

有關 111 年度暑假班公立幼兒園辦理課後留園送件補充說明

Q1：有關「111 學年度查詢幼生低收、中低收入戶身份功能」國教署公告預計自 111 年 8 月 8 日起開放，請各園於 111 年 8 月 8 日起再開始造冊

A：全國幼兒園幼生管理系統「111 學年度查詢幼生低收、中低收入戶身份功能」預計自 111 年 8 月 8 日起開放，國教署已於該系統公告，詳見公佈欄，請各園若有這類身分的幼生，**延後自 111 年 8 月 8 日起再開始造冊**，減少此類幼生需自行檢附文件之情形，**送件截止日期延後至 111 年 8 月 26 日(星期五)**。

Q2：有關經費概算表「教育局補助開班經費不足差額」疑義

A：若經費概算表「教育局補助開班經費不足差額」**單價出現紅字**(代表單價為負數，表示收入足夠不須教育局另補助差額)，此時請於 Excel 工作列選「校閱」並點選「取消保護工作表」，另**手動將「複價」改為 0**，才不會扣到收入的金額；若單價為正數，則教育局會依其複價另補助經費差額。

Q3：有關辦理時段設定「補助總金額」修改疑義

A：這是指園內每名補助幼生申請補助金額最高額度，**如 7 月及 8 月皆開辦者，請填 2 個月的合併金額(7,000 元)**，辦理時段設定在清冊請領維護造冊後如要修改，需聯絡教育局**刪除清冊才能修正**。

Q4：有關清冊請領維護「幼生造冊」疑義

A：若有幼生 8 月份要到新的園所就讀，7 月份有參加課後留園，請**先造冊後再移出**；若其身分為畢業生，則**點選「加入畢業生」**即可造冊。

Q5：有關「低收及中低收」身分屬性未於幼生管理系統顯示

A：請於**111 年 8 月 8 日起**記得先至「園所資料維護與查詢」進行「**幼生低收中低收身分查調**」，再進行造冊，若未查調即已先造冊，請將欲修改身分屬性之幼生移出清冊再重新加入(**流程說明**：清冊請領維護→清冊修改→取消勾選該名幼生→儲存→再次修改課後留園清冊→勾選幼生並選擇身分→儲存。)，如清冊已送審請聯繫本局承辦人協助清冊退回修正或刪除舊清冊後重新造冊。(若承辦人忙線中，亦可寄信到承辦人信箱：ah5105@ntpc.gov.tw)。

Q6：幼生已通過期中鑑定，特教通報網也接收了，全國幼生管理系統仍未顯示身障身分

A：請確認特教通報網的幼生資料和全國幼生管理系統中是否**完全相同**(含標點、中文及阿拉伯數字、全形半形等)，特教通報網**必填欄位***是否填妥，全國幼生管理系統才會抓到資料。

Q7：有關特教助理員鐘點費提醒事項

A：公立幼兒園於寒暑假期間每名教師助理員以**每日補助 8 小時為上限**(若多服務 1 小時可用行政費支應，不需於概算表中呈現)，提醒經費概算表中所列「特教助理員鐘點費」及「特教助理員勞健保相關費用」，應與全國幼生管理系統特教教師助理員經費印領清冊數額(7 月+8 月)一致。