

新北市學前特殊教育相關業務因應 COVID-19 三級防疫工作停課後續處理措施說明 110.06.08

停課日期：110 年 6 月 15 日至 7 月 2 日（視疫情滾動式調整）

年度：110 年度

項目	注意事項
110 學年 第 1 次鑑定安置	<p>依本局 110 年 5 月 20 日新北教幼字第 1100969754 號函辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通報網提報：各校(園)於 6 月 7 日~6 月 28 日間，完成提報鑑定安置。 2. 收件：各校(園)於 6 月 28 日前，將申請所需文件寄送至學前特教資源中心。(不以郵戳為憑) <p>*「特安 B01-學前特殊教育需求幼兒期中鑑定安置報名表暨同意書」須有家長簽名及園方核章，於 6 月 28 日前郵寄影本至學前特教資源中心。</p> <p>*身心障礙證明效期為 110 年 5 月 14 日至 10 月 31 日之間者，依據衛生福利部 5 月 20 日公告可延長至 110 年 12 月 31 日。</p> <p>*醫院綜合評估報告書重新評估日為今年 5 月至 6 月者，視為仍在有效期限內。</p> <p>*兩周觀察紀錄為 5 月 3 日至 9 月 17 日期間之記錄，記錄天數須達兩周。6 月 28 日前若無法檢附兩周觀察紀錄，可於 9 月 24 日前補繳。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 鑑定報告繳交：鑑定人員於 9 月 24 日前，將鑑定報告等資料寄送至學前特教中心。(不以郵戳為憑) 4. 審查會議：維持原有辦理方式，調整會議日期。鑑定人員於 10 月 4 日~10 月 7 日間依公文表定時間出席會議。(出席會議時間另函公告) 5. 鑑定安置會議：維持原有辦理方式，調整會議日期。家長對審查結果有疑義者，鑑定人員於 10 月 18 日~10 月 20 日間依公文表定時間出席會議。(出席會議時間將另函公告) 6. 鑑定人員敘獎：因鑑定工作期程延後至 110 學年開學後，本次鑑定人員敘獎將於 110 學年結束時，依整學年評估工作表現及評估個案數予以敘獎。
特教學生助理人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 助理人員工作依新北市政府教育局學前特教學生助理人員服務實施計畫第陸項辦理。 2. 109 學年度第 2 學期特教學生助理人員經費如未能於本學期期末執行完畢，請依規定期程辦理賸餘款繳回及核結作業（含申請、補申請及勞健保經費）(新北幼教字第 1092536218 號、新北幼教字第 1100244417 號、新北幼教字第 1100774887 號函。 3. 110 學年度第 1 學期特教學生助理人員相關申請文件，若無法取得家長簽名者，可採 LINE/e-mail/電話/傳真等方式通知家長，並於家長簽名欄位註記聯繫時間與方式，倘如有 e-mail 或通訊軟體截圖請一併附上佐證。

