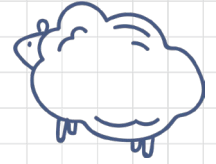


新北市特殊需求幼兒鑑定、 輔導與支持服務

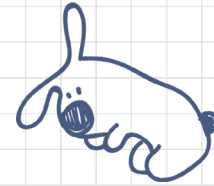
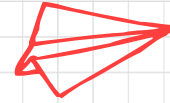
特教服務介紹



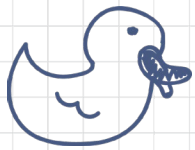
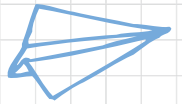
1. 巡迴輔導



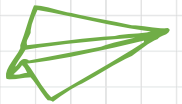
2. 相關專業人員



3. 教師助理人員



4. 教育輔具



身為教育工作者的你我，可能都遇過這些特殊需求幼兒.....



特教法規

障礙類別

每個孩子都不一樣!

支持策略

零拒絕

輔具

融合教育

了解特教
相關概念

調整心態

來想想怎麼
幫助孩子吧!

班級經營

發揮
幼教專業

申請
特教資源

巡迴輔導

了解個案的發展

融合教育方案

設計合適的課程

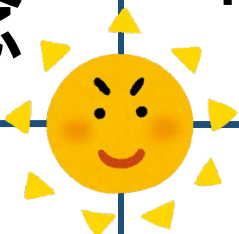
專業團隊

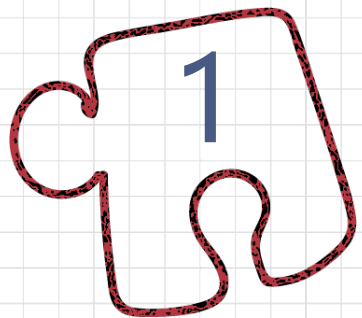
教育輔具

教室環境規劃

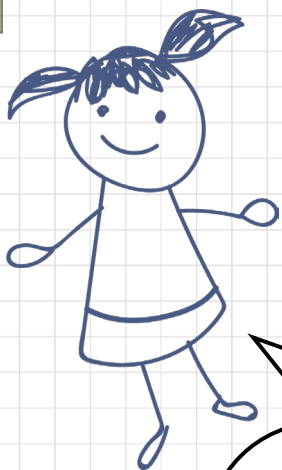
教師助理人員

鑑定安置





申請教育部特殊教育 通報網帳號及密碼



1.到【**新北市幼兒教育資源網**】，下載「**B22通報網帳號密碼申請表**」

2.填寫清楚+蓋關防(園戳章)及「與正本相符」印章後，**傳真**到學前特教中心

3.留意上述的電子信箱，承辦人將於3個工作天內，**以EMAIL回覆**！

特安 B-22

教育部特教通報網帳號密碼申請暨遺失補發表

園 名		園所電話	
園 所 地 址			
承 辦 人		電子郵件	
		★必填	
查詢項目	學務系統： <input type="checkbox"/> 帳號 <input type="checkbox"/> 密碼		
	轉銜系統： <input type="checkbox"/> 帳號 <input type="checkbox"/> 密碼		
遺失原因說明	<input type="checkbox"/> 本校新申請使用帳號 <input type="checkbox"/> 密碼遺失		
	<input type="checkbox"/> 原承辦人未辦理交接 <input type="checkbox"/> 其他_____		

承辦人簽章：

園長(校長)簽章：

填表說明：1.請書寫清楚並蓋上園所關防(園戳章)及「與正本相符」印章。手續不全者，基於保密原則，恕難補發。

2.填寫完畢後，請傳真(2947-7806、2947-7826)至新北市學前特教資源中心，承辦人將於3個工作天內，以E-MAIL回覆，如有相關問題請與承辦人王老師聯繫(8943-2041#728)。

3.請將特教通報網帳號、密碼列入移交。

新北市學前特殊教育資源中心 處理回覆情形

☐不同意，因_____。

☐同 意，已用 ☐電話通知 ☐電子郵件 回覆申請學校

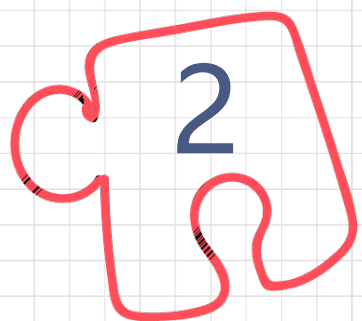
新北市學前
特殊教育資
源中心

收件日期： 年 月 日

完成日期： 年 月 日

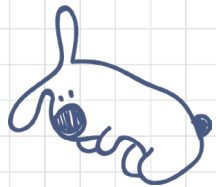
表單下載處：
【**新北市幼兒教育資源網**】業務
表單/學前特教/
特教通報網/特安
B22_教育部特教
通報網帳號密碼
申請表





特殊教育需求幼兒鑑定



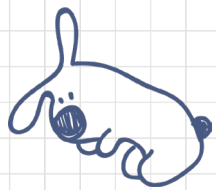


~ 鑑定評估人員 ~

114年度起，為增進非營利及私立教保服務機構教保服務人員有關特殊需求幼兒評估之專業知能，並提升鑑定評估工作之專業品質，本市辦理學前特殊教育非營利及私立教保服務機構鑑定評估人員培訓研習。

- ◆ 參加對象：本市非營利幼兒園，每園應薦派1名符合參訓資格者參加。
- ◆ 研習時間：共計5天（30小時），依各園所規定，准予公（差）假登記。
- ◆ 通過標準：全程參與研習，並依規定時間內完成幼兒評估及鑑定報告撰寫。鑑定報告經講師評分通過者，方能取得鑑定評估人員資格及證書。
- ◆ 資格權益：依據《高級中等以下學校及幼兒園身心障礙學生及幼兒鑑定評估人員資格權益及培訓辦法》，於園內鑑定評估，給予公假及撰寫鑑定評估報告費(1,100元)。





特教鑑定期程

詳細時間請依據每學期
鑑定公文辦理唷!

