

新北市 114 年度學前特殊教育非營利及私立教保服務機構鑑定評估人員培訓 研習實施計畫

新北教幼字第 1140359371 號

壹、依據：特殊教育法第 19 條、高級中等以下學校及幼兒園身心障礙學生及幼兒鑑定評估人員資格權益及培訓辦法。

貳、目的：

- 一、提昇教保服務人員特教專業知能。
- 二、增進非營利及私立教保服務機構教保服務人員有關特殊需求幼兒評估之專業知能，並提升鑑定評估工作之專業品質。
- 三、協助推動及落實學前特殊教育幼兒鑑定工作。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：新北市政府教育局
- 二、承辦單位：新北市學前特殊教育資源中心
- 三、協辦單位：新北市中和區秀山國民小學

肆、參加對象：

- 一、參訓資格：任職於本市私立/非營利/準公共幼兒園及職場互助教保服務中心(以下簡稱各教保服務機構)服務之輔導、心理或相關專業人員、教保服務人員或其他人員等符合其參訓資格，依下列各款順序錄取。
 - (一)特殊教育教師。
 - (二)具特殊教育、輔導或心理專長之教師或教保員。
 - (三)具特殊教育教師資格之代理教師或教保員。
 - (四)具特殊教育、輔導或心理專長之代理教師或教保員。
 - (五)不具特殊教育、輔導或心理專長之教師或教保員。
- 二、本市非營利幼兒園：每園應薦派 1 名符合第一項參訓資格者參加。
- 三、本市準公共幼兒園：符合第一項參訓資格且已通過準公共幼兒園人才培能計畫並領有證書者參加。
- 四、本市私立幼兒園及職場互助教保服務中心：符合第一項參訓資格者參加。

伍、研習日期及參加名額：

- 一、研習日期共計 5 天(30 小時)，**須全程參與**，114 年 4 月 12 日、4 月 19 日、4 月 27 日、5 月 3 日及 6 月 7 日。
- 二、學員名額共計 90 人，**每園以推派 1 名為原則**，並以參加對象二、三為優先錄取，參加對象四則以參訓資格順序進行錄取，同一條件者以報名先後順序錄取。

陸、報名日期：114 年 3 月 3 日至 3 月 21 日，恕不接受現場報名。

柒、報名方式：線上報名並傳真報名文件

一、線上報名：請逕至「全國特殊教育資訊網」(<https://special.moe.gov.tw/study.php>)報名，並於 114 年 4 月 2 日收電子郵件確認是否錄取，**報名時請務必確認 E-mail 是否填寫正確。**

二、傳真報名文件：線上報名後，請備妥下列文件，傳真至 2947-7806、2947-7826，並來電中心(8943-2041#730)確認是否收到。

	附件 5 研習報名表	全國教保資訊 網填報系統 教職員工清冊	準公共幼兒園 人才培能證書	特殊教育教師 資格證書 或 特殊教育、輔導、 心理專長證明
非營利幼兒園	V	V		有則檢附， 無則免
準公共幼兒園	V	V	V	有則檢附， 無則免
私立幼兒園、 職場互助教保 服務中心	V	V		有則檢附， 無則免

捌、研習課程：詳見課程表（附件 1）。

玖、研習地點：新北市中和區秀山國民小學慈母堂 4 樓 436、437 會議室，請由自強路西側門(秀山國小游泳池)入口進入（附件 2）。

壹拾、聯絡人：蔡雅萍小姐，電話：8943-2041 分機 727，傳真：2947-7806、2947-7826，
聯絡信箱：prsec8@kidmail.ntpc.edu.tw

壹拾壹、研習時數：

一、教育局之公文文號即為研習字號，全程參與研習，無遲到、早退之教師，核予 30 小時研習時數；若有請假者且時數為 6 小時(含)以內，請依附件 3 之相關補課原則完成補課。

二、此研習時數皆納入教保專業研習時數。

壹拾貳、培訓通過標準：

一、須符合下列所有條件：

(一) 全程參與研習，無遲到、早退，取得 30 小時研習時數。

(二) 依以下規定時間內完成幼兒評估並撰寫報告（評估個案由學員自行尋覓）。

1. 【114 年 5 月 26 日(一)前】，完成 1 名幼兒評估與撰寫報告並傳送鑑定報告電子檔至聯絡單位信箱，E-MAIL：prsec8@kidmail.ntpc.edu.tw。