項目	注意事項
專業團隊-治療師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6/15-7/2 暫停治療師入園。 2. 因本案辦理模式包含諮詢服務，倘老師或學生有迫切諮詢之需求(迫切需求由學校本權責認定)，各校得與治療師協商後，以三方視訊進行服務(班級教師/家長與學生/治療師) 並可邀請巡輔老師參與，但不得以巡輔老師代替班級老師或學生與治療師諮詢，以確保學生就學及學習的權益。另學校老師需至通報網排課，治療師亦需於通報網填寫服務紀錄後，始得算進服務次數並核發鐘點費。 3. 7/2 後，如為學生輔具評估，為避免影響後續就學需求，仍請治療師入校（園）評估，並應配合各校（園）防疫措施。 4. 公立幼兒園 109 學年度第 2 學期專團治療師經費如未能於本學期期末執行完畢，經費不論大小一律繳回並請於 110 年 7 月 15 日前辦理完畢，繳回方式請依據本學期專業團隊核定文辦理賸餘款繳回（含申請、補申請經費）(新北教幼字第 1100215408 號及新北教幼字第 1100626153 號函)。 5. 私立幼兒園治療師鐘點費由學前特教中心核銷，故幼兒園無需做繳回程序。 6. 110 學年度第 1 學期專業團隊相關申請文件，若無法取得家長簽名者，可採 LINE/e-mail/電話/傳真等方式通知家長，並於家長簽名欄位註記聯繫時間與方式，倘如有 e-mail 或通訊軟體截圖請一併附上佐證。
教育輔具-聽覺類輔具	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1-5 月申請件，預計暫定 8 月領用(請依公文辦理)。 2. 110 學年度優先入園個案及 6 月舊生輔具申請，請幼兒園於 7/2 前將個案申請資料(請依「新北市身心障礙學生教育輔助器材借用申請資料檢核表」檢附)寄送至學前特教中心，後續領用時間請依公文辦理。 <p>補充說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因此次疫情嚴峻，如家長已有 9 個月內(109 年 9 月以後)之聽力圖而無診斷證明書，此次可先不檢附診斷證明書，即可送件，但如有診斷證明書者仍需檢附(不限 1 年內)；聽力圖部份可提供醫院/基金會/助聽器公司聽力師(三擇一即可)開立之聽力圖，請注意需檢測分耳之裸耳及戴上助聽器後的聽力圖。 2. 申請表件中須請聽力師評估填寫部份，如家長不便至醫療院所或基金會或助聽器公司，可採取 e-mail/傳真/LINE/書面等方式提供予聽力師填寫，但務必記得請聽力師親簽或蓋章後回傳印出。
教育輔具-行動擺位輔具	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 學年度優先入園個案請幼兒園協助聯繫各校(園)物理治療師於 7/5~7/30 完成輔具評估，8/5 前將申請資料寄送達學前特教資源中心，以利後續審查及核定。 2. 5、6 月舊生輔具申請請於 7/30 前完成評估並將申請資料寄送達學前特教資源中心。 3. 110 學年度第 1 學期行動擺位輔具因新冠肺炎疫情影響，自 110 年 5 月 18 日起至 7 月 2 日為三級警戒區間，故治療師及學生無法入校(園)完成輔具評估事宜，將影響後續審件及核定時間，尚請見諒。也請各(園)先與有輔具需求個案之家長告知，輔具可能無法於 9 月開學即到位，惟本局仍會待個案完成評估後盡快辦理核定。

項目	注意事項
融合教育-教授入園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各校(園)尚未執行之教授入園取消辦理，請將賸餘款繳回。 2. 本案計畫賸餘款請於 110 年 7 月 15 日前報局核結，請各校(園)先函知本局，並於公文敘明預算科目、支出用途摘要、計畫執行情形、原補助金額、賸餘款金額等，另隨文檢附原計畫核准文影本及收支結算表，俟本局函覆支出收回書編號後辦理繳回。
身障生交通費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計 6 月 20 日前核定。 2. 本補助應核實支應，核定補助之幼生有實際到校(園)日，則補助每月新臺幣 450 元，倘核定補助幼生當月份請假未到校(園)請各校(園)依賸餘款繳回方式辦理繳回。例如: A 生，5 月份上課天數為 8 天，6 月份上課天數為 0 天，則 6 月份未到園上課不予核定。 3. 賸餘款繳回方式請依核定文辦理。
學生學習輔導	<p>應變措施依本局 110 年 5 月 17 日新北教特字第 1100959023 號函辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習輔導相關個案會議（IEP、校內評估會議、轉銜會議）如期辦理，採線上、視訊、電話或書面方式進行，如需實體依防疫規定辦理。 2. 集中式特教班、資源班及巡迴輔導班實施「停課不停學」，辦公及請假規定比照編制學校相關規定辦理。
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請依此份公告內容為最新辦理方式。 2. 以上業務倘有疑問，請洽各承辦人員： 學前特教中心電話：8943-2041 教育局幼教科電話：2960-3456 期中鑑定：學前特教中心分機 735、741、743，幼教科分機 2789(李小姐) 特教學生助理人員：學前特教中心分機 726、727、728，幼教科分機 2790(杭小姐) 專業團隊治療師、教育輔具：學前特教中心分機 726、727、728，幼教科分機 2789(李小姐) 融合教育：學前特教中心分機 740、742、744，幼教科分機 2797(廖小姐) 身障生交通費：學前特教中心分機 726，幼教科分機 2797(廖小姐) 學生學習輔導：學前特教中心分機 740、742、744，幼教科分機 2844(王小姐)