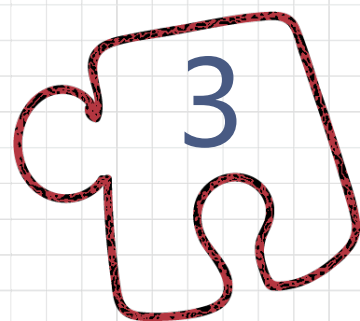
學期	梯次	鑑定申請時間
每學年 上學期 初	第1梯	8月初~8月中旬
	第2梯	8月下旬~9月初
每學年 下學期 初	第1梯	2月中旬~2月底
	第2梯	3月初~3月中旬



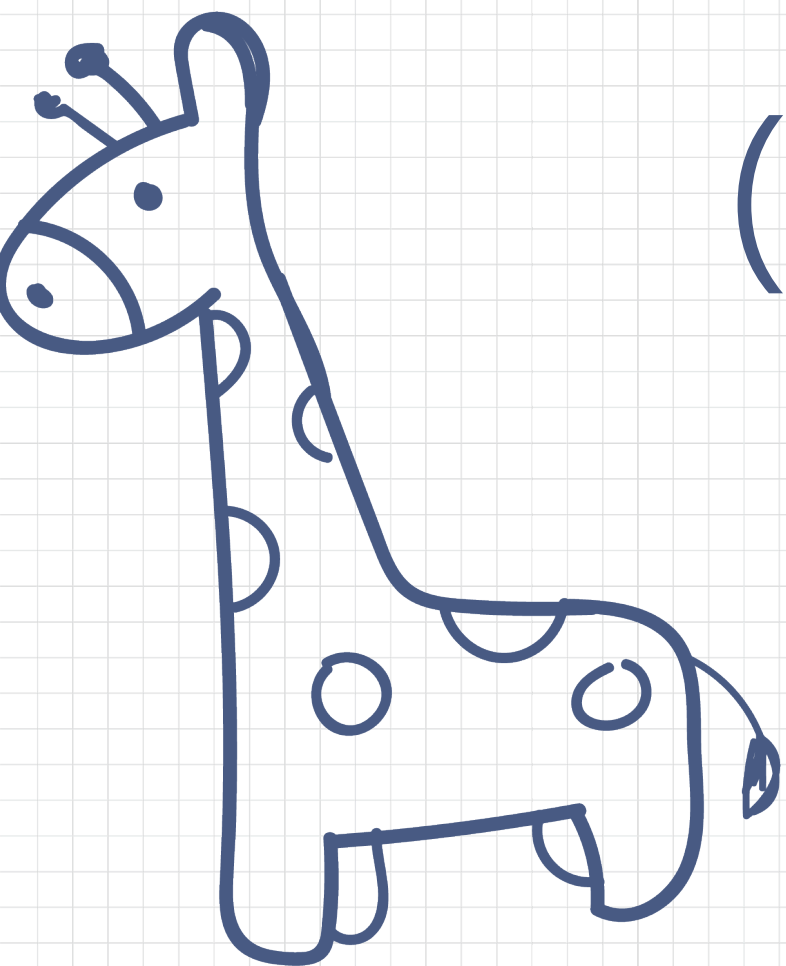


特教鑑定期程

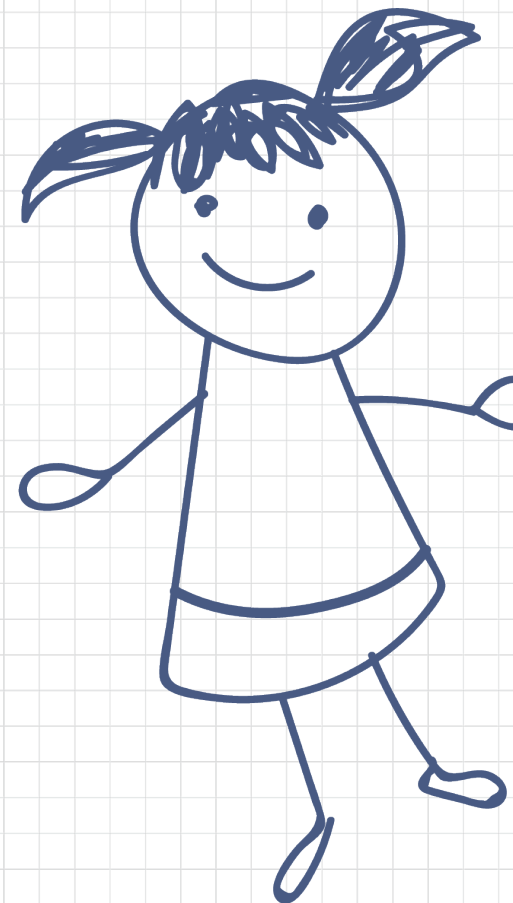




支持性服務



(1) 巡迴輔導



甚麼是巡迴輔導...