2. 【114 年 6 月 20 日(五)前】，將修改後的鑑定報告電子檔傳送至聯絡單位信箱，E-MAIL：prsec8@kidmail.ntpc.edu.tw。

二、鑑定報告經講師評分通過者，方可取得鑑定評估人員資格及證書 1 紙。

壹拾參、差假：依各園所規定，准予參加人員公(差)假登記。

壹拾肆、注意事項：

一、若請假超過 6 小時者，將無法補課、無法參加後續培訓課程，亦無法取得鑑定評估人員資格。

二、有關研習報名、請假、出席、簽到退及聽課等相關事宜，請至「新北市幼兒教育資源網/研習專區/研習守則」參閱「新北市幼兒教育研習守則」(附件 4)。

三、為珍惜教育資源，請具有熱忱者且能全程參與者報名參加，並請您「個別」參與研習，勿攜伴或幼童。

四、**參訓學員午餐自理，不提供代訂午餐**，並請自行攜帶環保杯（配合環保政策，免洗餐具禁止攜入活動會場），會場不提供紙杯、杯水，垃圾需分類並請清洗後再回收。

五、學校停車位有限，**需付費停車**，建請參加研習學員搭乘大眾運輸工具。

六、研習當日臨時無法出席者，請於研習後 3 天內填妥「研習請假單」(附件 6)，傳真至新北市學前特教資源中心請假，並來電確認取消研習。

七、研習課程期間如遇颱風等天災不可抗力因素，停課與否依新北市政府公告停止上班為依據，不再另行通知。

壹拾伍、承辦學校工作人員獎勵：

一、承辦學校工作人員請依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」或「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」辦理敘獎。

二、敘獎額度及人數，請依「新北市政府所屬各級學校辦理教師敘獎處理原則」、「辦理各項研習(討)會績效優良者」。「跨區域全市性…工作人員嘉獎 1 次以 8 人為限，含主辦人 1 人嘉獎 2 次」辦理。

三、於假日辦理研習之工作人員得於申請加班費或 2 年內核實辦理補休(二擇一辦理)，惟支領講師費者除外。

壹拾陸、經費概算：由新北市政府教育局補助支應。

壹拾柒、本實施計畫核准後實施，修正時亦同。

【附件 1】

新北市 114 年度學前特殊教育鑑定評估人員培訓研習課程表

日期	時間	課程名稱	講師
4/12(六)	9:00~12:00	特殊幼兒評估概論 (基礎)	外聘講師*1
	13:00~16:00	幼兒發展評估實施 (基礎)	外聘講師*1 助理講師*1
4/19(六)	9:00~12:00	幼兒發展評估實務分享 (基礎)	外聘講師*1 助理講師*2
	13:00~16:00	個案鑑定評估報告撰寫與 實例研討 (基礎)	外聘講師*1 助理講師*2
4/27(日)	09:00~12:00 13:00~14:00	特教相關專業人員評估與 實務 (基礎)	外聘講師*1 助理講師*1
	14:00~16:00	鑑定評估人員的角色與專業 倫理 (基礎)	外聘講師*1 助理講師*1
5/3(六)	9:00~12:00	解讀相關資料與綜合研判 (基礎)	外聘講師*1 助理講師*1
	13:00~16:00	新北市特殊教育幼兒鑑定安 置作業實施現況與流程 (自訂)	內聘講師*1
5/26(一) 前	-	學員繳交評估報告作業 (B06、B08、家長同意書暨訪 談紀錄表)	寄至 prsec8@kidmail.ntpc.edu.tw
6/7(六)	9:00~12:00	評估與報告撰寫案例討論 I (基礎)	分組進行 外聘講師*1 助理講師*5
	13:00~16:00	評估與報告撰寫案例討論 II (基礎)	

新北市中和區秀山國小交通路線圖

1. 地址：新北市中和區立人街 2 號(研習請由自強路西側門進入)
2. 電話：8943-2041
3. 傳真：2947-7806、2947-7826
4. 交通路線

