

## 新北市政府教育局訂購出版品注意事項

訂購方式可分為現場購買及郵寄購買二類，其內容說明如下：

### 一、現場購買

- (一)請先通知本局聯絡窗口所需出版品之種類及數量，以便本局先行準備。
- (二)至現場購買者，一律以「現金」購買，請備妥整數以利收取，
- (三)另為響應環保避免資源浪費，請自備環保袋。

### 二、郵寄購買

- (一)郵購方式請填寫訂購單後，以 EMAIL 方式傳至本局聯絡窗口  
付款後即可領取出版品及本局統一收據。
- (二)請於訂購日 5 日內匯款，並將匯款證明 EMAIL 傳至本府教育局幼教科聯絡窗口，待本局確認金額及姓名無誤後，將出版品及統一收據委由貨運公司運送。
- (三)運費部分，於貨運公司交給買方出版品時(運費將視寄送數量有所不同)，由買方收件時當場繳付貨運公司。

付款方式：匯款至臺灣銀行板橋分行(銀行代碼-0040277)

戶 名：新北市政府教育局保管金專戶

帳 號：93015302700225(14 碼)

備 註：

※匯款手續費需由買方自行付擔。

※運費由買方收件時當場自行繳付貨運公司。

※匯款資料及銀行電子帳單上，請務必註明繳款人及機關名稱、電話，及轉出帳號末四碼，俾利後續運送事宜。

※如為 ATM 轉帳，請務必將交易明細收執聯 EMAIL 予聯絡窗口，俾利後續核對及送。

※請於訂購日起 5 日內自行匯款至本局，並將匯款資料 EMAIL 至聯絡窗口予以確認(逾期或未行確認均視為無效訂單，不予處理)。

本局聯絡方式：傳真號碼：(02) 29529696

聯絡電話：(02)2960-3456 分機 2850 彭先生

窗口信箱：AG5285@ntpc.gov.tw