學前巡迴輔導老師是學前特教老師！

社政端



【社工】

資源整合的角色，
會進行個案管理、
社會資源連結、家
庭訪問等等

醫療端



【治療師】

有物理/職能/語言治
療師，各自依照專
業，提供個案評估、
治療、諮詢

教育端



【特教老師】

具有特教專長的老
師，提供教育評估、
輔導、諮詢、轉銜、
整合個案特教資源

甚麼是巡迴輔導...

巡迴輔導老師入園會做什麼？

教學
諮詢

行政
支援

巡輔老師入園提供的輔導

1. 諮詢服務目的：以彈性方式協助園所，提升服務品質以及擴大服務內容。
2. 諮詢服務對象：受輔幼兒園的教師。
3. 諮詢方式：可透過電話、視訊、mail...等各種連絡方式討論問題或傳達相關資訊。
4. 諮詢服務時間：巡迴輔導教師與受輔幼兒園約定安排時間。

甚麼是巡迴輔導...

教學 諮詢

◆ 幼生方面：

1. 評估幼生的起點能力，進而提供教學調整或規劃上的建議。
2. 進行協同教學、個別或小組教學。

◆ 班級教師方面：

1. 與班級教師討論個別化教育計畫(IEP)的教學目標，並協助執行與調整，將 IEP 目標融入課程與教學。
2. 協助觀察與評估幼生在班級中的行為與學習適應狀況，並提供輔導與教學策略。
3. 與班級教師共同指導特教學生助理人員，以執行班級教師所需之教學與生活訓練的協助。
4. 提供班級教師特殊教育及相關資訊（如特幼生身心特質、教材教具、社會福利或醫療服務等）。
5. 協助班級教師整合相關專業團隊之建議，列入幼生 IEP 教育目標中，並具體融入平日教學。

◆ 家長方面：

1. 提供家長幼生身心特質、親職教養、相關醫療或社會福利等相關資訊。
2. 提供家長有關幼生在學習、行為管教、轉銜或暫緩入學等方面的諮詢。

甚麼是巡迴輔導...

行政 支援

- ◆ 與班級教師共同擬訂特幼生個別化教育計畫（IEP），並參與 IEP 會議。
- ◆ 參與轉銜會議，並提供適當轉銜目標之建議。
- ◆ 針對幼生需求，協助申請相關專業團隊、臨時助理人員、教育輔具或相關支持性服務。
- ◆ 進行介入後的評估，提供班級教師及家長最佳結案時機。
- ◆ 依公文期程向班級教師行政宣達，提醒應在期限內完成各項工作。

如何申請巡迴輔導...

