

新北市公立幼兒園契約進用教保服務人員年終考核表

(考核期間： 年 月 日至 年 月 日)

職稱				姓名				薪資級別								
獎懲統計	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	出勤統計	事假	病假	婚假	喪假	產假	延長病假	遲到	早退	曠職
考核項目		考核內容												評分		
工作成效 (40 分)		1. 能提供幼兒及家長妥適之教保服務。 2. 主動積極依限完成單位主管交辦本職內之工作。														
專業知能 (30 分)		1. 主動蒐集教學資源，充實教保活動。 2. 自我省思教學歷程，能基於幼兒立場設計教保活動課程（未執行教保服務工作者，此項目免考評）。 3. 積極參與職務內容相關之研習或規劃自我專業成長。 4. 遵守職務內容相關之規定。														
敬業及 團隊精神 (20 分)		1. 對自身職務均負責盡職。 2. 工作態度認真主動積極，有熱忱。 3. 能主動積極協助辦理幼兒園內相關事務。 4. 具團結精神與協調合作能力，對園務能切實配合。														
出勤紀錄 (10 分)		1. 上下班按時出勤，無遲到早退或曠職情事。 2. 能依規定完成請假手續。														
個人重大具體優劣 事蹟																
總 評		單位主管(初評)				考核小組(初核)				校長/園長(覆核)						
	評語															
	綜合 評分															
	等第															

	簽章			
--	----	--	--	--

備註：

1. 單位主管及考核小組應對所屬職員覈實考評，事、病假日數之計算，應扣除請家庭照顧假、生理假及因安胎事由請假之日數。
2. 填表說明：
 - (1) 「職稱、姓名、薪資級別」欄位由受考人填列。
 - (2) 「出勤統計與獎懲」欄位由人事人員或單位主管填寫。
 - (3) 「考核評分、個人重大具體優劣事蹟、總評評語、綜合評分及等第」欄位由幼兒園單位主管擬評並簽章，再送考核小組完成初核後；各市立幼兒園應報園長覆核，公立學校附設幼兒園應報學校校長覆核。
 - (4) 平時獎懲情形得納入評分參考依據。
3. 契約進用人員有公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法第 17 條所定情形時，年終考核不得考列甲等。
4. 受考人如有重大具體優劣事蹟，足資記錄者，應填列於「個人重大優劣事蹟」欄，以作為考評之重要參據。依各相關法令略述如下：
 - 公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法第 17 條之情事。(年終不得列甲等)
 - 勞動基準法第 12 條第 1 項之情事。(得終止契約)
 - 有無違反幼兒教保及照顧服務實施準則。
 - 受任何刑事、懲戒或行政處分。
5. 依公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法第 16 條第 2 項規定，年終考核之分數與等第關係如下：
 - (1) 甲等：80 分以上。
 - (2) 乙等：70 分以上，未滿 80 分。
 - (3) 丙等：未滿 70 分。
6. 請於每年 7 月 31 日**前完成年終工作考核**，並於次月 10 日前，將年終考核紀錄表送會考核小組初核，經考核小組初核後**密陳**校長/園長覆核。年終考核紀錄相關資料應審慎保管，永久留存。