

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161號20樓
西側

承辦人：方子菱

電話：(02)29603456 分機2846

傳真：(02)29529696

電子信箱：ap6105@ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國113年11月27日

發文字號：新北教幼字第11323416031號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送「113學年度第1學期學前特教學生助理人員勞健保經費核定表-私立」1份，補助金額由本局逕辦理撥付，貴園免另行掣據請款，惟請會辦園內出納及會計等相關人員知悉，請查照。

說明：

- 一、依據本局學前特教學生助理人員服務實施計畫、教育部國民及學前教育署113年6月25日臺教國署幼字第1135601226號函及本局簡化經費支付程序提升行政效率計畫辦理。
- 二、本案計畫期程為113學年度第1學期(113年8月至114年1月)，子目代號：L83C59，經費由113年度本市地方教育發展基金教育局分基金—541學前教育—541001幼兒教育行政及督導—03幼教科—723捐助私校—辦理公私立幼兒園早期療育-身心障礙及發展遲緩幼兒支持性相關服務C119項下支應。
- 三、本案核結及注意事項如下：
 - (一)前已補助貴園113學年度第1學期學前特教學生助理人員鐘點費，倘鐘點費有賸餘款，請優先支應勞健保費用。
 - (二)本案經費不論是否賸餘，各園應於辦理完畢後，將收支結算表於114年2月14日前免備文郵寄至本局辦理核結



事宜，爾後擬視經費執行情形酌予補助經費。

- (三)勞健保補助經費倘有賸餘款，各園應先函知本局並於公文敘明預算科目、支出用途摘要、計畫執行情形、原補助金額、賸餘款金額等，另隨文檢附原計畫核准文影本及收支結算表，俟本局函復支出收回書編號後辦理繳回。
- (四)原始憑證應妥慎保管以備抽查，保存期間至少保存12年，已屆保管年限之憑證銷毀，應檢附核定補助公文及核定補助明細並造具銷毀清冊函報本局請審計機關同意後始得辦理。
- (五)本案經費僅支給本案所需之臨時人員，請確實依據勞、健保相關規定辦理加退保事宜，如未依規定辦理致補助經費不足者，由貴園自行處理，本局不另行補助。

正本：113學年度第1學期勞健保經費受核定私立幼兒園

副本：新北市中和區秀山國民小學(新北市學前特殊教育資源中心)(含附件)