目的

1. 提升特殊教育需求幼生融合於普通教育教學的品質。
2. 增進班級教師輔導特殊教育需求幼生之專業知能。
3. 協助特殊教育需求幼生家長教養策略及其家庭輔導。

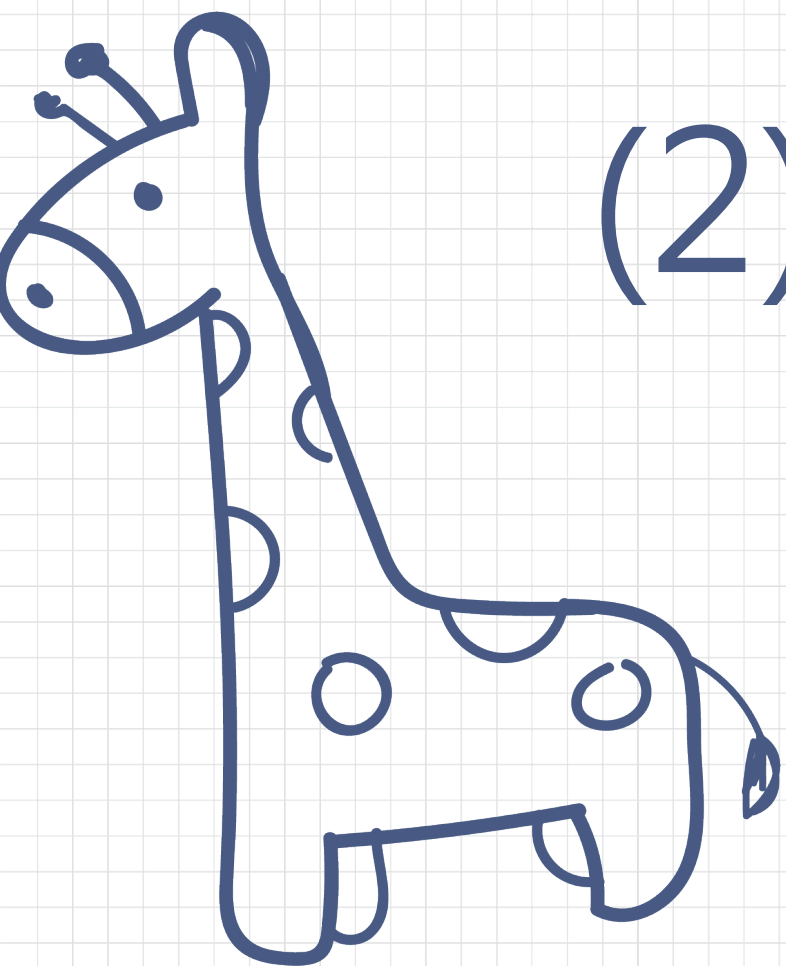
申請方式

確認個案

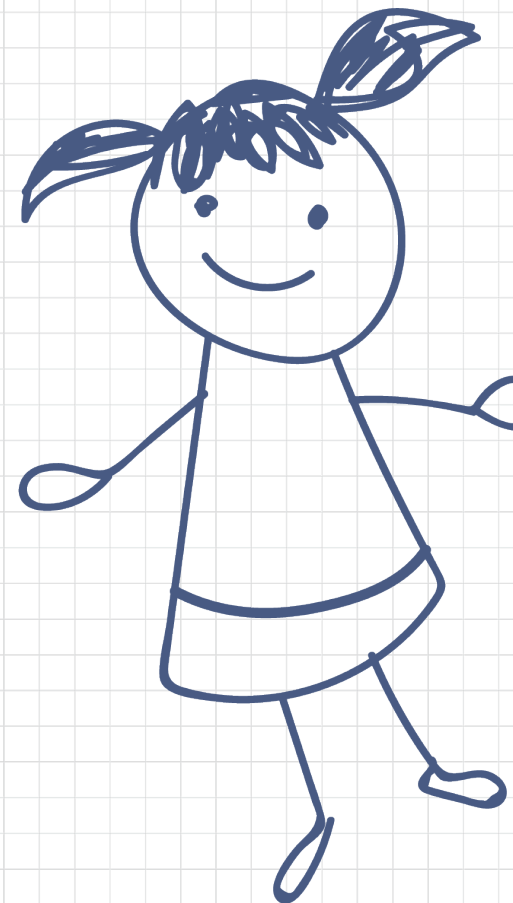
每學期依公文所訂期程，於特教通報網線上提出巡迴輔導申請。
列印申請表紙本，核章留園備查(不用寄到中心！)

巡迴輔導服務只提供
特教確認個案。

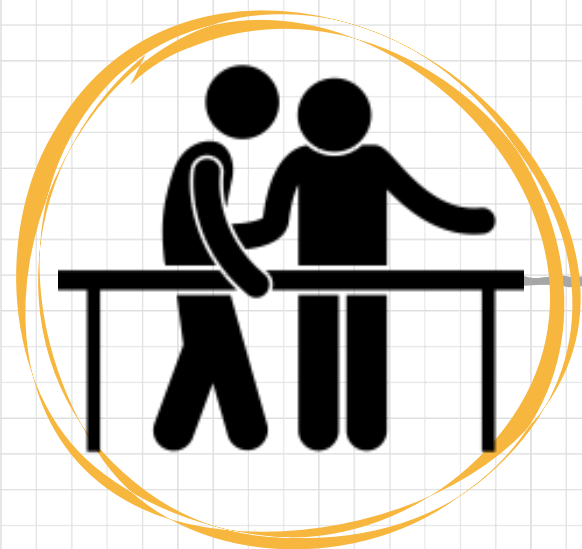
請各園務必幫確認生提出申請巡迴輔導



(2) 相關專業人員



專業團隊是甚麼...



物理治療師

關於粗大動作、肢障輔具等相關問題

職能治療師

關於精細動作、專注力、視知覺、感覺統合等相關問題

語言治療師

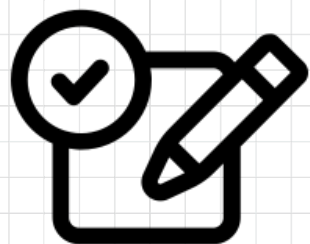
關於口腔功能、語言理解、語言表達、構音等相關問題

專業團隊是甚麼...

專業團隊入園會做什麼？



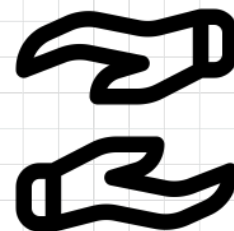
間接
服務



評估與建議



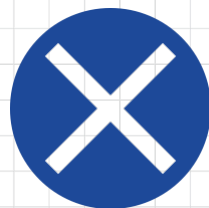
協助擬定IEP



提供教學技巧
(示範)



諮詢服務



直接
服務

針對幼生一對一抽離治療



如何申請專業團隊...

詳細時間請依據每學期
公文辦理唷!

