

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161號20樓
西側

承辦人：方子菱

電話：(02)29603456 分機2846

傳真：(02)29529696

電子信箱：ap6105@ntpc.gov.tw



受文者：

發文日期：中華民國113年12月13日

發文字號：新北教幼字第1132450758號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：有關補助「113學年度配置助理人員」第1次調整核定經費案，補助金額由本局逕辦理撥付，貴園（中心）免另行掣據請款，惟請會辦園（中心）內出納及會計等相關人員知悉，另請於114年1月24日前提交「113學年度第1學期支持服務情形一覽表」，請查照

說明：

- 一、依據國教署113年8月19日臺教國署幼字第1135601536號函及續本局113年10月8日新北教幼字第1131975547號函辦理。
- 二、旨案經費依各園需求辦理調整核定與補助金額，調整後經費核定表如附件。
- 三、旨案補助經費專款專用，子目代號「L83C68」，本案經費由113年度本市地方教育發展基金教育局分基金—541學前教育—541100中央政府補助幼兒教育經費—03幼教科—721補（協）助政府機關（構）—推動學前教育業務及促進幼教發展相關經費（經常門）（教育部112.08.10臺教會（四）字第1124400946號函）C151項下支應。

四、有關補助經費支用及核結等相關注意事項如下：

（一）請貴園（中心）至本市幼兒教育資源網/業務表單/學

前特教/助理人員項下下載「113學年度第1學期支持服務情形一覽表」

(<https://kidedu.ntpc.edu.tw/app/home.php>)，請填列助理人員及早期療育專業團隊專業人員之服務情形，並將填畢後核章檔及EXCEL檔於114年1月24日前寄至承辦人電子信箱(ap6105@kidmail.ntpc.edu.tw)，本局將據以調整核定經費及後續撥付金額。

- (二)補助經費僅支付予配置助理人員之鐘點費及其衍生之勞健保、勞退金或資遣費，請貴園（中心）於114年7月31日前辦理完竣，並於114年8月31日前辦理本案經費核結事宜，送交經費收支結算表至本局。倘有挪用經費情形，經查屬實，將取消該筆補助，並追繳經費。
- (三)貴園（中心）於第1學期期初倘有資遣事實，應依勞工退休金條例第12條規定核發資遣費，並得於核定金額內支用。
- (四)補助經費賸餘款不論金額大小均須繳回，請貴園（中心）先函知本局並於公文敘明預算科目、支出用途摘要、計畫執行情形、原補助金額、賸餘款金額等，另隨文檢附原計畫核准文影本及收支結算表，俟本局函復支出收回書編號後辦理繳回。
- (五)原始憑證請妥慎保管已被抽查，保存期間至少12年，已屆保管年限之憑證銷毀，應檢附核定補助公文及核定補助明細並造具銷毀清冊函報本局轉請審計同意後始得辦理。
- (六)經費之撥付及支用應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園及職場互助教保服務中心作業要點相關規定辦理。
- (七)貴園（中心）應於進用助理人員後，依幼兒教育及照

顧法規定報局備查，並應遵守勞動基準法等相關規定，
以維護助理人員權益。

(八)貴園（中心）應至教育部特殊教育通報網登載助理人員
及填報服務紀錄。

正本：113學年度助理人員受核定非營利幼兒園及職場中心

副本：新北市中和區秀山國民小學(新北市學前特殊教育資源中心)(含附件)