1. 搭乘捷運環狀線往〔大坪林〕方向：

於捷運景平站下車，步行約 10 分鐘，至自強路西側門。

(1) 於捷運景安站下車，轉乘橘 2 公車由捷運景安站搭乘至秀山站下車，步行 3 分鐘至自強路西側門。

(2) 於捷運秀朗橋站下車，步行約 10 分鐘，至自強路西側門。

2. 搭乘捷運中和新蘆線往〔南勢角〕方向：

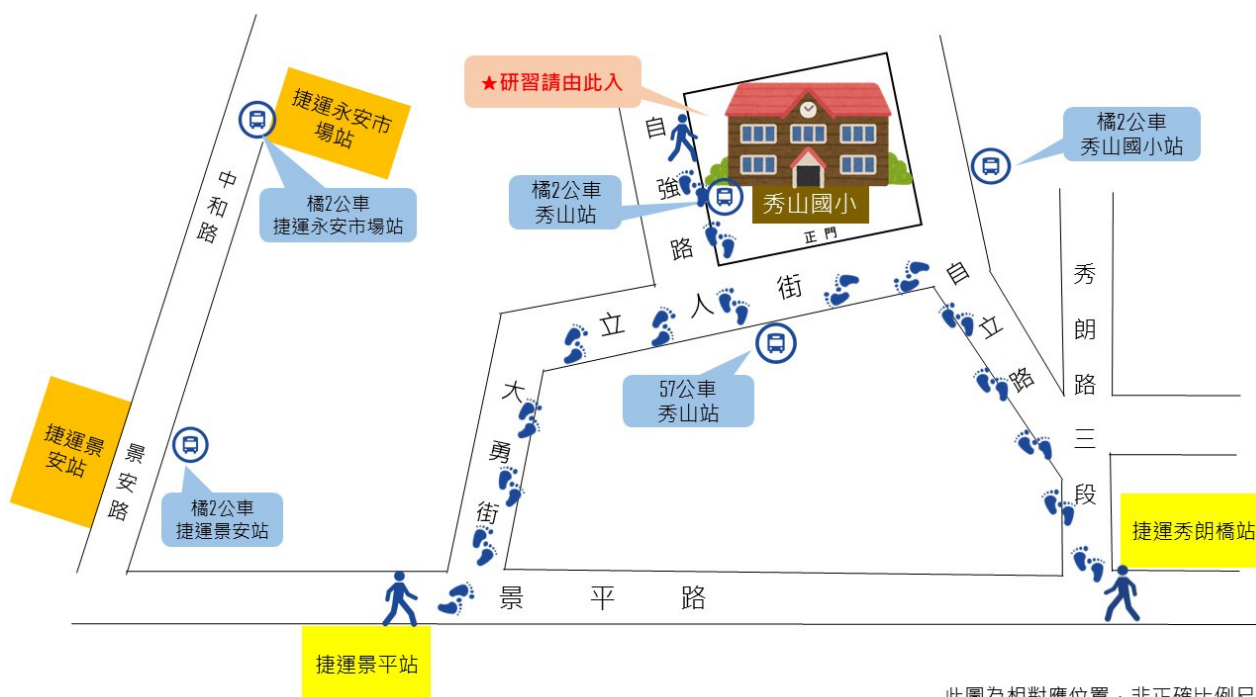
(1) 於捷運永安市場站下車，轉乘橘 2 公車由捷運永安市場站搭乘至秀山站下車，步行 3 分鐘至自強路西側門

(2) 於捷運景安站下車，轉乘橘 2 公車由捷運景安站搭乘至秀山站下車，步行 3 分鐘至自強路西側門。

3. 搭乘公車：

(1) 搭乘橘 2 公車至秀山站下車，步行 3 分鐘至自強路西側門。

(2) 搭乘 57 公車至秀山站，步行 5 分鐘至自強路西側門。



此圖為相對應位置，非正確比例尺

新北市中和區秀山國小校園平面圖

※暑假期間，學校只開放**西門**進出，請由
自強路西側門(秀山國小游泳池)入口進入。



【附件 3】

鑑定評估人員培訓研習課程暨補課方案

- 一、為了維護課程完整性，請參酌研習日期，妥善規畫個人行程。
- 二、研習期間無故遲到、缺席者，不得要求承辦單位提供其他補課機制。
- 三、若因公務、病假或其他不可抗之原因須請假者，均須檢附相關證明文件及研習請假單並依下列補課方案完成補課。
- 四、補課方案：
 - (一)第五天課程為案例討論，不可補課。
 - (二)請假日期為第一天至第四天，且缺課時間少於 6 小時者，方可補課。
 - (三)補課日期為 5 月 10 日，地點於秀山國小，請提前規劃個人行程。
 - (四)補課當日，除觀看課程影片外，另須完成測驗且正確率達 70%。
- 五、未完整參訓 30 小時研習，將不通過本年度培訓，請另於以後年度重新報名參訓。