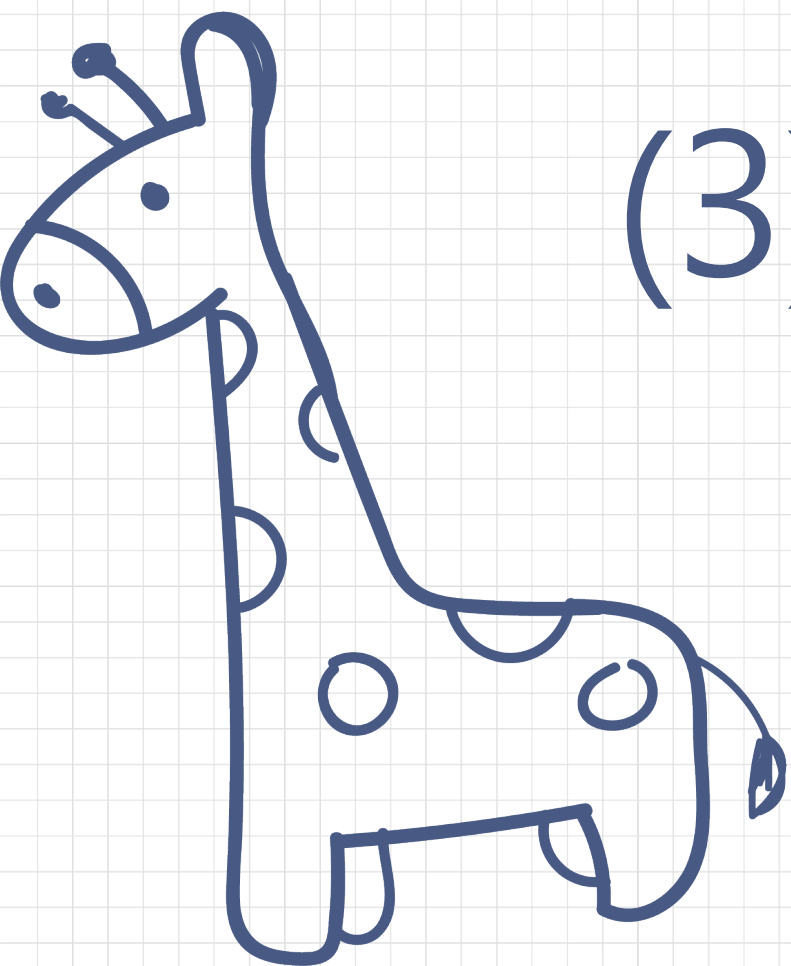
申請方式

第1期款
(8月)

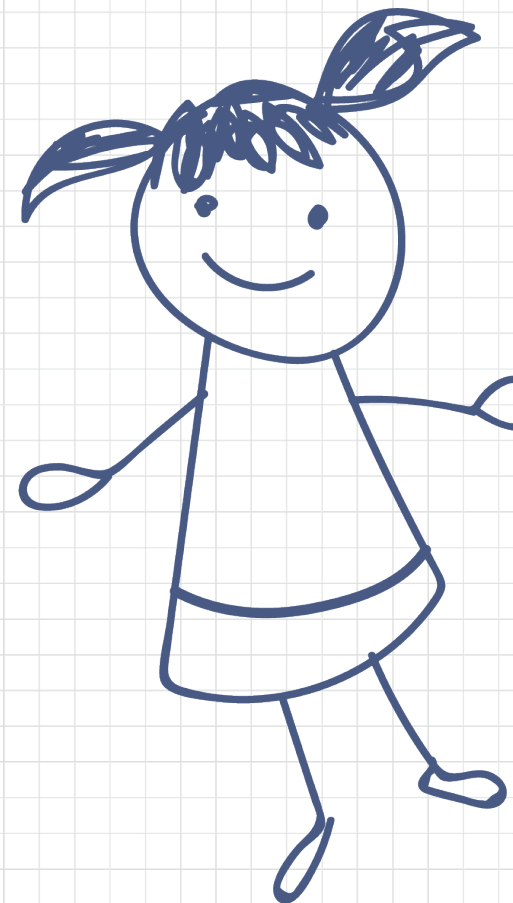
1. 特教通報網下載「**確定個案名冊**」
2. 填寫非營利幼兒園收托疑似發展遲緩幼兒名冊
3. 將以上申請資料寄至本局，本局將依教育部國民及學前教育署核定經費，另案核定至各園。

第2期款
(2月)

1. 同上
- ※將依照各園第1期補助經費使用情形核撥第2期補助經費



(3) 教師助理員



助理人員要做甚麼...

在教師督導下，配合教師教學需求，協助班級學生在校之學習、評量與上下學及校園生活等事項。

➤ 生活自理

➤ 教學協助

➤ 安全維護

➤ 依規定於教育部特教通報網填寫每日服務紀錄。

教保服務人員
不得兼任
教師助理人員

※教師助理員並非教保服務人員，依教保服務人員條例第32條第2項規定不得在教保服務機構從事教保服務（教保服務內容請參考幼兒教育及照顧法第12條），亦不得請領教保費或導師費。

※請各園確實督導助理人員於教育部特教通報網填寫每日服務紀錄，並請幼兒園完成時數核定，倘未依規定辦理，將影響幼兒園經費補助。

如何申請助理人員...

- ◆ 每學年度開始時，由教育部國民及學前教育署依該學年度非營利幼兒園收托情況，核定該年度補助經費。
- ◆ 教育局另發函(約7-9月)請各園依公文所載核定基準統計申請時數及金額，並完成特教通報網申請，報局彙整後核定。
- ◆ 各園可依期中特殊生到離園或資格異動情況，另案報教育局追加申請。

(補助經費依法定比例由政府負擔：含教師助理員每月薪資(每小時基本工資*工作日)、勞健保及退休金提撥等。)

如何申請助理人員...

