓名	補助金額	領取本市其他補助	備註	作業
1	蝴蝶班	小明	A123456789	弱勢兒少	小美	9000.0	2		移出名單
2	蜜蜂班	中明	B123456789	單親家庭子女、 低收入戶	中美	9000.0	2		移出名單

+ 新增學生
📁 存檔

再「勾選」欲加入之學生並在備註欄填寫「福利身分」(例：弱勢兒少、低收入戶...) (沒填寫備註則無法新增該筆資料)，再點「確定新增」則可新增完成。

→【自行新增之幼生，請檢附弱勢證明文件，亦請幼兒園自行留影本，本局不檢選】

📁 確定新增
↶ 取消

序號	班別	姓名	身分證字號	身分屬性	選擇	備註說明
1	蘋果班	大明	C123456789		<input checked="" type="checkbox"/>	低收入戶

六、若幼生已領取2歲「原住民子女學前補助」，不可重複申請本津貼，請於系統該生作業欄，點選「移出名單」刪除名單。

+ 新增學生
📁 存檔

序號	班別	姓名	身分證字號	身分別	監護人姓名	補助金額	領取本市其他補助	備註	作業
1	蝴蝶班	小明	A123456789	弱勢兒少	小美	9000.0	2		移出名單
2	蜜蜂班	中明	B123456789	單親家庭子女、 低收入戶	中美	9000.0	2		移出名單
3	蘋果班	大明	C123456789	單親家庭	大美	9000.0	0	低收入戶	移出名單

+ 新增學生
📁 存檔

七、確認申請名單無誤，點選「**存檔**」並按「**送出申請**」，才完成申請作業。

請選擇匯出格式 html 2 送出申請 列印名冊 返回

年度	補助名稱	類別	申請起訖日期	補助資格	補助金額	承辦人員
	學年度第 學期弱勢幼兒教育津貼(私立、非營利、準公共幼兒園)	私立、非營利		弱勢兒少(系統匯入), 低收入戶子女(系統匯入), 特殊境遇婦女子女(系統匯入), 寄養家庭	9,000	楊翎瀾

區別	幼兒園名稱	申請人數	預設總金額	申請總金額	送出申請時間	申請狀態	審核時間
分區	新北市私立幼兒園	3		27,000	-	未申請	- 1

+ 新增學生 存檔

序號	班別	姓名	身分證字號	身分別	監護人姓名	補助金額	領取本市其他補助	備註	作業
1	蝴蝶班	小明	A123456789	弱勢兒少	小美	9000.0	2		移出名單
2	蜜蜂班	中明	B123456789	單親家庭子女、 低收入戶	中美	9000.0	2		移出名單
3	蘋果班	大明	C123456789	單親家庭	大美	9000.0	0	低收入戶	移出名單

+ 新增學生 存檔

八、最後請於申請頁面中**列印「補助幼生名冊」一式2份。**

請選擇匯出格式 html 送出申請 列印名冊 返回

補助名稱	類別	申請起訖日期	補助資格	補助金額	承辦人員
學年度第 學期弱勢幼兒教育津貼(私立、非營利、準公共幼兒園)	私立、非營利		弱勢兒少(系統匯入), 低收入戶子女(系統匯入), 特殊境遇婦女子女(系統匯入), 寄養家庭	9,000	楊翎瀾

區別	幼兒園名稱	申請人數	預設總金額	申請總金額	送出申請時間	申請狀態	審核時間
分區	新北市私立幼兒園	3		27,000	-	未申請	-

+ 新增學生 存檔

序號	班別	姓名	身分證字號	身分別	監護人姓名	補助金額	領取本市其他補助	備註	作業
1	蝴蝶班	小明	A123456789	弱勢兒少	小美	9000.0	2		移出名單
2	蜜蜂班	中明	B123456789	單親家庭子女、 低收入戶	中美	9000.0	2		移出名單
3	蘋果班	大明	C123456789	單親家庭	大美	9000.0	0	低收入戶	移出名單

+ 新增學生 存檔

列印後，**1份名冊請核章完妥後送本局辦理**，**另1份名冊於款項轉撥家長時於備註欄簽名使用(請留園，勿繳來教育局)。**

新北市 學年度

弱勢幼兒教育津貼 幼生補助名冊



011YEX1502

申請人數：3

申請總金額：27,000

區 別：分區
幼兒園名稱：新北市私立幼兒園

序號	班別	姓名	身分證字號	身分別	出生年月日	補助金額	備註
1	蝴蝶班	小明	A123456789	弱勢兒少		9,000	
2	蜜蜂班	中明	B123456789	單親家庭子女, 低收入戶		9,000	簽收欄位
3	蘋果班	大明	C123456789	單親家庭子女		9,000	低收入戶

送出申請時間：-

審核申請時間：-

申請狀態：已申請

承辦人：

主(會)計人員：

校長：

幼 兒 園 核 章 欄 位

※ 名冊列印方式(以Google Chrome瀏覽器為例)：

(1) 對幼生補助名冊按滑鼠右鍵，點選「列印」

新北市

學年度

學年度第 學期弱勢幼兒教育津貼(私立) 幼生補助
名冊



申請人數：

申請總金額：

區 別：分區

幼兒園名稱：

序號	姓名	身分證字號	身分別	出生年月日	補助金額	申請狀態	備註
1					9,000	未申請	
2					9,000	未申請	
3					9,000	未申請	
4						申請	
5						申請	
6						申請	
7						申請	
8						申請	
9						申請	
10						申請	
11						申請	
12						申請	
13					9,000	未申請	
14					9,000	未申請	
15					9,000	未申請	
16					9,000	未申請	

送出申請時間：-

審核申請時間：-


申請狀態：

(2) 設定好印表機格式後，點列印。

新北市 學年度 學年度第 學期弱勢幼兒教育津貼(私立) 幼生補助名冊

區 別： 分區

幼兒園名稱：



申請人數：

申請總金額：

序號	姓名	身分證字號	身分別	出生年月日	補助金額	申請狀態	備註
1					9,000	未申請	
2					9,000	未申請	
3					9,000	未申請	
4						申請	
5						申請	
6						申請	
7						申請	
8						申請	
9						申請	
10						申請	
11						申請	
12						申請	
13					9,000	未申請	
14					9,000	未申請	
15					9,000	未申請	
16					9,000	未申請	

送出申請時間：-
審核申請時間：-
申請狀態：

九、完成後，在系統畫面上會顯示「待審核」狀態，才算完成線上申請程序。