日期	時間	講題	補課規定
4/12 第一天	9:00~12:00	特殊幼兒評估概論 【基礎】	可補課，補課方式： 1. 觀看課程影片。 2. 完成測驗，且正確率達 70%。
	13:00~16:00	幼兒發展評估實施 【基礎】	
4/19 第二天	9:00~12:00	幼兒發展評估實務分享 【基礎】	
	13:00~16:00	個案鑑定評估報告撰寫與實例研討 【基礎】	
4/27 第三天	09:00~12:00 13:00~14:00	特教相關專業人員評估與實務 【基礎】	
	14:00~16:00	評估人員的角色與專業倫理 【基礎】	
5/3 第四天	9:00~12:00	解讀相關資料與綜合研判 【基礎】	
	13:00~15:00	新北市特殊教育幼兒鑑定安置作業實施現況與流程 【自訂】	
6/7 第五天	9:00~16:00	評估與報告撰寫案例討論 【基礎】	不可補課

【附件 4】

新北市幼兒教育研習守則

99 年 4 月 26 日北教幼字第 0990353848 號函修訂

100 年 2 月 10 日北教幼字第 1000120666 號函修訂

102 年 9 月 5 日北教幼字第 1022616241 號函修訂

104 年 7 月 13 日新北教幼字第 1041260937 號函修訂

108 年 7 月 18 日新北教幼字第 1081325922 號函修訂

112 年 2 月 6 日新北教幼字第 1120184735 號函修訂

依據教保服務人員條例第 27 條：「教保服務人員每年應參加教保專業知能研習十八小時以上；其實施辦法，由中央主管機關定之。」復依幼兒園教保專業知能研習實施辦法，本市為辦理教保專業知能研習，提升教保服務人員專業知能，奠定優質幼教專業素養，營造卓越幼教文化，特訂定本守則。

一、報名

(一)幼兒園參加研習之學員(含受指派之學員)在時限內逕至「教育部全國教師在職進修資訊網」或「全國特殊教育資訊網」報名，同時段僅限錄取 1 場次，一律不接受現場報名。

(二)研習報名後限本人參加，請勿攜帶同伴或子女，研習現場無提供照護服務，研習場地僅限研習本人進入，倘因參加研習致六歲以下子女無人照護者不得參與該場次研習，以維護研習現場秩序，保障參與學員權益。

(三)為避免報名佔缺，於開課日期前 3 個工作天發現不克參加者，請逕至於研習系統取消報名；惟於開課截止日期第 4 工作天取消報名者，請聯繫承辦單位完成取消手續以利後續備取作業。

(四)報名截止後，若不克參加者應於研習前聯繫承辦單位，並下載請假單並完成請假手續。

二、請假

(一)學員若未及於研習系統取消報名者，可至新北市幼兒教育資源網之「研習專區」下載請假單**附件格供參 (WORD 文件)**註明事由，經該幼兒園主管核章後傳真文本至承辦單位，並確認完成請假手續。

(二)如遇緊急臨時狀況，學員應於研習前來電告知，並將未核章之假單先傳真至承辦單位作為依據，以便進行備取作業；並務必於研習結束後上班日三天內傳真核章後假單正式完成請假手續。

(三)報名後未完成請假手續且缺席曠課者，將由教育局函知所屬幼兒園督導並敘明理由報局。

三、出席

(一)學員參加研習期間因故須中途離開者，應向承辦單位請假。遲到、早退、請假時間均應扣除研習時數，凡缺席超過研習時數 1/3 者，不核予研習時數，並於備註欄加蓋「缺席逾 1/3 研習時間，不核予時數」章。

(二)學員參加研習期間因故遲到、早退、請假時間以小時計算，凡缺席超過 20 分鐘者即扣除該小時研習時數。

(三)承辦單位得不定時隨機抽點，未到課學員視同缺席，該次研習不核予研習時數。

(四)凡指定對象參加之研習，請各幼兒園依函選派人員參加。

四、簽到退

(一)參加研習之學員不可遲到、早退。研習應分別簽到與簽退，遲到與早退者並應註明簽到退時間，並扣除研習時數；未簽到與簽退者，視為缺席不核予時數。

(二)學員參加研習務必親自簽到(退)，若有代簽情事且經查證屬實，請人代簽及代簽者均將取消研習資格且不核予時數，並由教育局函知所屬幼兒園督導並敘明理由報局。

(三)如有緊急事故必須早退者或中途離席者，應告知研習承辦單位原因，並依請假程序辦理，經承辦單位許可、繳交回饋單及簽退後，才可離開，否則以缺席論；中途離席者，應於離席與返回時註記離席與返回時間。