獲核定者：

- ◆ 至特教通報網確認幼生「申請助理人員服務」之審核狀態為審核通過。
- ◆ 至特教通報網完成「新增及聘用教師助理人員」，每學期幼兒園都需要於通報網聘用當學期學校聘用之助理人員，聘用後方能於通報網填寫助理服務紀錄。

★教師助理人員於特教通報網「新增、聘用、申請及填寫服務紀錄」操作說明請至幼教資源網/業務表單/學前特教/助理人員參閱：教師助理人員通報網新增、申請、填寫服務紀錄操作說明。

助理員核定基準...

依據教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園及職場互助教保服務中心作業要點：

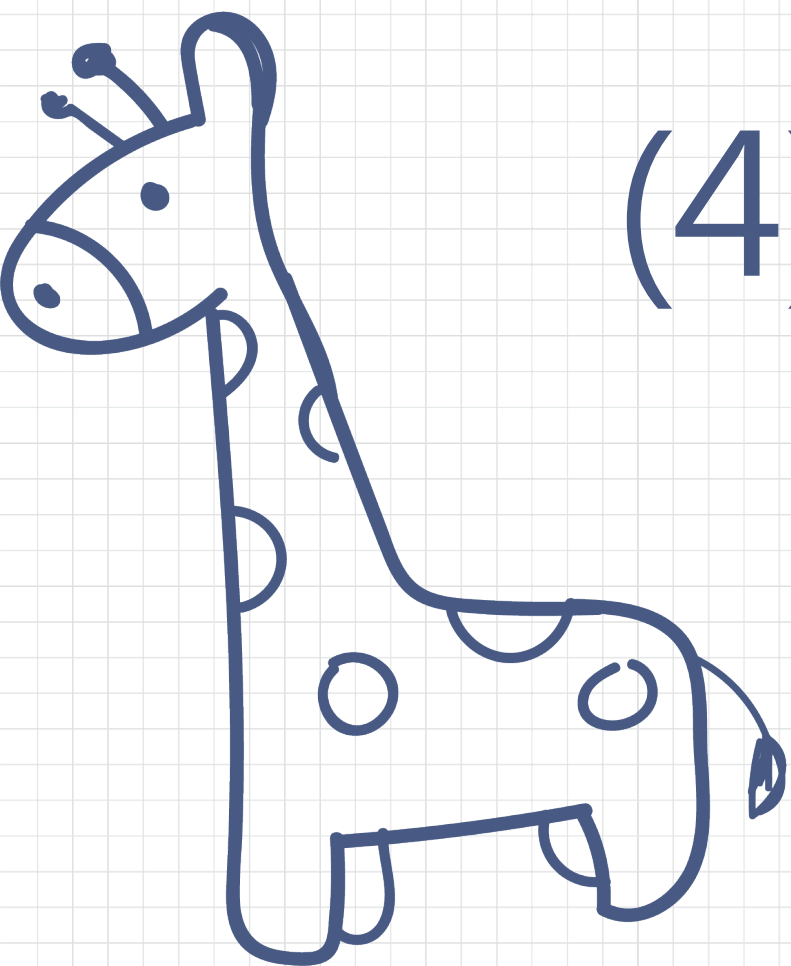
- ◆ 教保服務期間：園內身心障礙幼兒達2人者，補助1名助理人員鐘點費，每增加2人，再補助1名助理人員鐘點費。每日每名助理人員以補助4小時為限，但園內有招收多重身心障礙或中重度身心障礙幼兒或其他特殊情況幼兒者，得視其需求每日最高補助8小時。
- ◆ 延長照顧期間：園內有招收身心障礙幼生參與延長照顧服務，三人以下得置一名助理人員，每增加二人，再增置一名助理人員，每名最高補助二小時，並依實際服務時數予以補助。

(以上核定基準若有變動，依教育部核定文及教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園及職場互助教保服務中心作業要點為準)

幼兒園要做甚麼...

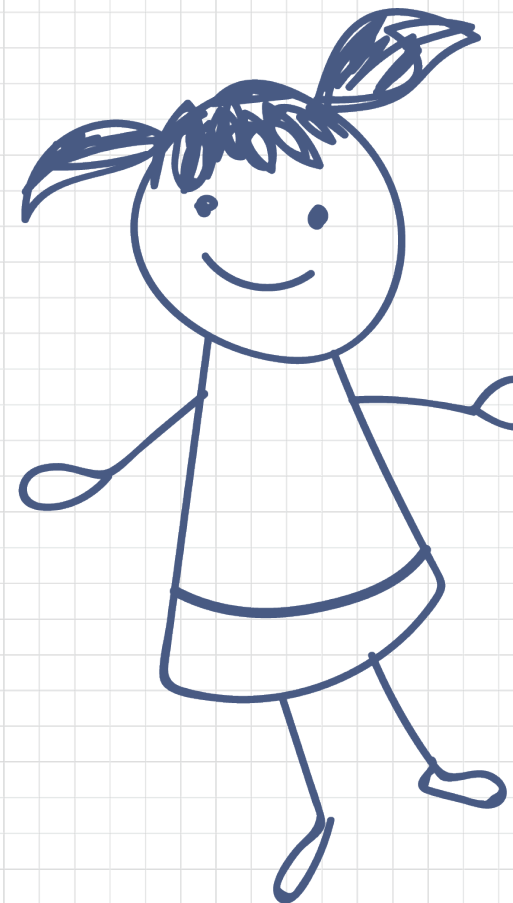
助理人員進用辦法請
參考：高級中等以下
學校特殊教育班班級
及專責單位設置與人
員進用辦法

