

新北市專業發展輔導時數提報申請表

壹、依據辦法：

依據 104 年 11 月 9 日臺教國署國字第 1040119103 號函，幼兒園輔導計畫之專業發展輔導受輔時數得納入教保專業知能研習時數自 104 學年度起適用，並採於年度內覈實核算。

貳、幼兒園基本資料：

一、園名：_____區_____幼兒園

二、全園申請研習時數人數：_____人

參、幼兒園自我檢核項目及申請資料確認：(資料請依以下順序擺放)

檢核項目	檢核內容	幼兒園 自我檢核	教育局 審查結果
一、新北市專業發展輔導研習時數提報申請表	檢附本表並核章完畢。	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
二、專業發展輔導計畫申請表	檢附自全國教保資訊網填報系統下載之專業發展輔導計畫申請表(請以 IE 系統登錄列印)或申請送件輔導計畫申請表影本。	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
三、輔導及受輔簽到表	檢附相關專業發展輔導計畫「輔導及受輔簽到表」影本，請加註與「正本相符」及機關首長核章。	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
四、教職員工清冊	1、檢附備查在案之教職員工清冊(請由全國教保資訊填報系統列印，並經機關首長核章以螢光筆標記申請研習時數人員)。 2、倘實際參與各次受輔導人員已離職，請併同檢附離職清冊，並以螢光筆標記申請研習時數人員。	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
五、研習時數申請名單(附件)	※填寫研習時數申請名單(附件)，請依輔導及受輔簽到表依月份自行核算研習時數，並請 <u>申請人</u> 簽章。 ※時數計算方式如下： 請以輔導及受輔簽到表上所登載起迄時間相減(例如：起為早上 9 點，迄為下午 3 點，核算時數即為相減所得 6 小時，倘申請時已加上午餐休息時間者，請予以扣除)。	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成

承辦人：

聯絡電話：

園長/負責人：_____ (簽章)