五、聽課原則

(一)課前應詳讀研習實施計畫，妥善做好課前準備。

(二)能親切問候講師與出席夥伴，表現新北市幼教夥伴的素養。

(三)發言與討論能依據主題提出專業辯證，展現教育人員風範。

(四)遵守研習會場的秩序與規範：學員上課請關手機或切換為震動模式、不相互交談或進行與課程無關之事宜，避免影響課程進行，以示對主講者與聽課者之尊重。

(五)請學員尊重各承辦單位之研習場地使用規則（如：座位安排規範、電腦教室不得飲食；垃圾需分類回收等）。

(六)學員參加研習時行為不當，情節較輕者，由承辦單位予以口頭規勸或書面告誡；情節嚴重者，得視情況予以停止研習處分並由教育局函知所屬幼兒園督導並敘明理由報局。

(七)為維護智慧財產及肖像權，錄影、錄音及拍照前應先徵得講師同意。

(八)意見回饋單請於研習結束後繳回，俾利承辦單位彙整及核發研習時數。

六、其他

(一)研習課程間如遇颱風等天災不可抗力因素，停課與否以新北市政府公告停止上班為依據，研習延期相關訊息將公告於新北市幼兒教育資源網，不再另行通知。

(二)請尊重愛護彼此健康，身體不適有感染他人之疑慮者，請主動攜帶口罩。

(三)請配合研習承辦單位臨時通知之注意事項。

(四)本守則經新北市政府教育局核可後實施，修正時亦同。

【附件 5】

新北市 114 年度學前特殊教育私立教保服務機構 鑑定評估人員培訓研習報名表

姓名		性別	
服務學校		職稱	
報名屬性 (本欄位請由 園長勾選)	<input type="checkbox"/> 園方推派人員 (每園以推派 1 名為原則) <input type="checkbox"/> 自行報名參加	E-mail	
電話	(學校) (手機)		
繳交文件 (自評)	<input type="checkbox"/> 附件 5 培訓研習報名表 (本表) <input type="checkbox"/> 全國教保資訊網填報系統教職員工清冊 <input type="checkbox"/> 準公共幼兒園人才培能證書 (無則免附) <input type="checkbox"/> 特殊教育教師資格證書或特殊教育、輔導、心理專長證明 (無則免附)		
★ 注 意 事 項 ★			
<p>1. 報名方式：「全國特殊教育資訊網」線上報名，並同時傳真報名文件至新北市學前特教資源中心 2947-7806、2947-7826，另於 4 月 2 日(三)查收電子郵件確認是否錄取。(報名時務必確認 E-mail 是否填寫正確)。</p> <p>2. 研習日期共計 5 天(30 小時)，須全程參與，114 年 4 月 12 日(六)、4 月 19 日(六)、4 月 27 日(日)、5 月 3 日(六)、6 月 7 日(六)。若有請假者且時數為 6 小時以內，請依相關補課原則完成補課，相關細節請參閱附件 3。若請假超過 6 小時者，將無法補課、無法參加後續培訓課程，亦無法取得鑑定評估人員資格。</p> <p>3. 114 年 5 月 26 日(一)前，需完成 1 名幼兒評估與撰寫報告，並傳送鑑定報告電子檔(B06、B08、家長同意書暨訪談紀錄表)至 prsec8@kidmail.ntpc.edu.tw，由中心彙整送交講師審核。</p> <p>4. 114 年 6 月 20 日(五)前，將修改後的鑑定報告電子檔傳送至聯絡單位信箱，E-MAIL：prsec8@kidmail.ntpc.edu.tw。</p> <p>5. 全程參與完訓且鑑定報告評分通過者，方可取得鑑定評估人員資格，並於 114 學年度起執行鑑定評估工作，公假日數、報告費及交通費依高級中等以下學校及幼兒園身心障礙學生及幼兒鑑定評估人員資格權益及培訓辦法第十二條規定辦理。</p>			
園長核章	(請協助勾選報名人員屬性)		

【附件 6】

新北市學前特殊教育私立教保服務機構鑑定評估人員培訓研習請假單

【申請人留存】

姓 名		職 稱	
園所名稱			
研習名稱			
請假起訖 時間	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分止		
請假事由			
請假人 (代理人)		園長 核章	

新北市學前特殊教育私立教保服務機構鑑定評估人員培訓研習請假單

【承辦園所留存】

姓 名		職 稱	
園所名稱			
研習名稱			
請假起訖 時間	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分止		
請假事由			
請假人 (代理人)		園長 核章	

※研習請假單請傳真至 2947-7806 或 2947-7826，並來電中心（8943-2041#730）
確認是否有收到才算完成請假手續，謝謝您！