- ◆ 依教育局核定時數**額度內**自行聘請助理人員入園服務，並督導其完成教育訓練(含職前及在職)。
- ◆ **依幼兒教育及照顧法規定函報教育局備查，登載至全國教保資訊網填報系統。**
- ◆ 按月投保之**勞保、勞退及健保費用**，並遵守「勞動基準法」等相關規定。
- ◆ 確認助理人員每日服務後有至特教通報網填寫服務紀錄，並完成時數核定。
- ◆ 非營利幼兒園應依經備查之考核規定，納入助理人員考核機制，並獨立辦理；針對助理人員於同一園任職至學年度終了屆滿一學年者，應予年終考核。
- ◆ 幼兒園應於**7月31日**前辦理完畢，並依公告期限（約8月下旬）將**成果報告**(含進用資料、投保資料、確認全國教保資訊網填報系統登載教師助理員、確認特教通報網有填寫服務紀錄)免備文寄送至**教育局**辦理核結。



(4)

教育輔具



教育輔具是甚麼...



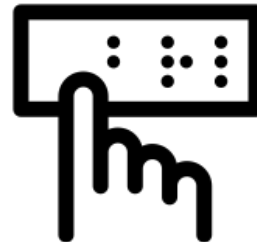
【聽覺類輔具】

幫助聽損者彌補聽力缺損而造成日常生活的障礙，確保聽損者取得資訊管道的順暢



【行動移位與擺位類輔具】

協助肢體有特殊需求者，克服環境與身體功能限制，融入校園學習活動



【視覺類輔具】

協助視力損傷者完成生活中的各項活動，並能提升自主性的輔助工具



【溝通類輔具】

協助重度語障或多重障礙者，輔助或替代口說的溝通工具

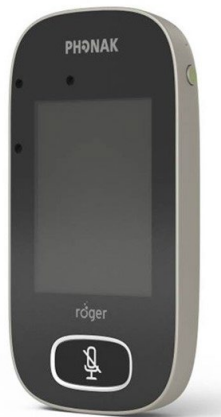
教育輔具有哪些...



【聽覺類輔具】

幫助聽損者彌補聽力缺損而造成日常生活的障礙，確保聽障者取得資訊管道的順暢

FM調頻教學系統



發射器
(教師用)



接收器
(學生用)



音靴
(學生用)



人工電子耳
轉接介面
(學生用)



聽覺輔助器
(單側聽損
學生用)

【小提醒】

助聽器、電子耳、耳膜、耳殼、無線藍芽麥克風、電子耳專用電池座等不屬於教育輔具，需請家長自費購買。

教育輔具有哪些...



【行動移位與擺位類輔具】

協助肢體有特殊需求者，克服環境與身體功能限制，融入校園學習活動



助行器



電動輪椅



特製輪椅



特製課桌椅（擺位椅）



站立架



步態訓練器

★以上輔具為舉例說明，不同情況的孩子，適用不同輔具唷！

教育輔具有哪些...



【視覺類輔具】

協助視力損傷者完成
生活中的各項活動，
並能提升自主性的輔助
工具



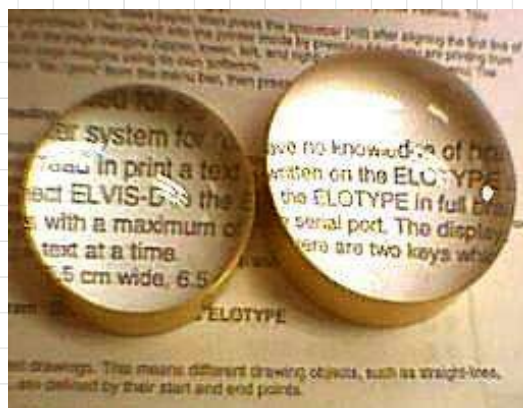
點字機



擴視機



桌上型擴視機



文鎮型放大鏡



手持式放大鏡



閱讀書架

教育輔具有哪些...



【溝通類輔具】

協助重度語障或多重
障礙者，輔助或替代
口說的溝通工具



溝通圖卡



語音溝通器



動態版面型語音溝通器

如何申請教育輔具...

◆ **期程：**隨時可提出申請，每個月**15日收件截止**，**20日前進行補件**，最後一周進行審核，次月核定。

◆ **申請資格：**

1. 就讀於本市幼兒園，且經本市鑑輔會議決之身心障礙學生(確認生)。
2. 就讀於本市公私立幼兒園，經醫療診斷為「**單側聽損**」個案(可**不需**經過鑑定安置即可提出申請，但需提供診斷證明)。

◆ **注意事項：**

1. **每1器材每1學生以申請借用1次為原則。**
2. 借用器材於使用期限內損壞致無法使用，除可證明確因不可抗力因素造成，可重新申請外，其餘不得重複申請。

如何申請教育輔具...

