

新北市學前特教學生助理人員服務審核原則

109 年 5 月 11 日

一、目的：為新北市各公私立幼兒園於申請聘用及市府審核學前特教學生助理人員時數有明確之準則規範，特訂定本原則。

二、學校申請注意事項：

(一)因嚴重情緒困擾申請之學生應將助理人員協助事項列入行為功能介入方案中。

(二)申請時需清楚明白敘寫助理人員協助事項，並依本原則第 3 點提出申請。

(三)申請前應考量學生能力於特教服務介入後的進步情形，逐步撤除助理人員之協助，以培養學生獨立的校園生活適應能力。

(四)助理人員屬於特殊教育計畫延伸的執行者，係協助教師(教保服務人員)執行相關特教服務工作，應於教師(教保服務人員)指導下提供學生協助，不宜單獨進行教學或處理嚴重情緒行為問題。

(五)時數由幼兒園特教承辦人統籌運用，助理人員依實際服務時間核給薪資。

三、審核標準：

(一)如表 1，並將同時考量申請學生接受各類支持性服務項目及程度，例如普通班酌減人數、調整課程、相關行政支持或其他特教服務(專業團隊、巡迴輔導、行為功能介入方案、各類輔具等)，就讀之普通班學生人數、身心障礙學生人數及程度等，以期人力合理運用。

(二)時數核定通常會因應不同成長階段之發展里程碑，而有不同的時數核定。

(三)本局將按每年度中央核定補助基準、教育部補助款及本局預算額度辦理服務時數核給作業(核定分數所對應之建議級別及申請時數如表 2 供參)，經審查委員認定具特殊情形考量或需求之學生另視個別情形核予。