**【附表1】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **113學年度**○○**縣(市)私立○○幼兒園**  **準公共輔導計畫成果紀錄表** | | | | | | | | |
| **輔導次數** | 第○次 | **輔導日期** | ○○○年○月○日 | | | **輔導人員** | |  |
| **輔導時間** | 自 時 分至 時 分（**需與簽到表一致**） | | | | | | | |
| **受輔人員** | ○○○園長  ○○班○○○、○○班○○○ | | | | | | | |
| **輔導重點** | □課程規劃 □教學方式 □班級經營 □學習環境規劃  □其他(請簡述)： | | | | | | | |
| **輔導方式** | □入班觀察 □個別/小組/團體討論 □教學觀摩  □教學示範演練 □實作報告分享  □其他(請簡述)： | | | | | | | |
| **輔導人員建議**  **(請分點簡述)** |  | | | | | | | |
| **受輔機構**  **改善情形** |  | | | | | | | |
| (撰寫重點建議如下)  1.請分點說明輔導人員建議事項之改善情形。  2.改善內容若有實體資料，請檢附改善前、後之成果照，如作息表、活動設計、主題網、學習環境等。 | | | | | | | |
| **受輔人員回饋** |  | | | | | | | |
| **輔導照片**  **（2張）** |  | | | |  | | | |
| 說明： | | | | 說明： | | | |
| **改善成果照**  **(無則免附)** |  | | | |  | | | |
| 改善前說明： | | | | 改善後說明： | | | |
| **園長**  **簽名** |  | | | **輔導人員**  **簽名** | | |  | |

※注意事項：

1、輔導時間依輔導人員入(離)受輔機構時間填寫，每學期輔導人員至受輔機構輔導至少2次，每次時數不少於3小時。

2、每次輔導應檢附輔導人員至受輔機構輔導照片為佐證資料(照片應清晰及設定拍攝日期)。

3、輔導人員於每次至受輔機構輔導時，應詳閱受輔機構前次輔導紀錄，並簽名確認。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **【附表2】**  **113學年度**○○**縣(市)私立○○幼兒園**  **準公共輔導計畫簽到表** | | | | | |
| **次數** | **輔導日期** | **輔導時間** | | **輔導人員簽名** | **受輔人員簽名** |
| **起** | **迄** |
| 第1次 | ○○○年○月○日 |  |  |  |  |
| 第2次 |  |  |  |  |  |
| 第3次 |  |  |  |  |  |
| 第4次 |  |  |  |  |  |
| 第5次 |  |  |  |  |  |
| 第6次 |  |  |  |  |  |
| 第○次 |  |  |  |  |  |
| (表格列數不足請自行增列)  ※附註：  1、輔導時間依輔導人員入(離)受輔機構時間填寫，不包含輔導人員至受輔機構之路程，並應扣除用餐或休息時間。  2、簽到表之每次輔導日期及時間應與輔導紀錄所載內容一致。  3、每學期輔導人員至受輔機構輔導至少2次，每次時數不少於3小時。 | | | | | |

**【附表3】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **113學年度**○○**縣(市)私立○○幼兒園**  **準公共輔導計畫總結成果報告** | | | |
| **輔導期間** | 113年○月至114年○月 | | |
| **輔導成效**  **(請受輔機構與輔導人員共同討論後填寫，分項分點簡述)** | |  | | --- | |  | | 【示例】  一、課程規劃  (一)○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○。  ……………  二、教學環境  (一)○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○。  …………… | | | |
| **受輔機構回饋及預期目標**  **(分項分點簡述)** |  | | |
| **受輔人員建議未來努力方向** |  | | |
| **園長簽名** |  | **輔導人員簽名** |  |

**【附表4】**

**113學年度○○縣(市)私立○○幼兒園**

**準公共增能研習成果報告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研習日期** |  | **研習地點** |  |
| **參與人數** | 預定名額： (人) 參加人數： (人) | | |
| **研習**  **主題** | □【基本訓練】基本救命術訓練  □【安全教育】安全教育、兒童健康與照護  □【性平教育】政策與法令、性別平等教育融入教保活動課程  □【勞權教育】勞動基準法概論及勞動權益保障實務案例研討  □【教保專業】教保課程與幼兒學習、情緒管理與人際關係、幼兒  園園家互動 | | |
| **研習**  **課程** | 課程名稱：  時數： (小時) | | |
| |  |  | | --- | --- | | **時間** | **課程內容** | | 9：00～12：00 | **【請詳列課程內容，勿僅列課程名稱】** | | 12：00～13：00 | 午 餐(休息) | | 13：00～16：00 |  | | | |
| **研習成效與回饋** |  | | |
| **滿意度%** |  | | |

**【研習活動剪影】**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 概述照片內容 | 概述照片內容 |
|  |  |
| 概述照片內容 | 概述照片內容 |

※填表說明：

應含講座、場地布置及研習剪影，各場次請擇2-4張照片編排於上表，並概述照片之內容。