The screenshot shows the website's navigation menu with '業務表單' (Business Forms) highlighted. Below it, the breadcrumb trail '首頁 > 業務表單 > 學前特教' is shown. The '學前特教' (Early Childhood Special Education) section is active, displaying a sub-menu where '輔具' (Aids) is selected. The main content area lists four application items, each with a title and a date:

- 新北市身心障礙學生教育輔助器材借用/申請說明_108.11.14
- 【行動擺位輔具】實施要點、評估報告及相關申請文件_108.11.14
- 【其他輔具】實施要點、評估報告及相關申請文件_108.7.2
- 【聽障輔具】實施要點、評估報告及相關申請文件_108.11.14

表單下載處：
【新北市幼兒教育資源網】
業務表單/學前特教/輔具

- ①至**新北市幼兒教育資源網**下載欲申請項目之申請表與相關文件
- ②填寫申請表(幼兒園、聽力師/治療師)、準備檢附資料
- ③**寄送**資料至學前特教中心
- ④評估影片請**e-mail**至信箱

如何申請教育輔具...

各項教育輔具申請所需檢附文件

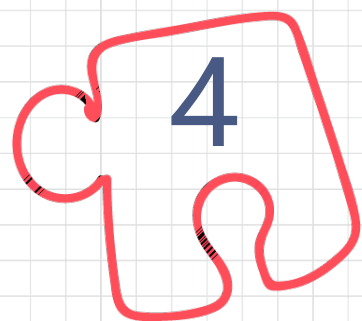
資料項目	聽覺類	行動移位與擺位 視覺類、溝通/電腦類
借用申請資料檢核表	✓	✓
借用申請表	✓	✓
需求評估表		✓
評估報告(依各障礙類別)	✓	✓
聽力圖(分耳之裸耳及矯正後)	✓	
診斷證明書影本	單側聽損需提供	視覺類需提供
估價單(需附2家廠商以上)		✓
權益說明書(一式三份)	✓	✓
輔具評估影片		行動擺位類、溝通/電腦類需提供

可請治療師協助提供建議廠商給幼兒園

~ 幼生離園或畢業，輔具怎麼辦... ~

- ◆ 聽覺類輔具：
幼兒園自行聯絡廠商將輔具收回保養，由廠商送回學前特教資源中心。
- ◆ 其他障礙類輔具：
聯繫學前特教資源中心。





融合教育方案



融合教育是甚麼...

◆ 目的：

1. 提升本市之公私立幼兒園落實融合教育，**加強教保服務人員與特殊教育教師交流與合作**，增進融合教育專業知識及教學技巧，以提升融合教育成效。
2. 透過**專家學者入園諮詢輔導及專業增能活動**，增進教保服務人員與特殊教育教師專業知能，協助解決實行融合教育所面臨的問題，營造優質融合教育環境。

◆ 實施對象：本市公私立幼兒園。

◆ 辦理項目：公私立幼兒園普通班融合教育方案 (未設集中式特教班)

融合教育方案...



自由申請



專家指導

自聘專家學者入園指導，提升園內教師特教專業知能，促進推行融合教育。



經費補助(一學期3萬元)

補助專業增能活動（一學期至少1場，2-3小時）

補助專家學者入園出席費

補助融合教育活動所需教材教具費

補助進行融合教育相關事務雜項支出

學前階段身心障礙幼兒安置場所轉換之處理流程



重要提醒

為簡化本市轉換安置場所之學前階段身心障礙幼兒相關鑑定作業，已於教育部特殊教育通報網(以下簡稱通報網)為確認生之個案，**轉換環境後仍維持其通報網確認生身份，無須再次提報**申請本市鑑定作業。

~ 原安置學校要做甚麼... ~

原安置學校(園):

1. 請與幼兒之新安置學校(園)召開轉銜會議。
2. 請於114年7月5日前完成通報網異動，以利新安置學校(園)申請該生113學年度第1學期相關特教資源。
3. 填妥「**特安B24**新北市學前教育階段特殊教育需求幼兒放棄特教相關服務申請書」後，**正本**與**轉銜會議記錄影本**，一同**郵寄至本市學前特殊教育資源中心**(新北市中和區立人街2號)。

~ 新安置學校要做甚麼... ~

新安置學校(園):

1. 請與幼兒之原安置學校(園)召開轉銜會議。
2. 請於113年7月5日前至通報網接收學生，並於113學年度第1學期學前特殊教育相關服務申請期程內提出該生特教資源申請，惟仍須依審查結果核定。
3. 填妥「**特安B26**新北市學前階段身心障礙幼兒安置場所轉換回報單」後，**正本寄送至本市學前特殊教育資源中心**(新北市中和區立人街2號)。

新北市學前階段身心障礙幼兒安置場所轉換之處理流程



有關處理流程圖、特安B26新北市學前階段身心障礙幼兒安置場所轉換回報單及特安B24新北市學前教育階段特殊教育需求幼兒放棄特教相關服務申請書，請逕至本市幼兒教育資源網/業務表單/學前特教/鑑定安置/本市學前階段身心障礙幼兒安置場所轉換之處理流程項下下載。

還有學前特教問題怎麼辦





學前特教問題可以問

業務項目	學前特教中心 8943-2041 分機如下	幼兒教育科 2960-3456 分機如下
巡迴輔導	740 (板土、三鶯、瑞芳區域) 742 (新莊、三蘆、淡水區域) 744 (雙和、文山、七星區域)	2844
專業團隊、 行動移位與擺位類輔具	726	2789
聽覺、視覺、溝通類輔具、 私立幼兒園鑑定安置	727	2789
教師助理人員	727	2846
融合教育方案	740	2844
特殊教育通報網	728	—
學前特教資源中心：235087新北市中和區立人街2號；FAX：2947-7806		

謝謝聆聽