**新北市學前特教學生助理人員期末服務成效表**

學校： 　　 填表人：

附件5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | | 班級 |  | | 獲得服務時數 |  |
| 鑑輔會鑑定障礙類別 |  | | | | | | |
| **申請助理人員原因簡述** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **助理人員協助事項與成效簡述** | | | | | | | |
| **工作項目及內容** | | **助理人員服務重點** | | | **學生服務成效(學生進步情形)**  **《請列點說明》** | | |
| **1、生活自理指導** | | | | | | | |
| □1-1協助與指導學生維持個人整潔或如廁 | |  | | |  | | |
| □1-2協助與指導學生用餐、午休 | |  | | |  | | |
| □1-3協助與指導學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具 | |  | | |  | | |
| **2、教學協助** | | | | | | | |
| □2-1協助與指導學生課程參與、評量 | |  | | |  | | |
| □2-2協助執行治療師建議之活動 | |  | | |  | | |
| □2-3協助觀察、記錄學生學習及行為表現 | |  | | |  | | |
| **3、安全維護** | | | | | | | |
| □3-1協助執行學生情緒行為處理策略 | |  | | |  | | |
| □3-2協助維護學生在校或參與教學活動之安全 | |  | | |  | | |
| □3-3協助學生轉換學習場所 | |  | | |  | | |
| □3-4協助處理突發事件 | |  | | |  | | |
| **4、其他** | |  | | |  | | |

※如有需求，請各校(園)自行增刪欄位。

承辦人： 園(班)主任： 校(園)長：